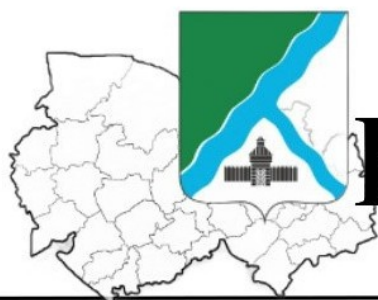




В е с т н и к. Б е р д с к

<http://vestnik-berdsk.nso.ru> Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

І. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 3550/65 от 05.10.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 16.09.2026 №3212/65 «О способе формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска»	3
Постановление № 3551/65 от 05.10.2026 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города Бердска»	4
Постановление № 3580/65 от 06.10.2026 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:3352	19
Постановление № 3581/65 от 06.10.2026 Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010117:19	21
Постановление № 3582/65 от 06.10.2026 Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010817:468	22
Постановление № 3583/65 от 06.10.2026 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	23
Постановление № 3584/65 от 06.10.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 30.01.2023 № 376/65 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города Бердска»	41
Постановление № 3605/65 от 07.10.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 18.02.2026 № 602/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	44
Постановление № 3608/65 от 08.10.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 06.05.2026 № 1559/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	48

Постановление № 3609/65 от 08.10.2026 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»	50
Постановление № 3610/65 от 08.10.2026 О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков	80

II. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута («Сеть газораспределения низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. 1-я Линейная в г. Бердск Новосибирская область»)	83

 Вестник Бердск https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 21 экз. Распространяется бесплатно
--	---	--

I. Официальная информация Администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

№ 3550/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 16.09.2026 № 3212/65 «О способе формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании уведомления Государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 09.07.2026 № 6094-06/48,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 16.09.2026 № 3212/65 «О способе формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска» следующие изменения:

1) Изложить пункт № 1 в новой редакции:

«1.Определить способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Бердска, собственники помещений в которых не приняли решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта по адресам: ул. Черемушная, д.53, корпус 2; ул. Черемушная, д.53, корпус 1; переулок Речкуновский, д. 1; ул. Первомайская, д. 133 «А»; м-он Морской, д. 6; м-он Морской, д. 4; м-он Морской, д. 2; м-он Морской, д. 1; ул. Красноармейская, д. 86/1; ул. Ключевая, д. 59/2; ул. Ключевая, д. 61; ул. Ключевая, д. 59/1; ул. К.Маркса, д.57; ул. К.Маркса, д. 1/1; ул. К.Маркса, д.11; ул. Звездная, д.11; ул. Березовая, д.25».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

С.В. Каликин
40011

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

№ 3551/65

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города Бердска»

В соответствии с Федеральными законами № 33-ФЗ от 20.03.2025 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон № 556-ФЗ от 29.12.2025 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказа Министерства спорта Российской Федерации № 173 от 03.03.2025 «Об утверждении положения о Единой Всероссийской спортивной квалификации», на основании Устава города Бердска утвержденного постановлением администрации города Бердска № 2459 от 18.08.2025, постановления администрации города Бердска № 845/65 от 11.03.2026 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города Бердска» согласно приложению.

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта» (далее - МКУ «ОФКиС») ответственным учреждением за предоставление муниципальной услуги.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А. Яцина
2-51-64

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 05.10.2026 № 3551/65

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «О присвоении (подтверждении) спортивных
разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» на территории города
Бердска**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" на территории города Бердска" (далее - административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" на территории города Бердска" (далее - спортивный разряд).

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. Заявителями являются:

1) региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта по месту их территориальной сферы деятельности (далее - спортивная федерация) или физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень);

2) организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту ее нахождения (далее - организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги вправе выступать их уполномоченные представители.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги - "О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" на территории города Бердск" (далее - муниципальная услуга).

**ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" на территории города Бердска.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Бердска в лице Муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта» города Бердска (далее – МКУ – «ОФКиС») в соответствии с функциями, предусмотренными Уставом МКУ «ОФКиС» города Бердска, утвержденным постановлением администрации города Бердска № 2459/65 от 18.08.2025.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации города Бердска о присвоении спортивного разряда;
- 2) постановление администрации города Бердска о подтверждении спортивного разряда;
- 3) обоснованный письменный отказ в присвоении спортивного разряда.

ГЛАВА 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов заявителя.

(Раздел III, п. 49.2. Приказа Министерства спорта РФ № 173 от 03.03.2025 «Об утверждении положения о Единой Всероссийской спортивной квалификации»).

ГЛАВА 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Федеральный закон № 33-ФЗ от 20.03.2025 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон № 556-ФЗ от 29.12.2025 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 3) Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 4) приказ Министерства спорта Российской Федерации № 173 от 03.03.2025 «Об утверждении положения о Единой Всероссийской спортивной квалификации»;
- 5) Устав города Бердска, утвержденный постановлением администрации города Бердска № 2459 от 18.08.2025;
- 6) постановление администрации города Бердска № 845/65 от 11.03.2026 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО

1. Для присвоения спортивного разряда заявители представляют самостоятельно:

1) представление для присвоения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень или руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - представление);

2) копию протокола или выписку из протокола официальных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта, а также условий выполнения этих норм и требований;

3) копию справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

5) копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

6) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

7) копию документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

8) копию положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

- для подтверждения спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, заявитель направляет представление, в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

9) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

10) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

К представлению для подтверждения спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 - 10 главы 8 настоящего административного регламента.

