№ 45 (109) от «11» ноября 2026 года

Вестник. Бердск

http://vestnik-berdsk.nso.ru Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

I. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 3863/65 от 02.11.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска»	3
Постановление № 3872/65 от 03.11.2026 Об отмене режима функционирования повышенной готовности, введенного постановлением администрации города Бердска от 10.07.2026 № 2366/65 «О введении режима функционирования повышенной готовности на территории города Бердска по улице Рогачева 22, 28»	5
Постановление № 3877/65 от 03.11.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 23.08.2010 № 2902 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам использования муниципального имущества, сданного в аренду»	6
Постановление № 3880/65 от 05.11.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2014 № 2719 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска и состава общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска»	8
Постановление № 3901/65 от 06.11.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.09.2010 № 3088 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению права аренды объектов муниципального имущества»	10
Постановление № 3916/65 от 09.11.2026 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»	12

II. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 02.11.2026	27
Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Бердска, работников муниципальных учреждений города Бердска и фактических расходов на оплату их труда на 01.10.2026	29

Вестник Бердск https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно

I. Официальная информация Администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2026 № 3863/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска»

В целях приведения в соответствие кадровым изменениям
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 05.08.2026 № 2751/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

Т.А. Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 02.11.2026 № 3863/65

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 20.07.2011 № 1739

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердск

Строков Михаил Юрьевич	-	заместитель главы администрации по строительству, председатель комиссии;
Замулина Татьяна Алексеевна	-	начальник управления градостроительства администрации города Бердска, заместитель председателя комиссии;
Тарасова Виктория Евгеньевна	-	главный специалист отдела градостроительства управление градостроительства администрации города Бердска, секретарь комиссии;
Арутюнов Борис Павлович	-	председатель Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Бауэр Николай Николаевич	-	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Белов Сергей Ильич	-	заместитель генерального директора акционерного общества «Бердский Лесхоз» (по согласованию);
Белова Елена Викторовна	-	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Волков Андрей Анатольевич	-	начальник Бердского «Региональные электрические сети» филиала «Черепановские электрические сети» (по согласованию);
Добкин Иван Валерьевич	-	архитектор 1 категории управления градостроительства администрации города Бердска;
Довыденко Наталья Владимировна	-	начальник межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области (по согласованию);
Матвеева Олеся Викторовна	-	врач по общей гигиене Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» в городе Бердске (по согласованию);
Мустафинова Татьяна Викторовна	-	начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования города Бердска (по согласованию);
Осин Алексей Викторович	-	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Ушакова Надежда Юрьевна	-	начальник правового управления администрации города Бердска;
Шинкевич Дмитрий Николаевич	-	начальник управления земельных отношений администрации города Бердска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 3872/65

Об отмене режима функционирования повышенной готовности, введенного постановлением администрации города Бердска от 10.07.2026 № 2366/65 «О введении режима функционирования повышенной готовности на территории города Бердска по улице Рогачева 22, 28»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима функционирования повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новосибирской области на территории города Бердска по улице Рогачева 22, 28
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить режим функционирования повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новосибирской области, введенного постановлением администрации города Бердска от 10.07.2026 № 2366/65 «О введении режима функционирования повышенной готовности по улице Рогачева 22, 28».
2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Бердска» Олькову В.А. проинформировать жителей улицы Рогачева 22, 28, об отмене режима функционирования повышенной готовности.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

В.В. Назаренко
20112

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 3877/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 23.08.2010 № 2902 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам использования муниципального имущества, сданного в аренду»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие кадровым изменениям, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 23.08.2010 № 2902 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам использования муниципального имущества, сданного в аренду», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам использования муниципального имущества, сданного в аренду в следующем составе:

Шляхто Вера Евгеньевна	–	заместитель главы администрации по экономическим вопросам, председатель комиссии;
Алексеева Ольга Анатольевна	–	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, заместитель председателя комиссии;
Ходорченко Наталья Григорьевна	–	ведущий эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, секретарь комиссии;
Арутюнов Борис Павлович	–	председатель Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Бауэр Николай Николаевич	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Балобин Василий Сергеевич	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Бороздина Елена Викторовна	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Дек Дмитрий Игоревич		директор Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;
Дубровская Мария Викторовна	–	начальник управления экономического развития администрации;
Жилин Назар Владимирович	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Замулина Татьяна Алексеевна	–	начальник управления градостроительства администрации;
Маслова Ольга Владимировна	–	начальник отдела мобилизации доходов управления финансов и налоговой политики администрации города Бердска;
представитель балансодержателя муниципального имущества	–	назначается руководителем муниципального учреждения (предприятия) – балансодержателя муниципального имущества.».

