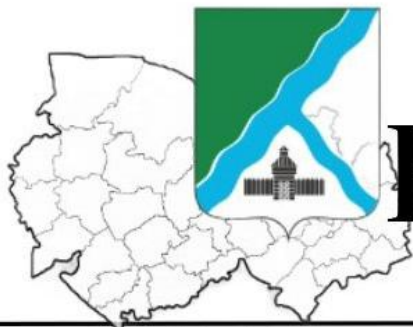




№ 18 (82) от «13» мая 2026 года

Вестник. Бердск

<http://vestnik-berdsk.nso.ru> Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

I. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 1526/65 от 04.05.2026 Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Бердска Новосибирской области на 2027 год и на период до 2040 года»	4
Постановление № 1537/65 от 05.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.08.2024 № 3230/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации-военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, на дату получения увечья, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области, либо призванных (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области, а также умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации-военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, на дату получения увечья, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области, либо призванных (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области, а также умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска»	5
Постановление № 1538/65 от 05.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5251/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, которым присвоено высокое звание «Герой Российской Федерации», обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска»	7
Постановление № 1539/65 от 05.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 15.11.2023 № 5290/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в том	8

числе погибших, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска»	
Постановление № 1540/65 от 05.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 17.12.2025 № 4291/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей, проживающих в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) данного ребенка зарегистрирован в браке с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей), которые зарегистрированы в браке с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска»	10
Постановление № 1541/65 от 05.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 18.02.2026 № 602/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	11
Постановление № 1544/65 от 05.05.2026 Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска	20
Постановление № 1551/65 от 06.05.2026 О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план города Бердска Новосибирской области	64
Постановление № 1552/65 от 06.05.2026 Об отмене режима функционирования повышенной готовности, введенного постановлением администрации города Бердска от 17.04.2026 № 1301/65 «О введении режима функционирования повышенной готовности»	66
Постановление № 1556/65 от 06.05.2026 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	67
Постановление № 1558/65 от 06.05.2026 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010147:52	87
Постановление № 1559/65 от 06.05.2026 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	89
Постановление № 1561/65 от 06.05.2026 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»	109
Постановление № 1562/65 от 06.05.2026 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»	127
Постановление № 1563/65 от 07.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.11.2013 № 4606 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска»	140

Постановление № 1581/65 от 07.05.2026 О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2	141
Постановление № 1597/65 от 08.05.2026 Об утверждении Положения о порядке присуждения и выплаты премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года	181
Постановление № 1598/65 от 08.05.2026 О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 04.02.2026 № 378/65 «Об утверждении расписания (графиков) движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам»	185
Постановление № 1599/65 от 08.05.2026 Об образовании избирательных участков на территории города Бердска	189
Постановление № 1600/65 от 08.05.2026 О проведении городского конкурса на выделение грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию инициатив органами территориального общественного самоуправления	203

II. Официальная информация Совета депутатов города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 9 от 22.04.2026 О созыве очередной сессии Совета депутатов города Бердска пятого созыва	206

III. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков	207

 Вестник Бердск https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 22 экз. Распространяется бесплатно
---	--	---

I. Официальная информация Администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026

№ 1526/65

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Бердска Новосибирской области на 2027 год и на период до 2040 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», учитывая протокол о результатах публичных слушаний от 27.04.2026 № б/н и рекомендации публичных слушаний от 27.04.2026 № б/н по вопросу утверждения проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Бердска Новосибирской области на 2027 год и на период до 2040 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения города Бердска Новосибирской области на 2027 год и на период до 2040 года согласно приложению (приложение 1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (Каликин С.В.) обеспечить исполнение пункта 32 требований к порядку разработки и утверждению схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

**Постановление опубликовано в полном объеме с приложением в сетевом издании
«Вестник-Бердск»**

С.В. Каликин
40011

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1537/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.08.2024 № 3230/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации-военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, на дату получения увечья, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области, либо призванных (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области, а также умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации-военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, на дату получения увечья, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области, либо призванных (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области, а также умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Бердска от 30.10.2025 № 404 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Бердска от 18.04.2024 № 256 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 07.08.2024 № 3230/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации-военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, на дату получения увечья, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области, либо призванных (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области, а также умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации-военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции, на дату получения увечья, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области, либо призванных (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области, а также умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска» изложив пункт 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2. Условием обеспечения льготным питанием и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) является представление по месту обучения следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление об обеспечении льготным питанием) по форме согласно приложению №1 к Порядку (для общеобразовательных организаций) / заявления одного из родителей (законных представителей) об освобождении от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования по форме согласно приложению №2 к Порядку (для дошкольных образовательных организаций);

2) документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции / справки, подтверждающей гибель участника специальной военной операции

Способы подачи документов:

а) личное обращение в образовательную организацию;

б) по средствам ЕПГУ;

в) в проактивном формате, в том числе в формате проактивного уведомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В. Каркавин
31063

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1538/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5251/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, которым присвоено высокое звание «Герой Российской Федерации», обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 20.03.1992 № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали «Золотая Звезда», Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», решением Совета депутатов города Бердска от 25.09.2023 №192 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5251/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, которым присвоено высокое звание «Герой Российской Федерации», обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска» изложив пункт 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2. Условием обеспечения льготным питанием и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) является представление по месту обучения следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление об обеспечении льготным питанием) по форме согласно приложению №1 к Порядку (для общеобразовательных организаций) / заявления одного из родителей (законных представителей) об освобождении от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования по форме согласно приложению №2 к Порядку (для дошкольных образовательных организаций);

2) документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции / справки, подтверждающей гибель участника специальной военной операции.

Способы подачи документов:

- а) личное обращение в образовательную организацию;
- б) по средствам ЕПГУ;
- в) в проактивном формате, в том числе в формате проактивного уведомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

Лапицкий С.Ю.

М.В. Каркавин
31063

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1539/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 15.11.2023 №5290/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 №529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области», решением Совета депутатов города Бердска 26.10.2023 № 203 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 15.11.2023 №5290/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Бердска, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска» изложить пункт 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2. Условием обеспечения льготным питанием и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) является представление по месту обучения следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление об обеспечении льготным питанием) по форме согласно приложению №1 к Порядку (для общеобразовательных организаций) / заявления одного из родителей (законных представителей) об освобождении от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования по форме согласно приложению №2 к Порядку (для дошкольных образовательных организаций);

2) документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции / справки, подтверждающей гибель участника специальной военной операции.

Способы подачи документов:

а) личное обращение в образовательную организацию;

б) по средствам ЕПГУ;

в) в проактивном формате, в том числе в формате проактивного уведомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В. Каркавин
31063

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1540/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 17.12.2025 № 4291/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей, проживающих в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) данного ребенка зарегистрирован в браке с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей), которые зарегистрированы в браке с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Бердска от 30.10.2025 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 17.12.2025 № 4291/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей, проживающих в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) данного ребенка зарегистрирован в браке с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей), которые зарегистрированы в браке с гражданином Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска» изложив пункт 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2. Условием обеспечения льготным питанием и освобождения от взимания платы родителей (законных представителей) является представление по месту обучения следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление об обеспечении льготным питанием) по форме согласно приложению №1 к Порядку (для общеобразовательных организаций) / заявления одного из родителей (законных представителей) об освобождении от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования по форме согласно приложению №2 к Порядку (для дошкольных образовательных организаций);

2) документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции / справки, подтверждающей гибель участника специальной военной операции.

Способы подачи документов:

а) личное обращение в образовательную организацию;

б) по средствам ЕПГУ;

в) в проактивном формате, в том числе в формате проактивного уведомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В. Каркавин (31063)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1541/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 18.02.2026 № 602/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и обеспечения предоставления мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции (СВО),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 18.02.2026 № 602/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», изложить раздел II приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбовской О.В.

Главы города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В.Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
города Бердска
от 05.05.2026 № 1541/65

«II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Наименование категории	Правовое основание	Подтверждающие документы
Признак заявителя: «Родители/законные представители, имеющие право на <i>внеочередное</i> зачисление в ДОО»			
1.	Дети переселенных из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», (статья 17)	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения (срок действия — бессрочно)
2.	Дети подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статьи 14)	Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации (срок действия — бессрочно)
3.	Дети ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», (статья 15)	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (срок действия — бессрочно)
4.	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1» О статусе судей в Российской Федерации», (пункт 3 статьи 19)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
5.	Дети сотрудников прокуратуры Российской Федерации	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», (пункт 5 статьи 44)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
6.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», (пункт 25 статьи 35)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)

	Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных обязанностей	системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», (абзац 5 пункта 1)	
8.	Дети военнослужащих и сотрудников, погибших, инвалидов, участвующих в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», (пункт 4)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)
9.	Детям военнослужащих, сотрудников национальной гвардии Российской Федерации и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	Подтверждающие документы
Признак заявителя: «Родители/законные представители, имеющие право на <i>первоочередное</i> зачисление в ДОО»			
1.	Дети родителей-инвалидов	Указ Президента РФ от	Справка ВТЭК о наличии

		02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
2.	Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
3.	Дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46, 56	Справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
4.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статьи 2, 19, 23)	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса (срок действия для справки — 20 дней, срок действия военного билета и удостоверения — бессрочно)
5.	Дети сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
6.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные	ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы,

		акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
7.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей от 23.01.2024 № 63; Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); Закон Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» (пункт 2 части 1 статьи 8); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 3 пункта 1)	Удостоверение многодетной семьи (срок действия соответствует сроку действия удостоверения) или свидетельства о рождении 3-х и более детей, и справка, подтверждающая обучение в учебных заведениях дневной формы обучения любых организационно-правовых форм, детей от 18 до 23 лет (срок действия справки — 20 дней)
8.	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций	Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 2	Справка из образовательной организации, подтверждающая, что гражданин является педагогическим работником (срок действия — 20 дней со дня выдачи)

		пункта 1)	
9.	Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	к ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи).
10.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	к ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
11.	Дети из семей, в которых оба родителя обучаются в образовательных организациях	Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в	Справка из образовательной организации профессионального образования или образовательной организации высшего образования (от

	профессионального образования и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 4 пункта 1)	каждого родителя), подтверждающая, что гражданин обучается в данном заведении по очной форме обучения (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
12.	Дети, воспитывающиеся в неполных семьях	Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 8 пункта 1)	свидетельство о расторжении брака (если такое свидетельство имеется); свидетельство о рождении с указанием одного родителя (срок действия — бессрочно); свидетельство о смерти родителя, решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим, либо о лишении родительских прав (срок действия — бессрочно)
13.	Усыновленные (удочеренные) дети	Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 5 пункта 1)	Решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу и свидетельство о рождении ребенка (на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка) (срок действия — бессрочно)
14.	Дети, находящиеся под опекой	Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 6 пункта 1)	Постановление об установлении опеки (срок действия соответствует сроку действия постановления) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью заключенный между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами) (срок действия — соответствует сроку действия договора)
15.	Дети, воспитывающиеся в приемных семьях	Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»	Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами) (срок

		(статья 10); постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 7 пункта 1)	действия — соответствует сроку действия договора)
16.	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Новосибирской области	постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 10 пункта 1)	Справка из государственной медицинской организации Новосибирской области, подтверждающая, что гражданин является медицинским работником (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
17.	Дети работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций	постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 11 пункта 1)	Справка из организаций муниципального дошкольного образования, подтверждающая, что гражданин является работником учебно-вспомогательного персонала (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
18.	Дети граждан, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О Порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», (подпункт 9 пункта 1)	Подтверждающие документы
19.	Детям военнослужащих, сотрудников национальной гвардии Российской Федерации и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	Подтверждающие документы
Признак заявителя: «Родители/законные представители не имеющие <i>приоритетного</i> права на зачисление в ДОО»			
1.	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного	Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67)	Подтверждающие документы

	приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры		
Признак заявителя: «Родители/законные представители, не имеющие право на приоритетное зачисление в ДОО» - без категорий, не требует подтверждений			

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1544/65

**Об организации деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на образование, проведения их комплексного обследования и подготовки квалифицированных психолого-медико-педагогических заключений и рекомендаций по организации обучения и воспитания, с целью развития системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными способностями и возможностями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 26.07.2025 № 2226/65 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В.Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 05.05.2026 № 1544/65

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссий комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ТПМПК создаётся учредителем при муниципальном бюджетном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр), как постоянно действующее структурное подразделение Центра.

3. Общее руководство деятельностью ТПМПК осуществляет МКУ «Управление образования и молодежной политики» города Бердска.

4. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ НСО БЦГБ.

4. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

5. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем) (приложение 1 к настоящему Положению):

- 1) журнал записи на обследование;
 - 2) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
 - 3) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.
6. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Комиссии и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

ІІІ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

5) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации

6) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города Бердска;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2 Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в ПМПК (далее заявления) родителя (законного представителя) обследуемого и согласия на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных родителя (законного представителя) и согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение №2 к настоящему Положению).

3. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

2) копия свидетельства о рождении, паспорта обследуемого (для лиц, достигших 14 лет) и документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии) (приложение №3 к настоящему Положению);

5) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

6) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (приложение №4 к настоящему Положению);

7) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

9) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (Приказ Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972 н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (приложение №5, № 6 к настоящему Положению). Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпункте 1-3 пункта 3 раздела III настоящего Положения.

4. Во время обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунок).

5. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя, (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

6. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 1-5 раздела III настоящего Положения.

7. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

8. Обследование проводится:

1) в помещениях, где размещается комиссия;

2) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

3) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

9. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

10. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

11. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

12. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

13. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования (приложение №7 к настоящему Положению).

14. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее – заключение комиссии) (приложение №8 к настоящему Положению).

15. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими

обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

16. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 6, 7 раздела III настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

17. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 6, 7 раздела III настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса (приложение № 9 к настоящему Положению) комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

18. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений.

19. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

20. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 2, 3, 5, 6, 7 раздела III настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

21. Заключение комиссии носит для родителей, (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

22. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- 1) создания специальных условий для получения образования;
- 2) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- 3) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

23. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 38 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- 1) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- 2) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- 3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральной комиссии, расположенной по адресу: Новосибирская обл. 630075 г. Новосибирск, ул. Народная, 10.

25. Информация о проведении обследования детей на ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Работники ТПМПК в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, по форме (приложение №10 к настоящему Положению). Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Запись и информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в день подачи документов.

27. При необходимости ТПМПК выдает родителям (законным представителям) справку о присутствии на заседании ТПМПК (приложение №11 к настоящему Положению).

Приложение №1
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска

Форма 1

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ

№ п / п	Дата обращения	Инициатор обращения (родитель педагог специалист) ФИО	Образовательная организация группа/класс	ФИО ребенка, дата рождения (возраст)	Адрес, контактный телефон	Повод обращения на ТПМПК	Предварительная дата и время приема ребенка в ТПМПК	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*При необходимости в Журнал записи могут быть внесены дополнительные разделы:

- имеется ли направление (при наличии);
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- опека (при наличии) и другое.

Форма 2

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ

№п /п	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес фактического проживания ребенка	Дата ПМПК, № заключения	Дата ПМПК, № предыдущего заключения	Образовательная организация	Заключение врача (психиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, отоларинголог и др.
1	2	3	4	5	6	7

Коллегиальное заключение ПМПК		Срок действия заключения ПМПК	Подпись родителей/законных представителей, удостоверяющая	
Статус, заключение специалистов	Рекомендованная образовательная программа		Получение заключения ПМПК	Консультацию по заключению ПМПК
8	9	10	11	12

**При необходимости в Журнал записи могут быть внесены дополнительные разделы

СОДЕРЖАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА (КАРТЫ) РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В ТПМПК

Карта ребенка, прошедшего обследование в ТПМПК (далее – Карта), входит в перечень обязательных документов ТПМПК и оформляется специалистами Комиссии на каждого ребенка, прошедшего обследование.

Карта состоит из документов, предъявляемых родителями (законными представителями), Организациями в Комиссию, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка. Копия каждого документа сверяется с предъявленным родителем (законным представителем) оригиналом и заверяется печатью ТПМПК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Кирова, 29, тел. 8 (383-41) 3-71-59

e-mail: centrppmsp@mail.ru

КАРТА РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В ТПМПК

Фамилия, имя, отчество: _____

1. Дата рождения: _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(ФИО)

Отец: _____
(ФИО)

4. Контактные телефоны: _____

5. Характеристика семьи: _____
(многодетная, малообеспеченная, неполная, замещающая (приемная, опекаемая), с какого времени в замещающей семье; двуязычная, беженцы, мигранты, другое)

6. Статус: _____
(обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, дата установления статуса)

7. Статус ребенка социальный: _____
(социальный сирота, сирота, опекаемый, с какого времени в замещающей семье; воспитанник учреждения общественного воспитания)

Кем направлен на комиссию: _____
(наименование образовательной организации, группа (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая); класс, повторное обучение, индивидуальное обучение, семейное, дистанционное образование)

8. Программа _____
(общеразвивающая, общеобразовательная, АОП (вид))

Карта заполнена по информации родителей, на основании документов, поступивших из образовательной организации, медицинских и других учреждений.