- в целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

ГЛАВА 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ В ПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2. МКУ «Отдел физической культуры и спорта» города Бердска не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МКУ «ОФКиС» города Бердска, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие документов из перечня присвоения, подтверждения спортивного разряда главы 8, пункта 1;

2) наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, исполнение документов карандашом.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

ГЛАВА 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;

2) спортивная дисквалификация спортсмена (для присвоения спортивного разряда);

3) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд (для подтверждения спортивного разряда);

4) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения (для присвоения спортивного разряда);

6) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

7) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

8) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента;

9) подача документов для подтверждения спортивного разряда ранее 2 месяцев до дня окончания действия спортивного разряда.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления, при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

ГЛАВА 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, расположены по адресу: город Бердск, улица Линейная, дом 3, МКУ «ОФКиС».

2. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

4. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

5. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями должны быть оборудованы стульями, зоной для письма и раскладки документов.

6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

7. Рабочее место специалиста предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

8. Места для заполнения заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в МКУ «ОФКиС», а также с использованием средств телефонной и электронной связи.

2. Местонахождение МКУ «ОФКиС»: 633011, город Бердск, улица Линейная, дом 3.

Справочный телефон МКУ «ОФКиС»: 2-51-65.

Адрес электронной почты МКУ «ОФКиС»: ofkis@yandex.ru

График работы:

понедельник – пятница с 8:00 до 17:12;

обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей:

понедельник – пятница с 8:00 до 17:12;

обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Прием посетителей осуществляется посредством живой очереди.

3. Для получения информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, граждане могут обратиться:

1) в устной форме на личном приеме граждан руководителем МКУ «ОФКиС» лично или посредством телефонной связи к специалистам МКУ «ОФКиС»;

2) в письменном виде почтой на адрес электронной почты ofkis@nso.ru;

4. Специалист МКУ «ОФКиС», осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы.

5. На письменное обращение предоставляется письменный ответ по существу поставленных вопросов, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина).

6. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется Департаментом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, типовая форма представления размещаются на официальном сайте МКУ «ОФКиС» <https://ofkis.nso.ru/> информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя является поступление в МКУ «Отдел физической культуры и спорта» (далее МКУ «ОФКиС») документов, указанных в главе 8, пункта 1 настоящего административного регламента, поданных заявителем (представителем заявителя):

1) на личном приеме специалиста МКУ «ОФКиС»;

2. При приеме документов специалист МКУ «ОФКиС» в течение 20 минут:

1) проверяет правильность заполнения представления и прилагаемых к ним документов;

2) осуществляет проверку комплектности представленных заявителем документов, указанных в главе 8 пункта 1 настоящего административного регламента;

3) указывает в представлении дату принятия представления и прилагаемых к ним документов;

4) составляет опись принятых документов;

5) вручает заявителю экземпляр описи;

3. Прием, регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется МКУ «ОФКиС» в течение 1 рабочего дня.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных главой 8, пункта 1 административного регламента.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

ГЛАВА 2. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ (ПОДТВЕРЖДЕНИИ) ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ (ПОДТВЕРЖДЕНИИ) СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является процедура регистрации документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МКУ «ОФКиС» визирует представление заявителя в правом нижнем углу.

2. Специалист МКУ «ОФКиС»:

1) аккумулирует поступившие документы заявителей для подготовки проекта постановления администрации города Бердска;

2) готовит проект постановления администрации города Бердска на основании документов, представленных заявителем;

3) согласовывает проект постановления администрации города Бердска с директором МКУ «ОФКиС», главным специалистом управления документационного обеспечения и контроля администрации, заместителем главы администрации по социальным вопросам; начальником правового управления, управляющем делами администрации города.

4) направляет проект постановления администрации города Бердска Главе города Бердска для принятия решения;

5) при наличии оснований для отказа в присвоении (подтверждении) спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень или в организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

2. Срок рассмотрения документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда составляет 30 рабочих дней со дня их регистрации.

ГЛАВА 3. УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫДАЧА ПОДГОТОВЛЕННОГО ДОКУМЕНТА ЗАЯВИТЕЛЮ

1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация и передача постановления администрации города Бердска специалисту МКУ «ОФКиС», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2. Специалист МКУ «ОФКиС»:

1) сообщает о готовности результата предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется посредством сообщения по заявленной электронной почте;

2) выдает заявителю копию постановления администрации города Бердска о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда, заверенный подписью специалиста МКУ «ОФКиС», на бумажном носителе.

По выбору заявителя копия приказа директора Департамента о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда могут быть направлены в форме электронного документа. Копия постановления администрации города Бердска о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда МКУ «ОФКиС» в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ

документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Представление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица МКУ «ОФКиС».

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами МКУ «ОФКиС» настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор МКУ «ОФКиС» путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы МКУ «ОФКиС» не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

3. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «ОФКиС» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ ИДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации представления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской

области, муниципальными правовыми актами города Бердска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

7) отказ МКУ «ОФКиС», должностного лица МКУ «ОФКиС», в исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) директору МКУ «ОФКиС» на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами МКУ «ОФКиС»;

2) Главе города Бердска на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги директором МКУ «ОФКиС».