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 20.08.2026 №2897/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 23.08.2010 №2902 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам использования муниципального имущества, сданного в аренду».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

О.А.Алексеева
28890

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2026 № 3880/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2014 № 2719 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска и состава общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска»

В целях приведения в соответствие кадровым изменениям,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 28.07.2014 № 2719 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска и состава общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 16.01.2026 № 43/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2014 № 2719 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска и состава общественной комиссии по жилищным вопросам города Бердска».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

Н.Н. Новоселова
31882

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
05.11.2026 № 3880/65

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
28.07.2014 № 2719

С О С Т А В
общественной комиссии по жилищным вопросам
города Бердска

Лавров Сергей Петрович	-	первый заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Алексеева Ольга Анатольевна	-	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Бердска, заместитель председателя комиссии;
Кулишова Юлия Олеговна	-	консультант отдела по жилищным вопросам администрации города Бердска, секретарь комиссии (в состав комиссии не входит, правом голоса не обладает);
Бауэр Николай Николаевич	-	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Воркулева Инна Владимировна	-	начальник отдела социального обслуживания населения администрации города Бердска;
Давыденко Наталья Викторовна	-	заместитель начальника правового управления – начальник отдела правового обеспечения администрации города Бердска;
Кириллов Анатолий Александрович	-	председатель комиссии по вопросам местного самоуправления, дорожного строительства и ЖКХ Бердской городской Общественной палаты (по согласованию);
Левчик Александр Владимирович	-	председатель Бердского городского отделения Всероссийского Общества ветеранов Афганистана (по согласованию);
Леонидова Наталья Михайловна	-	начальник отдела опеки и попечительства администрации города Бердска;
Новоселова Наталья Николаевна	-	начальник отдела по жилищным вопросам администрации города Бердска;
Шаталов Алексей Геннадьевич	-	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию).

_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 № 3901/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.09.2010 № 3088 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению права аренды объектов муниципального имущества»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие кадровым изменениям, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 07.09.2010 № 3088 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению права аренды объектов муниципального имущества», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению права аренды объектов муниципального имущества в следующем составе:

Шляхто Вера Евгеньевна	–	заместитель главы администрации по экономическим вопросам, председатель комиссии;
Алексеева Ольга Анатольевна	–	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, заместитель председателя комиссии;
Ходорченко Наталья Григорьевна	–	ведущий эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, секретарь комиссии;
Арутюнов Борис Павлович	–	председатель Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Борисова Юлия Николаевна	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Замулина Татьяна Алексеевна	–	начальник управления градостроительства администрации;
Ковалевский Денис Георгиевич	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Ларгин Евгений Дмитриевич	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Онищенко Сергей Александрович	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Ушакова Надежда Юрьевна	–	начальник правового управления администрации;
Уварова Светлана Геннадьевна	–	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
представитель балансодержателя муниципального имущества	–	назначается руководителем муниципального учреждения (предприятия) – балансодержателя муниципального имущества.».

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 24.08.2026 №2929/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.09.2010

№3088 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по предоставлению права аренды объектов муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

О.А.Алексеева
28890

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2026 № 3916/65

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», постановлением администрации города Бердска от 24.04.2026 № 1398/65 «Об утверждении положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», постановлением администрации города Бердска от 11.03.2026 № 845/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (приложение).
2. Отделу социального обслуживания населения обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

И.В. Воркулева
(838341) 5-50-62

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.11.2026 № 3916/65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией города Бердска муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

2. Заявители при предоставлении муниципальной услуги – физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бердска, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, в соответствии с перечнем категорий граждан, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32» (далее – заявители), либо их уполномоченные представители.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Бердска. Структурным подразделением администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги является отдел социального обслуживания населения.

6. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии соглашения.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Изготовление и выдача заявителю МПК «Социальная карта», либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в приложении к административному регламенту.

2) Изготовление и выдача заявителю карты МПК «Социальная карта» и карты «МПК-дисконт», либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в приложении к административному регламенту (при выборе лимитной формы проезда при желании заявителя оформить дополнительно к МПК «Социальная карта» карту «МПК-дисконт»).

3) Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), содержащим причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4) Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

5) Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

а) в случае выдачи МПК «Социальная карта» и (или) карты «МПК-дисконт» - лично в отделе социального обслуживания населения, ГАУ «МФЦ»;

б) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе лично в отделе социального обслуживания населения, ГАУ «МФЦ»;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет:

1) Срок принятия решения о выдаче МПК «Социальная карта» и (или) карты «МПК-дисконт», либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем через ЕПГУ, ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в администрацию.

2) Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги:

- не более 2 дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 административного регламента, в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- не более 50 дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 административного регламента, в случае принятия решения о выдаче МПК «Социальная карта» и (или) карты «МПК-дисконт.».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день.

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

2) вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

3) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

6) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

7) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте ОМСУ, ЕПГУ, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, наличие памяток, буклетов);

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение муниципальной услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через личный кабинет на ЕПГУ независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ОМСУ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

5) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

6) обязанность предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;

7) возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, плата за них отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ГИС НСО «МАИС»;
- ПО «СОЦ».

16. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

17. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

19. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги установлена в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

21. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

22. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

а) в администрации;

б) в МФЦ;

в) на ЕПГУ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

24. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в администрации - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

26. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства.

27. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- посредством ЕПГУ, ГИСОГД – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;
- в ОМСУ (при личном обращении заявителя) – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города Бердска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

а) в Отделении социального фонда Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- сведения об установлении пенсии;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

б) в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области:

- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания).

в) в Управлении по делам ЗАГС:

- сведения о записях актов гражданского состояния.

Срок направления информационного запроса и получения ответа составляет – 2 рабочих дня, со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

29. Административная процедура включает проверку:

1) поступившего заявления на соответствие требованиям административного регламента;

2) наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При соответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

31. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок 1 рабочий день со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

32. Предоставление результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

33. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) при обращении в администрацию;
б) при обращении в МФЦ;
в) посредством ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по оформлению и выдаче
микропроцессорной пластиковой
карты «Социальная карта»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Условные обозначения:

1) О – предоставляется оригинал документа;

2) К – предоставляется копия документа при условии ее заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинника документа;

3) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме при условии ее заверения в соответствии с законодательством.

Условные сокращения:

1) администрация – администрация города Бердска;

2) муниципальная услуга – муниципальная услуга по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»;

3) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»;

4) заявители – физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бердска, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета, в соответствии с перечнем категорий граждан, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32»;

5) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) ПО СОЦ – автоматизированное рабочее место социального работника;

7) ГАУ «МФЦ» – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

8) ОМСУ – орган местного самоуправления - администрация города Бердска;

9) карта МПК «Социальная карта» – микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта»;

10) карта «МПК-дисконт» – микропроцессорная пластиковая карта «МПК-дисконт».

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признаков)	Результат предоставления муниципальной услуги

		заявителя	
1	Физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бердска, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета, в соответствии с перечнем категорий граждан, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32», обратившиеся за выдачей МПК «Социальная карта»	А	Изготовление и выдача заявителю карты МПК «Социальная карта» либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2	Физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бердска, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета, в соответствии с перечнем категорий граждан, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32», обратившиеся за выдачей МПК «Социальная карта» и «МПК-дисконт»	Б	Изготовление и выдача заявителю карты МПК «Социальная карта» и карты «МПК-дисконт» либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
3	Физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бердска, относящиеся к категориям граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета, в соответствии с перечнем категорий граждан, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32», обратившиеся за выдачей «МПК-дисконт»	В	Изготовление и выдача заявителю карты «МПК-дисконт» либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
4	Представители заявителей	Г	Изготовление и выдача заявителю карты МПК «Социальная карта» и карты «МПК-дисконт» либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Способ подачи документов
1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э) - ЕПГУ
2	Документ, удостоверяющий личность	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
4	Фотография заявителя (черно-белый или цветной четкий снимок размером 35 х 45 мм)	А, Б, Г	О - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э) - ЕПГУ
5	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык при регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя)	А, Б, Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
6	Справка из образовательной организации (для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях всех типов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов)	А, Б, Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
7	Решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданина недееспособным (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, признанного недееспособным)	Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
	Удостоверения и документы,	А, Б, Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»;

8	подтверждающие, что заявитель относится к одной из категорий граждан, имеющим право на приобретение единого социального проездного билета, в соответствии с перечнем категорий граждан, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32»		О(э)/К(э) - ЕПГУ
9	Документ, подтверждающий получение согласия лица, являющегося заявителем, на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
2	Сведения об установлении пенсии	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
3	Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (по месту пребывания)	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
4	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности заявителя	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ
5	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык)	А - Г	О/К - ОМСУ, ГАУ «МФЦ»; О(э)/К(э) - ЕПГУ

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1. **Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**		
1	Непредставление документов, указанных в строке 1 таблицы 2	А - Г
2	Представление документов, которые не соответствуют	А - Г

	следующим требованиям: - копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинников документов; - при представлении документов через ЕПГУ документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации	
3	Отсутствие у заявителя оформленной Социальной карты (в случае подачи документов на оформление и выдачу карты «МПК-дисконт» не одновременно с документами на МПК «Социальная карта»)	А - Г
2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	А - Г
3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	С заявлением обратилось лицо, не указанное в таблице 1	А - Г
2	Представление документов, содержащих недостоверные сведения	А - Г