СОДЕРЖАНИЕ КАРТЫ

Документы, предъявляемые родителями (законными представителями):

- ☐ Заявление о проведении обследования ребенка в комиссии
- ☐ Согласие на обработку персональных данных, ребёнка
- ☐ Согласие на обработку персональных данных, родителя/законного представителя
- ☐ Согласие родителя/законного представителя ребенка до 15 лет, и самого несовершеннолетнего от 15 лет и старше на медицинское обследование в ТПМПК (заполняется в день обследования при наличии в комиссии врача-психиатра)
- ☐ Свидетельство о рождении ребенка, паспорт с 14 лет (оригинал, копия)
- ☐ Паспорт родителя/законного представителя (оригинал, копия)
- ☐ Копия документов, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (приказ об опеке, нотариально заверенная доверенность (при наличии, копия))
- ☐ Заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии, копия)

Медицинские документы:

☐ Медицинское заключение (*выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей (педиатра, отоларинголога, офтальмолога, невролога), наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства, регистрации*)

☐ Заключение врача психиатра

☐ Заключение врача по профилю основного заболевания

Документы, предоставляемые ОО

☐ Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)

☐ Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии), характеристики учителя-логопеда Форма 2, педагога психолога Форма 3, социально-педагогическая характеристика Форма 4, 5 учителя-дефектолога Форма 6, 7, 8.

☐ Рисунок (диагностический)

Для школьников:

☐ табель успеваемости (за год, четверть, текущие отметки)

☐ копии письменных работ (диагностические и контрольные по основным предметам), заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку, математике

Дополнительно (при наличии):

☐ справка МСЭ (копия)

☐ заключение медицинского психолога НОДКПНД (копия)

☐ заключение врача-психиатра НОДКПНД (оригинал или заверенная копия)

☐ заключение независимого эксперта (оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия)

☐ справка врачебной комиссии из медицинской организации с рекомендацией обучения на дому / в медицинской организации на текущий учебный год

☐ приказ образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому (на текущий учебный год)

☐ приказ образовательной организации об условном переводе обучающегося

☐ медицинское основание (подробные рекомендации профильного врача-специалиста), если обучающемуся, по состоянию здоровья, необходимо создание специальных (медицинских) условий при проведении ГИА

☐ запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке (копия)

Приложение №2
к Положению об организации
деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска
Форма 1

Руководителю ТПМПК _____
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка (полностью))

Номер телефона: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- ☐ созданию специальных условий для получения образования;
- ☐ созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Ознакомлен(а) с порядком проведения комиссии.

(дата) _____
(подпись родителя/законного представителя)
Уведомлен (уведомлена) о направлении заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя)

согласен/не согласен с направлением заключения в указанные органы.

(дата) _____
(подпись родителя/законного представителя)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, _____,
Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ N _____, выданный _____,
телефон _____ e-mail _____
настоящим даю свое согласие на обработку в ТПМПК г. Бердска своих персональных данных, к
которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве;
адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации
конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких
средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством
образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами,
проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических
аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше
персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам,
территориальным органам управления образованием, государственным медицинским
учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную
передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ТПМПК г. Бердска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПМПК г. Бердска будет обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на
ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною
путем направления в ТПМПК г. Бердска письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что ТПМПК г. Бердска обязана прекратить
обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения
указанного отзыва.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической
комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Я _____
фамилия, имя, отчество гражданина

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я,

*Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по документу,
удостоверяющему личность*

проживающий по адресу: _____ паспорт серия _____ N _____,
выданный _____,

телефон _____ e-mail _____

данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже

На основании _____

*свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным
представителем подопечного*

N _____ от _____ как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на
обработку в ТПМПК г. Бердска **персональных данных ребенка, к которым относятся:**

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации, данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

- Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;

- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
 - учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
 - учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
 - использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
 - обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ТПМПК г. Бердска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТПМПК г. Бердска будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК г. Бердска _ письменного отзыва.