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица МКУ «ОФКиС», директора МКУ «ОФКиС» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Бердска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МКУ «ОФКиС».

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица МКУ «ОФКиС».

5. Жалоба, поступившая в МКУ «ОФКиС», Администрацию города Бердска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МКУ «ОФКиС», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Особенности подачи и рассмотрения жалобы установлены распоряжением администрации города Бердска от 31.03.2025 № 40/65 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации города Бердска».

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ «ОФКиС» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых МКУ «ОФКиС» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Главе города Бердска
Лапицкому С.Ю.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На присвоение спортивных разрядов спортсменам в соответствии с данными о выполнении нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации на присвоение спортивных разрядов, указанными в приложении 1.

Приложения:

1. данные о выполнении нормативов и требований ЕВСК в ____ экз., на ____ л.;
2. копия протокола или выписка из протокола соревнования в ____ экз., на ____ л.;
3. копия списка судей в ____ экз., на ____ л.;
4. копии паспорта гражданина РФ в ____ экз., на ____ л.;
5. копия свидетельства о рождении в ____ экз., на ____ л.;
6. согласия на обработку персональных данных в ____ экз., на ____ л.;
7. согласия на обработку персональных данных разрешенных для распространения в ____ экз., на ____ л.

Руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия

Данные о выполнении нормативов и требований

Единой Всероссийской спортивной квалификации на присвоение (или подтверждение)
спортивных разрядов

№ п/п	ФИО спортсмена	Дата рождения	Наименование, дата и место проведения соревнований	Показанный результат
2-й спортивный разряд по парусному спорту				
1				
2				
3-й спортивный разряд по парусному спорту				
1				
2				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю Администрации города Бердска, расположенной по адресу: ул. М. Горького 9, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: получение услуги «Присвоение спортивных разрядов»**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.****Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:****Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.****Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления _____ оператору

до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю Администрации города Бердска, расположенной по адресу: ул. М. Горького 9, (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный сайт Администрации города Бердска.

Цель обработки персональных данных: получение услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 3580/65

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:3352

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 28.09.2026, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 30.09.2026, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:3352, площадью 1 201 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, жилой район «Раздольный» - «Общественное питание» кодовое обозначение 4.6 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.10.2026 № 3580/65

Местоположение земельного участка в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:3352, площадью 1 201 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, жилой район «Раздольный» - «Общественное питание» кодовое обозначение 4.6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 3581/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010117:19

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 28.09.2026, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 30.09.2026, руководствуясь Уставом города Бердска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010117:19, площадью 715 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Пушкина, з/у 44 - «Объекты дорожного сервиса» кодовое обозначение 4.9.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 3582/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010817:468

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 28.09.2026, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 30.09.2026, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010817:468, площадью 998 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, 2220 м на юг от здания Кирпичного завода №1 - «Ремонт автомобилей» кодовое обозначение 4.9.1.4, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 3583/65

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Бердска от 11.03.2026 № 845/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 05.06.2026 № 1969/65 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) от 30.07.2026 № 2686/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 05.06.2026 № 1969/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.10.2026 № 3583/65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, завершившим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов в соответствии с разрешением на строительство на территории города Бердска.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Бердска.

6. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления услуги

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем внесения записи в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Фактом подтверждения выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является запись в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который

был указан в ранее выданном разрешении. На дубликate в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Фактом подтверждения выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является запись в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления услуги могут быть получены на ЕПГУ, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Срок предоставления услуги

11. Максимальный срок предоставления услуги составляет не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявления застройщика о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

12. В случае представления заявителем документов, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – в автоматическом режиме в день поступления;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- 3) вход в помещения, в которых предоставляется услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- 5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
- 7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- 8) помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- 9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Показатели доступности и качества услуги

17. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

- 1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов);
- 2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;
- 3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;
- 4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

18. К показателям качества предоставления услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- 3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- 4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;
- 5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- 6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- 7) обязанность предложить заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;
- 8) возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления.

**Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальной Услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной Услуги в
электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:

1) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

2) технический план объекта капитального строительства.

20. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) ЕПГУ;

2) ГИСОГД

3) ЕИСЖС

4) СМЭВ.

21. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предусмотрены настоящим Административным регламентом.

23. Для предоставления Услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, может осуществляться в МФЦ. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом, а также в случае невозможности установления личности заявителя/представителя заявителя, отказа заявителя/представителя заявителя предъявить действующий документ, удостоверяющий его личность.

24. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

25. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ. Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Орган местного самоуправления посредством СМЭВ. Электронная форма Услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, которые предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

26. Результаты предоставления Услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

27. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

28. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», приведены в приложении к административному регламенту (раздел V)

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (раздел III).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении к административному регламенту (раздел IV).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в приложении к административному регламенту (раздел II).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (раздел III).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

39. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочих дней со дня регистрации заявления на ввод объекта в эксплуатацию.

40. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3

рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

41. Административная процедура включает проверку:

- 1) поступившего заявления на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

42. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV)

43. Принятие решения о предоставлении услуги при обращении заявителя на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

45. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством телефонной связи и электронной почты;
- 2) посредством ЕПГУ;
- 3) посредством ГИСОГД;
- 4) посредством ЕИСЖС;
- 5) при личном обращении в Орган местного самоуправления;
- 6) при обращении в МФЦ.