IV. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В администрацию города Бердска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оформление и выдачу микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (и (или) микропроцессорной пластиковой карты «МПК-дисконт») №_____

Дата приема: «____» _____ 20____ г.
Ф.И.О. (при наличии): _____
Номер СНИЛС (по собственной инициативе): _____
Дата рождения: _____
Документ, подтверждающий личность: _____
_____
Адрес: _____
Номер телефона: _____
Категория: _____

ФОТО

Форма проезда по микропроцессорной пластиковой карте: _____

Прошу оформить и выдать мне микропроцессорную пластиковую карту «Социальная карта» (и (или) микропроцессорную пластиковую карту «МПК-дисконт»).

Обязуюсь использовать карту в соответствии с действующим законодательством.

Достоверность сведений подтверждаю.

Заявление принял: _____ Подпись заявителя: _____

Ф.И.О. (при наличии) _____ Ф.И.О. (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

Отрывной талон к заявлению №

Дата приема: _____
Ф.И.О. (при наличии): _____
Дата рождения: _____
Адрес: _____
Получение социальной карты через: _____
По адресу: _____

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____
Цель обработки персональных данных _____
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____
_____
Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

Дата _____ _____ (Подпись)

II. Иная официальная информация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

02.11.2026

Процедура проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществлена в соответствии с Градостроительным кодеком Российской Федерации, Уставом города Бердска, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», а также постановлением администрации города Бердска от 08.10.2026 № 3610/65 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».

Проекты решений, рассматриваемые на общественных обсуждениях:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:000000:3224, площадью 2 042 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Полевая, з/у 138, в части уменьшения отступов от точки А в северном направлении на расстоянии 10 метров до 0 метров, от точки А в восточном направлении на расстоянии 5 метров до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010409:206, площадью 615 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, с/т «Запрудное», д. 199 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010409:206, площадью 615 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, с/т «Запрудное», д. 199, в части уменьшения отступов с юго-западной границы до 1 метра, с северо-восточной границы земельного участка до 1 метра, согласно прилагаемой схеме;

4) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010412:147, площадью 1 032 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, в районе ул. Пионерская, уч. 40 - «Бытовое обслуживание» кодовое обозначение 3.3;

5) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010171:32, площадью 406 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Гоголя, з/у 79, в части уменьшения отступов с восточной границы земельного участка до 1 метра, согласно прилагаемой схеме;

6) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010171:33, площадью 241 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Гоголя, д. 79, в части уменьшения отступов с западной границы земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

7) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного

участка с кадастровым номером 54:32:010766:1670, площадью 281 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Морская, в части уменьшения отступов с северо-восточной границы земельного участка до 2,5 метров, согласно прилагаемой схеме;

8) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010766:1671, площадью 163 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Морская, в части уменьшения отступов с северо-восточной границы земельного участка до 2,5 метров, согласно прилагаемой схеме;

9) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010720:2577, площадью 17 631 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Линейная, 2, в части уменьшения отступов с 3 метров до 0 метра по границам, согласно прилагаемой схеме.

Участники общественных обсуждений:

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Информирование о проведении общественных обсуждений:

Постановление администрации города Бердска о назначении общественных обсуждений было размещено на официальном сайте администрации города Бердска www.berdsk.nso.ru. в сети Интернет, опубликовано в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» № 41 (105) от 14.10.2026, в сетевом издании «Вестник-Бердск». Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним были размещены в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения и замечания участников общественных обсуждений от:

1) граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения — не поступало;

2) иных участников общественных обсуждений или общественных обсуждений, не поступало.

По результатам общественных обсуждений, после изучения и обобщения материалов обсуждений, на основании протокола общественных обсуждений № 39/26 от 02.11.2026 подготовлено заключение, содержащее сведения об итогах проведения общественных обсуждений.

Заключение по итогам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков признаны состоявшимися.

2) Рассмотреть проекты решений на комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска.

Заместитель главы администрации по строительству М.Ю. Строков

Председатель общественных обсуждений - Начальник управления градостроительства администрации города Бердска Т.А. Замулина

Секретарь общественных обсуждений В.Е. Тарасова

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Бердска, работников муниципальных учреждений города Бердска и фактических расходов на оплату их труда

на 01.10.2026

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (человек)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. рублей)
1	2	3
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Бердска	93,00	60 287,40
Работники органов местного самоуправления города Бердска	43,00	24 804,60
Работники муниципальных учреждений города Бердска	3 433,63	1 943 903,91