Согласен/согласна, что _____ ТПМПК г. Бердска обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение №3
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска

Форма 1

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д., тел.,
e-mail:

**НАПРАВЛЕНИЕ № _____
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ
В ТПМПК Г. БЕРДСКА**

Дата « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ТПМПК (при необходимости): _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

	подпись	ФИО
Председатель ППк _____	_____	_____
Члены ППк: _____	_____	_____
С решением ознакомлен(а) _____ / _____	подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	
С решением согласен (на) _____ / _____	подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____	_____ / _____ подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	

Согласовано: руководитель ОО _____	Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность
---------------------------------------	---

Приложение №4
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска
Форма 1

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д. , тел. ,
e-mail:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день
подготовки) представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при
наличии) образовательной программы, по
которой организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (**заполнить Форму 2, Форму 3, Форму 4, 5, Форму 6, Форму 7, Форму 8** (при необходимости) к **Приложению N4**, указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при

наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

подпись

ФИО

Председатель психолого-
педагогического консилиума (при
наличии)

подпись

ФИО

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

подпись

ФИО

Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д., тел.,
e-mail:

Характеристика учителя-логопеда

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет _____ мес. _____

I. Общие сведения

Направлялся ли ранее на ПМПК (когда): _____

Цель обследования: _____

Программа обучения: _____

Речевое окружение (характеристика речевой среды и условий, в которых воспитывается ребенок; недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.): _____

При повторном направлении в ПМПК указывается: где когда и с кем ребёнок занимался ранее, с каким результатом _____

Динамика речевого развития: _____

II. Результаты обследования:

Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность): _____

Общая характеристика речи. Владение речью (в соответствии с возрастным уровнем): _____

Понимание речи: (понимание поручений, узнавание предметов по их назначению, понимание единственного и множественного числа): _____

Артикуляционный аппарат:

- строение: _____

- двигательная функция (состояние и характер нарушений): _____

Состояние звукопроизношения: (характер нарушения групп звуков, с примерами): _____

Фонематическое восприятие (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

Фонематический слух: _____

Звуковой анализ слов: (указывается с учетом возрастных особенностей): _____

Слоговая структура слова (привести примеры нарушения): _____

Словарный запас: (называние частей предметов, обобщающие понятия, детеныши животных, профессии, называние действий, подбор прилагательных к существительному, образование прилагательных от существительных, притяжательные прилагательные, подбор антонимов, с примерами): _____

Общая характеристика словарного запаса (обобщая вышеизложенное дается характеристика пассивного и активного словарного запаса ребенка): _____

Грамматический строй речи: (надежные конструкции, предложно-надежные формы, согласование прилагательных и существительных, согласование числительных с существительными, множественное число существительных, родительный падеж существительных множественного числа, уменьшительно-ласкательная форма существительного с примерами) _____

Общая характеристика состояния словообразования и словоизменения: _____

Связная речь: (диалог по наглядной ситуации, составление рассказа по сюжетной картинке, составление рассказа по серии картинок, пересказ сказки, текста, с примерами): _____

Темп и плавность речи: (обследуются особенности речи, связанные с заиканием, при наличии заикания указывается тип судорог и степень выраженности нарушения): _____

Письменная речь.

Чтение: (характер чтения, понимание прочитанного, понимание скрытого смысла, умение выделить главную мысль) в соответствии с программой школы): _____

Письмо: (указать характер ошибок, степень их проявления): _____

Примечание для СОШ! ПРИКЛАДЫВАТЬ ОБРАЗЦЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Особенности, проявляющиеся при списывании, диктанте, сочинении/изложении: _____

Иные особенности речи (билингвизм и др.): _____

III. ВЫВОДЫ: (обобщенная характеристика речевого развития ребенка, которая позволяет сделать логопедическое заключение) _____

IV. Логопедическое заключение: _____

Согласовано:

руководитель ОО

Дата: _____ 20 _____ г

подпись специалиста:

(полностью ФИО)

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д. , тел. ,
e-mail:

Характеристика педагога психолога

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет, _____ мес. _____

I. Общие сведения

От кого поступил запрос на обследование: _____

Направлялся ли ранее на ПМПК если направлялся, указать дату № заключения, _____

Программа обучения: _____

Цель обследования: _____

Анамнез (со слов родителей) (кратко): _____

При повторном направлении в ПМПК указывается, где, когда и с кем ребёнок занимался ранее, с каким результатом. Динамика развития: _____