Приложение
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги.

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- 1) Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2) Административный регламент - административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 3) Орган местного самоуправления - администрация города Бердска;
- 4) заявители - физические и юридические лица, завершившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов в соответствии с разрешением на строительство на территории города Бердска;
- 5) ГРК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 6) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 8) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 9) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 10) уполномоченный представитель по доверенности - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) О - требование к документу - представляется оригинал документа;
- 12) К - требование к документу - представляется копия документа;
- 13) К(н) - требование к документу - представляется нотариально заверенная копия документа;
- 14) Э - требование к документу - представляется электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 15) И - интерактивная форма;
- 16) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 17) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- 18) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 19) ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- 20) ЕИСЖС - Единая информационная система жилищного строительства.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	разрешение на ввод объекта в	физическое лицо	А

	эксплуатацию путем внесения записи в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию; уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	юридическое лицо	Б
		уполномоченный представитель по доверенности	В
2.	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах, отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах юридическое лицо, заявитель физическое лицо, заявитель	физическое лицо	Г
		юридическое лицо	Д
		уполномоченный представитель по доверенности	Е
3.	выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физическое лицо	Ё
		юридическое лицо	Ж
		уполномоченный представитель по доверенности	З

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления услуги	Примечание	Форма подачи документа, необходимого для предоставления услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А-В	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.

2.	Г-Е	заявление о исправлении опечаток и (или) ошибок	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
3.	Ё-З	заявление о выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
4.	А-Е	документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору): - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина.	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	один из документов по выбору	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
5.	А-Е	перевод на русский язык документов	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД;	если документ составлен на иностранном языке	- в Орган местного самоуправления - О или К(н); - посредством ЕПГУ - Э; - посредством

			- посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О или К(н).
6.	В, Е	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О или К(н); - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О или К(н).
7.	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
8.	А-В	реквизиты записи в реестре разрешений на строительство	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
9.	А-В	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного,	- в Орган местного самоуправления	-	- в Орган местного самоуправления -

		реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
10.	А-В	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
11.	А-В	реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГРК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГРК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГРК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.

		контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГРК РФ			
12.	А-В	реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
13.	А-В	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
14.	А-В	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД;	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э;

		участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	- посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		- посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
15.	Б, Д	выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
16.	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
17.	А-В	разрешение на строительство	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством

			ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
18.	<u>А-В</u>	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГРК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГРК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГРК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГРК РФ	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
19.	<u>А-В</u>	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1.	А-Е	личность заявителя не установлена (полномочия представителя не подтверждены)
2.	А-Е	сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не указаны.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
3.	А-Е	основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
4.	А-В	отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГПК РФ
5.	А-В	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
6.	А-В	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГПК РФ
7.	А-В	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГПК РФ
8.	А-В	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГПК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
9.	Г-Е	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - форма утверждена постановлением администрации города Бердска от 23.12.2024 № 5455/65 «Об утверждении формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», либо заполнение электронной формы заявления в личном кабинете ЕПГУ.

Заявление о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах» – форма утверждена постановлением администрации города Бердска от 23.12.2024 № 5455/65 «Об утверждении формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 3584/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 30.01.2023 № 376/65 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города Бердска»

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с постановлением администрации города Бердска от 07.10.2019 № 3310 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации», решением Совета депутатов города Бердска от 11.12.2025 № 408 «О бюджете города Бердска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 30.01.2023 № 376/65 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города Бердска» (далее-постановление) следующие изменения:

1) В разделе I «Паспорт муниципальной программы» приложения к постановлению:

а) в пункте 5 «Разработчик муниципальной программы» слова «Отдел по профилактике коррупционных правонарушений, мобилизационной работе и внутренней безопасности администрации города Бердска» заменить словами «Управление кадров, профилактики коррупционных правонарушений и внутренней безопасности администрации города Бердска»;

б) изложить строку 11 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в приложении к постановлению в новой редакции согласно приложению № 1;

2) заменить в разделе VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» приложения к постановлению слова «7334,2 тыс. рублей» словами «7520,2 тыс. рублей»;

3) изложить приложение № 3 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории города Бердска» в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник- Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Е.А.Глушков
20091

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.10.2026 № 3584/65

«

11	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Финансовые затраты за счет средств местного бюджета итого по программе составляют 7520,2 тыс. руб.: 2023 год - 179,8 тыс. руб. (ГРБС МКУ «УОиМП» - 94,8 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел культуры г. Бердска» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел физической культуры и спорта» - 35,0 тыс. руб.); 2024 год – 3 494,9 тыс. руб. (ГРБС МКУ «УОиМП» - 94,8 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел культуры г. Бердска» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел физической культуры и спорта» - 40,0 тыс. руб., МКУ «УГЗ» – 3310,1 тыс. руб.); 2025 год – 1 216,5 тыс. руб. (ГРБС: МКУ «УОиМП» - 94,8 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел культуры г. Бердска» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел физической культуры и спорта» - 45,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «УГЗ» - 1026,7 тыс. руб.); 2026 год – 1 314,5 тыс. руб. (ГРБС МКУ «УОиМП» – 94,8 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел культуры г. Бердска» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел физической культуры и спорта» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «УГЗ» - 1119,7 тыс. руб); 2027 год – 1 314,5 тыс. руб. (ГРБС МКУ «УОиМП» – 94,8 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел культуры г. Бердска» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «Отдел физической культуры и спорта» - 50,0 тыс. руб., ГРБС МКУ «УГЗ» - 1119,7 тыс. руб).
----	---	--

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации
 города Бердска
 от 06.10.2026 № 3584/65
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к муниципальной программе
 «Профилактика правонарушений на территории
 города Бердска»

Сводные финансовые затраты
муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города
Бердска»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты тыс. рублей						Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	7520,2	179,8	3494,9	1216,5	1314,5	1314,5	
Средств областного бюджета НСО	0	0	0	0	0	0	
Средств местного бюджета	7520,2	179,8	3494,9	1216,5	1314,5	1314,5	
Внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	

_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2026

№ 3605/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 18.02.2026 № 602/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 18.02.2026 № 602/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»:

1) изложить раздел V приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбовской О.В.

Главы города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В.Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 07.10.2026 № 3605/65

«V. Формы заявлений о предоставлении Услуги»

ФОРМА 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении преимущественного права на получение места
в дошкольном образовательном учреждении

1. Заявитель

Ф.И.О., дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения)

Почтовый адрес, контактный тел. _____

в интересах ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О., дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения)

2. Подтверждаю наличие преимущественного права на получение ребенком дошкольного возраста места в дошкольном образовательном учреждении.

№ п/п	Наименование подтверждающих документов и их реквизиты

3. _____ «_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

ФОРМА 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в Единую систему идентификации и аутентификации

1. Заявитель

Ф.И.О., дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения)

Почтовый адрес, контактный тел. _____

в интересах ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О., дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения)

2. Прошу внести изменения в ЕСИА

содержание изменений:

было:

стало:

3. На основании следующих документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты

4. _____ «_____» 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф. И. О.)

ФОРМА 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

образовательной организации, являющейся основной для заявителя)

;

(наименования муниципальных образовательных организаций, являющихся дополнительными для заявителя)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____.

2. Дата и место рождения ребенка _____.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи,

актовая запись: номер, дата создания, место государственной регистрации)

4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____.

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
(тип документа, серия, номер, кем выдан,

дата выдачи, код подразделения)

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

7. Желаемая дата приема в образовательную организацию _____.

8. Язык обучения _____.

9. Направленность дошкольной группы _____.

10. Необходимый режим пребывания _____.

11. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

_____.

(имеется/не имеется, при наличии - данные документа, подтверждающего необходимость в предоставлении группы)

12. Имею внеочередное (первоочередное) право на зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию (нужное подчеркнуть) на основании:

_____.

(в случае наличия права на специальные меры поддержки)

_____.

(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей - данные документа, подтверждающего льготу)

13. Имею право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его братья и (или) сестры (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка):

_____.

(фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (при наличии))

_____;

братьев и (или) сестер)

_____.

(наименование муниципальной образовательной организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____.

(подпись)

Приложение к заявлению Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

_____.

(Подпись)

_____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026

№ 3608/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 06.05.2026 № 1559/65
«Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по
предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление администрации города Бердска от 11.03.2026 № 845/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 06.05.2026 № 1559/65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изменения, изложив форму 3 раздела V приложения к административному регламенту в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.10.2026 № 3608/65

**«Заявление
о предоставлении услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в
результате предоставления услуги документах»**

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

В случае, если с заявлением об оказании муниципальной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение к заявлению
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026

№ 3609/65

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с ГрК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации города Бердска от 11.03.2026 № 845/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 11.08.2026 № 2815/65 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.10.2026 № 3609/65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия
такого разрешения)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), линейных объектов на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории города Бердска.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

4. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Бердска.

6. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления услуги

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство, реконструкцию результатами предоставления услуги являются:

1) разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства путем внесения записи в реестр разрешений на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Подтверждением выдачи разрешения на строительство является запись в реестре разрешений на строительство.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство, в том числе продлением срока действия разрешения на строительство результатами предоставления услуги являются:

1) разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства путем внесения записи в реестр разрешений на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Подтверждением выдачи разрешения на строительство является запись в реестре разрешений на строительство.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатом предоставления услуги является дубликат разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Подтверждением выдачи разрешения на строительство является запись в реестре разрешений на строительство.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления услуги могут быть получены на ЕПГУ, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, через государственную информационную систему обеспечения

градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»), через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Срок предоставления услуги

12. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления застройщика о выдаче разрешения на строительство.

13. В случае представления заявителем документов, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

- 1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – в автоматическом режиме в день поступления;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

17. Помещение, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности, обеспечено телефонной связью, компьютерами, подключенными к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для заполнения заявлений.

18. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления Услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества услуги

19. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов);

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

20. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

7) обязанность предложить заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;

8) возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления.

Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной Услуги в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:

1) государственная экспертиза проектной документации;

2) подготовка проектной документации.

22. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

3) ЕПГУ;

4) ГИСОГД;

5) ЕИСЖС;

6) СМЭВ.

23. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предусмотрены настоящим Административным регламентом.