Используемые при обследовании методы и методики (в соответствии с возрастом):

1. Название методики, автор, направленность _____
2. _____
3. _____

II. Результаты обследования:**Особенности развития личности, эмоционально-волевой сферы**

Внешний вид, контактность, мотивация, самооценка, отношение к деятельности, к обследованию; характеристика произвольности (самоконтроль, саморегуляция, волевые усилия, способность удерживать внимание в разных по субъективной интересности видах деятельности, целенаправленность, сосредоточенность и др.); отношение к школе, учебной деятельности; работоспособность, темп деятельности, утомляемость, пресыщаемость и др; помощь (какая, как принимает); продуктивность деятельности; понимание инструкций (словесная, жестовая); способность к вербализации своих решений, способность высказать свои суждения, просьбы; возможность коррекции ошибок; предпочтения в выборе предлагаемого материала; двигательные особенности; состояние двигательной сферы: общая моторика, мелкая моторика; ведущая рука; особенности поведения (например, полевое и т.д.); Личностно-характерологические особенности (критичность, адекватность, коммуникация, социализация специфика взаимодействия со взрослыми; аффективная сфера, эмоциональная устойчивость при затруднениях, особенности развития эмоциональной сферы (тревожность, боязливость, негативизм, агрессивность и другое).

Особенности развития познавательной сферы

Внимание: с указанием методик (произвольность, устойчивость, объем, распределение, переключаемость) _____

Восприятие целостность, точность, дифференцированность) зрительное, слуховое, тактильное _____

Пространственные представления право, лево, верх, низ. Др.) _____

Временные представления: _____

Особенности памяти: с указанием методик (объем, темп запоминания и воспроизведения, осмысленность и способность использовать приемы логического запоминания) _____

Мышление: с указанием методик (принятие задачи, понимание инструкции, степень самостоятельности при выполнении задания, способы действия, порациональные компоненты мыслительной деятельности (анализ, синтез, обобщение, перенос, сравнение, классификация,

упорядочивание, логические построения, суждения, умозаключения, установление причинно-следственной зависимости и др.) Возможно непоследовательность, разноплановость, соскальзывание и др.

Конструктивный праксис: с указанием методики _____

Особенности общего развития речи: _____

Другое: _____

III. Выводы: (обобщенная характеристика трудностей в развитии, обучении ребенка, которая позволяет сделать психологическое заключение установление степени соответствия, несоответствия уровня психического развития возрастной норме; стойкость нарушений познавательной деятельности; степень социопсихологической адаптированности (дезадаптированности); основные индивидуальные особенности (индивидуально-типологические) особенности, требующие учета в организации психокоррекционной работы)

IV. Заключение (по Семаго):

Согласовано:

Дата: _____ 20 _____ г

руководитель ОО

подпись специалиста:

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

(полностью ФИО)

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д., тел.,
e-mail:

**Социально-педагогическая характеристика
на обучающегося дошкольного возраста**

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет: _____ мес.: _____

I. Общие сведения:

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО; откуда поступил: из семьи, из другого ОО (причина, если есть таковая) _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования, степень включённости: _____

Информация о семье (полная, многодетная, состав семьи. ФИО родителей, образование, особенности/стиль воспитания, отношение родителей к трудностям ребёнка и т.д.): _____

Информация о физическом, соматическом здоровье ребёнка: _____

Направлялся ли ранее на ПМПК: (если направлялся, указать дату № заключения) _____

Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения _____

II. Результаты социально-педагогического обследования

Особенности поведения, адаптации, социализации, коммуникации: _____

Оценка адаптации ребенка в группе: _____

Особенности общения с детьми, взрослыми: (Основные трудности, отмечаемые в общении: трудностей нет; не умеет поддерживать игру; предпочитает быть в одиночестве; плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; конфликтен; иные проблемы (какие?): _____

Поведенческие особенности: (подробно) _____

Особенности игровой деятельности: (игровые предпочтения, особенности игровой деятельности) _____

Особенности развития познавательных процессов, учебной деятельности: _____

Отношение к занятиям, особенности деятельности: (соответствует возрасту; не способен контролировать свою деятельность; неусидчив, не доводит дело до конца; истоичаем; другие особенности (какие?): _____