25. Для предоставления Услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, может осуществляться в МФЦ. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом, а также в случае невозможности установления личности заявителя/представителя заявителя, отказа заявителя/представителя заявителя предъявить действующий документ, удостоверяющий его личность.

26. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

27. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ. Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Орган местного самоуправления посредством СМЭВ. Электронная форма Услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, которые предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

28. Результаты предоставления Услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

30. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», приведены в приложении к административному регламенту (раздел V).

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (раздел III).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых

**для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления услуги
или для отказа в предоставлении услуги**

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении к административному регламенту (раздел IV).

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

33. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

34. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС.

35. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в приложении к административному регламенту (раздел II).

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
услуги**

36. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (раздел III).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

37. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

38. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;

- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

41. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

42. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

43. Административная процедура включает проверку:

- 1) поступившего заявления на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

44. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV)

45. Принятие решения о предоставлении услуги при обращении заявителя на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

47. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого

разрешения) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством телефонной связи и электронной почты;
- 2) посредством ЕПГУ;
- 3) посредством ГИСОГД;
- 4) посредством ЕИСЖС;
- 5) при личном обращении в Орган местного самоуправления;
- 6) при обращении в МФЦ.

Приложение
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги.

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- 1) Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;
- 2) Административный регламент - административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;
- 3) Орган местного самоуправления - администрация города Бердска;
- 4) заявители - физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), линейных объектов на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории города Бердска;
- 5) ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 6) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 8) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 9) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 10) уполномоченный представитель по доверенности - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) О - требование к документу - представляется оригинал документа;
- 12) К - требование к документу - представляется копия документа;
- 13) К(н) - требование к документу - представляется нотариально заверенная копия документа;
- 14) Э - требование к документу - представляется электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 15) И - интерактивная форма;
- 16) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 17) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- 18) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 19) ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- 20) ЕИСЖС - Единая информационная система жилищного строительства.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельных категорий	Идентификаторы
-------	---------------------------------	----------------------------------	----------------

		(признаков) заявителей	категорий (признаков) заявителей
1.	разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства путем внесения записи в реестр разрешений на строительство; уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство; разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства путем внесения записи в реестр разрешений на строительство; уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение	физическое лицо	А
		юридическое лицо	Б
		уполномоченный представитель по доверенности	В
2.	дубликат разрешения на строительство	физическое лицо	Г
		юридическое лицо	Д
		уполномоченный представитель по доверенности	Е
3.	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах; отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах	физическое лицо	Ё
		юридическое лицо	Ж
		уполномоченный представитель по доверенности	З

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления услуги	Примечание	Форма подачи документа, необходимого для предоставления услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А-В	заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию	- в Орган местного самоуправления; - посредством	-	- в Орган местного самоуправления -

			ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
2.	А-В	заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе продлением срока действия разрешения на строительство	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
3.	Г-Е	заявление о выдачи дубликата разрешения на строительство	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
4.	Ё-З	заявление о исправлении опечаток и (или) ошибок	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И; - посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
5.	А-З	документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору): - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - иной документ,	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством	один из документов в по выбору	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - И; - посредством ГИСОГД - И;

		удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина.	ЕИСЖС; - в МФЦ.		- посредством ЕИСЖС - И; - в МФЦ - О.
6.	А-З	перевод на русский язык документов	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	если документы составлены на иностранном языке	- в Орган местного самоуправления - О или К(н); - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О или К(н).
7.	В, Е, З	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О или К(н); - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О или К(н).
8.	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.

9.	А-В	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
10.	А-В	реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	-
11.	А-В	результаты инженерных	- в Орган местного	-	- в Орган местного

	изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции	самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
--	--	--	--	--

		других объектов капитального строительства).			
12.	А-В	реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	-
13.	А-В	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.

		проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ			
14.	А-В	сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
15.	А-В	реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	-
16.	А-В	реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	-
17.	А-В	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством	в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э;

			ЕИСЖС; - в МФЦ.	в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома	- посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
18.	А-В	согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
19.	А-В	соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.

				"Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и	
--	--	--	--	--	--

				полномочия учредителя или права собственника имущества	
20.	А-В	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
21.	А-В	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
22.	А-В	реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	-

		Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению			
23.	А-В	реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	-
24.	А-В	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС;	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством

		участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	- в МФЦ.		ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
25.	Б, Д, Ж	выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
26.	А-В	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
27.	А-В	при наличии соглашения о	- в Орган местного	-	- в Орган местного

		передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
28.	А-В	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
29.	А-В	положительное заключение экспертизы проектной	- в Орган местного	-	- в Орган местного самоуправления -

		документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
30.	А-В	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
31.	А-В	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством

		в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.		ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
32.	А-В	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
33.	А-В	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.
34.	А-В	копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством ГИСОГД; - посредством ЕИСЖС; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ - Э; - посредством ГИСОГД - Э; - посредством ЕИСЖС - Э; - в МФЦ - О.

		решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется			
--	--	--	--	--	--

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1.	А-В	в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты
2.	А-В	непредставление документов, необходимых в соответствии с настоящим регламентом для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
3.	А-В	документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме
4.	А-В	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале
5.	А-В	заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
6.	А-З	основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		

7.	А-В (разрешение на строительство)	отсутствии документов и сведений, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ
8.	А-В (разрешение на строительство)	несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
9.	А-В (разрешение на строительство)	поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
10.	А-В (разрешение на строительство)	в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).
11.	А-В (разрешение на строительство)	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.
12.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 настоящей статьи, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

13.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
14.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ
15.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в реестр разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в реестр разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство
16.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения
17.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, кроме заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения
18.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"

		информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в реестр разрешений на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
19.	А-В (внесении изменений в разрешение на строительство)	подача заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство
20.	Г-Е	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Заявление о выдаче разрешения на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продлением срока действия разрешения на строительство, получение дубликата разрешения на строительство - форма утверждена постановлением администрации города Бердска от 31.07.2025 № 2275/65 «Об утверждении формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», либо заполнение электронной формы заявления в личном кабинете ЕПГУ.

ФОРМА 1

Заявление

о предоставлении услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

В случае, если с заявлением об оказании муниципальной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

**Приложение к заявлению
Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026

№ 3610/65

О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Бердска, в соответствии со статьями 5.1, 37, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Бердска, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам решений:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:000000:3224, площадью 2 042 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Полевая, з/у 138, в части уменьшения отступов от точки А в северном направлении на расстоянии 10 метров до 0 метров, от точки А в восточном направлении на расстоянии 5 метров до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010409:206, площадью 615 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, с/т «Запрудное», д. 199 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010409:206, площадью 615 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, с/т «Запрудное», д. 199, в части уменьшения отступов с юго-западной границы до 1 метра, с северо-восточной границы земельного участка до 1 метра, согласно прилагаемой схеме;

4) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010412:147, площадью 1 032 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, в районе ул. Пионерская, уч. 40 - «Бытовое обслуживание» кодовое обозначение 3.3;

5) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010171:32, площадью 406 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Гоголя, з/у 79, в части уменьшения отступов с восточной границы земельного участка до 1 метра, согласно прилагаемой схеме;

6) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010171:33, площадью 241 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Гоголя, д. 79, в части уменьшения отступов с западной границы земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

7) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010766:1670, площадью 281 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Морская, в части уменьшения отступов с северо-восточной границы земельного участка до 2,5 метров, согласно прилагаемой схеме;

8) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010766:1671, площадью 163 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Морская, в части уменьшения отступов с северо-восточной границы земельного участка до 2,5 метров, согласно прилагаемой схеме;

9) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010720:2577, площадью 17 631 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Линейная, 2, в части уменьшения отступов с 3 метров до 0 метра по границам, согласно прилагаемой схеме.

2. Определить:

1) срок проведения общественных обсуждений – с 14.10.2026 по 11.11.2026;

2) информационную систему, в которой будут размещены проекты и информационные материалы к ним, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система).

3. Назначить управление градостроительства администрации города Бердска уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений.

4. Управлению градостроительства администрации города Бердска:

1) обеспечить 14.10.2026 опубликование настоящего постановления в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск», на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в тамбуре здания администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9;

2) обеспечить до 14.10.2026 размещение оповещения о начале общественных обсуждений и провести экспозицию по проекту с 23.10.2026 по 01.11.2026 в Информационной системе;

3) организовать размещение с 23.10.2026 по 01.11.2026 проекта и информационных материалов к нему на информационных стендах в тамбуре здания администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, а также на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в период с 23.10.2026 по 01.11.2026 принимать от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, предложения и замечания по обсуждаемым проектам;

5) по итогам общественных обсуждений подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6) обеспечить не позднее 11.11.2026 опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, в период с 23.10.2026 по 01.11.2026 внести предложения и замечания, касающиеся проектов решений следующим способом:

- в письменной форме в администрацию города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, кабинет 36, контактный телефон: 2-00-79, адрес электронной почты: ugsberdsk@nso.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в здании администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, кабинет 36, контактный телефон: 2-00-79, с понедельника по пятницу с 13.00 до 16.00. Консультации по экспозиции Проекта проводятся по предварительной записи;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

II. Иная официальная информация

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Бердска информирует о рассмотрении ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь», в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Сеть газораспределения низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. 1-я Линейная в г. Бердск Новосибирская область» (код объекта 54-24-428-000430).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 подготовка документации по планировке территории не требуется.

На основании ходатайства предлагается установить публичный сервитут на земельных участках с кадастровыми номерами 54:32:000000:3220, 54:32:010092:203, 54:32:010093:5, 54:32:010093:4, 54:32:010093:155 и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в границах кадастровых кварталов 54:32:010092, 54:32:010093, 54:32:010104.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: Новосибирская область, г. Бердск, ул. Горького 9, каб.9 (тел. 8(383)41-29100).

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг - с 8.00 до 12.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию города Бердска заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» (ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, адрес: 630005, Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 124).

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://berdsk.nso.ru/page/26826>).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории Публичный сервитут устанавливаемый в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: "Сеть газораспределения низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. 1-я Линейная в г. Бердск Новосибирская область" (код объекта 54-24-428-000430)		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Новосибирская область, город Бердск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1789 +/- 15 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами: 54:32:000000:3220, 54:32:010092:203, 54:32:010093:5, 54:32:010093:4, 54:32:010093:155, и части земель кадастровых кварталов: 54:32:010092, 54:32:010093, 54:32:010104

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК НСО, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	461138.14	4207921.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
2	461140.98	4207925.30	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

3	461144.68	4207921.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
4	461161.67	4207906.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
5	461176.14	4207894.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
6	461188.14	4207889.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
7	461192.03	4207887.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
8	461193.51	4207891.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
9	461193.11	4207891.35	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
10	461194.75	4207894.34	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
11	461192.05	4207895.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
12	461188.11	4207891.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
13	461180.25	4207897.16	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
14	461178.28	4207898.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
15	461172.24	4207903.08	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
16	461165.84	4207907.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
17	461167.37	4207909.33	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
18	461164.55	4207912.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
19	461162.59	4207910.22	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
20	461154.96	4207915.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
21	461147.79	4207922.22	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
22	461150.02	4207924.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
23	461147.13	4207927.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
24	461144.80	4207924.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
25	461135.71	4207932.94	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
26	461134.31	4207935.49	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
27	461134.67	4207935.90	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
28	461131.66	4207938.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
29	461131.23	4207938.05	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
30	461121.82	4207946.64	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
31	461121.10	4207945.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
32	461117.81	4207949.05	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
33	461119.70	4207951.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
34	461116.82	4207953.78	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
35	461114.92	4207951.85	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
36	461098.03	4207968.63	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

37	461093.84	4207973.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
38	461085.94	4207981.50	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
39	461081.31	4207984.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
40	461076.08	4207987.72	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
41	461065.46	4207992.06	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
42	461041.83	4208001.03	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
43	461043.29	4208003.62	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
44	461039.17	4208004.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
45	461038.05	4208002.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
46	461025.21	4208007.07	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
47	461025.12	4208009.51	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
48	461023.97	4208009.47	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
49	461023.03	4208008.07	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
50	461022.42	4208007.66	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
51	461009.18	4208012.20	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
52	461004.85	4208014.18	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
53	460994.74	4208019.84	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
54	460995.14	4208020.54	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
55	460994.60	4208022.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
56	460991.79	4208021.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
57	460986.25	4208025.63	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
58	460977.11	4208031.33	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
59	460975.52	4208032.02	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
60	460975.04	4208031.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
61	460952.42	4208040.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
62	460927.48	4208054.52	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
63	460928.08	4208055.25	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
64	460925.79	4208057.14	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
65	460922.70	4208059.70	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
66	460921.76	4208058.57	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
67	460910.27	4208069.54	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
68	460910.69	4208070.05	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
69	460907.79	4208072.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
70	460907.40	4208072.35	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
71	460897.05	4208082.57	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

72	460892.41	4208087.91	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
73	460889.61	4208090.76	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
74	460873.59	4208106.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
75	460865.00	4208115.33	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
76	460861.94	4208115.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
77	460861.07	4208114.99	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
78	460855.55	4208116.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
79	460855.25	4208114.89	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
80	460856.99	4208113.43	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
81	460857.12	4208113.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
82	460859.79	4208111.18	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
83	460861.92	4208110.70	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
84	460863.13	4208111.49	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
85	460869.35	4208104.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
86	460868.05	4208103.65	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
87	460871.02	4208100.95	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
88	460872.15	4208102.06	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
89	460888.03	4208086.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
90	460892.87	4208081.19	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
91	460891.39	4208079.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
92	460894.20	4208076.62	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
93	460895.71	4208078.27	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
94	460909.88	4208064.35	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
95	460907.79	4208062.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
96	460908.86	4208060.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
97	460910.63	4208059.36	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
98	460912.77	4208061.58	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
99	460920.69	4208054.06	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
100	460924.80	4208051.53	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
101	460931.70	4208047.88	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
102	460938.62	4208044.79	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
103	460935.55	4208039.77	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
104	460938.96	4208037.68	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
105	460942.26	4208043.07	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
106	460954.32	4208037.04	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

107	460952.17	4208031.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
108	460955.87	4208030.28	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
109	460957.97	4208035.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
110	460975.24	4208027.78	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
111	460982.57	4208023.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
112	460974.03	4208007.54	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
113	460980.30	4208003.06	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
114	460982.32	4208006.58	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
115	460979.25	4208008.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
116	460985.93	4208021.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
117	460989.70	4208018.44	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
118	460996.62	4208014.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
119	461009.86	4208007.89	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
120	461022.06	4208003.75	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
121	461038.12	4207998.16	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
122	461062.19	4207989.02	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
123	461061.21	4207986.28	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
124	461064.97	4207984.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
125	461065.92	4207987.55	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
126	461074.34	4207984.11	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
127	461079.16	4207981.43	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
128	461082.18	4207979.26	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
129	461081.40	4207977.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
130	461084.36	4207974.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
131	461085.29	4207976.59	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
132	461088.20	4207973.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
133	461086.68	4207972.21	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
134	461089.56	4207969.44	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
135	461091.06	4207971.00	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
136	461101.26	4207960.80	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
137	461100.56	4207960.04	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
138	461103.48	4207957.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
139	461104.12	4207958.01	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
140	461114.20	4207948.15	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
141	461124.52	4207938.83	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

142	461123.40	4207937.61	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
143	461126.16	4207934.71	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
144	461127.46	4207936.11	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
145	461130.07	4207933.64	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
146	461137.91	4207927.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
147	461135.04	4207924.34	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
1	461138.14	4207921.82	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4		5	6	7
-	-	-	-		-	-	-