Темп деятельности: (соответствует возрасту; сонлив и вял в течение дня; темп работы на занятиях не равномерен; работает медленно; темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична, нецеленаправленна», другие особенности (какие?): _____

Оrientировка в пространстве и времени: (соответствует возрасту; недостаточно сформирована; нарушена; иное, описать) _____

Особенности моторного развития: (моторно неловок, неуклюж; дефекты тонкой ручной моторики; иные проблемы (какие?): _____

Особенности речевого развития: (речь соответствует / не соответствует возрасту; словарный запас, умение пересказать, поддержать беседу, составить рассказ, знает ли сказки, стихи по возрасту и др речи нет; другие трудности (какие?): _____

Восприятие: (различает цвет, форму, размер предметов в соответствии с возрастом; имеются явные нарушения зрительного восприятия; имеются явные нарушения слухового восприятия; комплексные нарушения восприятия; иное) _____

Внимание: (без особенностей; недостаточно устойчивое; неустойчивое, трудности сосредоточения, переключения, иные проблемы) _____

Память: (без особенностей; медленно запоминает и быстро забывает; быстро запоминает и быстро забывает; иные проблемы (какие?)) _____

Мышление: (умение сравнивать, классифицировать, обобщать, устанавливать последовательность, связи между предметами и явлениями в соответствии с возрастными ориентирами) _____

Социально-бытовые навыки: (соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы (указать что не сформировано?)) _____

Общая оценка особенностей развития, обучения и поведения ребенка

Основные трудности, отмечаемые в обучении, адаптации и социализации ребёнка: (в данном разделе необходимо указать (обобщить кратко) все трудности препятствующие усвоению программы в полном объёме, адаптации и социализации ребёнка в ОО) _____

III. Вывод об усвоении программы обучения (программу (указать какую) усваивает в полном объёме; программу усваивает удовлетворительно; программу не усваивает (указать по каким образовательным областям?)) _____

IV. Предложение педагога: по дальнейшему обучению ребёнка _____

Согласовано:

Дата: _____ 20 _____ г

руководитель ОО

подпись специалиста:

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

(полностью ФИО)

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д., тел.,
e-mail:

**Социально-педагогическая характеристика
на обучающегося школьного возраста****ФИО:** _____**Дата рождения:** _____ **Полных лет:** _____ **мес.:** _____**I. Общие сведения**

Класс: *(общеобразовательный, КРО, ресурсный, другое).*

История обучения: *(до поступления в школу посещал (не посещал) ДОО обычного типа (общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной, компенсирующей направленности), ДОО коррекционного типа, другое).*

В данной школе с какого класса, дублировал (не дублировал) обучение *(если дублировал в каких классах).*

Программа обучения: *(полное наименование программы).*

Форма организации образования, степень включённости *(полная, частичная, эпизодическая)*

Информация о семье: *(полная, многодетная, состав семьи. ФИО родителей, образование, особенности и стиль воспитания, отношение родителей к трудностям развития, обучения ребёнка и т.д.).*

Информация о физическом, соматическом здоровье обучающегося.

Направлялся ли ранее на ТППК/ЦППК: *не направлялся. Если направлялся (указать дату и номер заключения ПМПК, указать результаты проделанной работы, динамику развития).*

II. Результаты социально-педагогического обследования

Особенности психофизического развития: *(работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, проявление левшества, зрительно-пространственной ориентации, особенности внимания, памяти).*

Особенности обучаемости: *(отношение к обучению, сформированность учебной мотивации, насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использует или не использует помощь: направляющую, обучающую, прямую подсказку другое).*

Результаты освоения учебных программ по отдельным предметам:

Математика *(умение использовать начальные математические знания для описания окружающих предметов, процессов, явлений, оценки количественных и пространственных отношений; сформированность вычислительных навыков, их автоматизация; умение выполнять арифметические действия с числами, решать текстовые задачи; характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях).*

Чтение *(отношение к чтению; эмоциональная отзывчивость на прочитанное; первичные умения работать с литературой; техника чтения: тип, темп, осознанность, выразительность, возможности пересказа, понимание переносного смысла; другое).*

Характерные ошибки чтения *(перестановки, пропуски букв, искажения слов, чтение по догадке).*

Русский язык *(первоначальные представления о системе и структуре русского языка; умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания, овладение навыками проверки написанного). Характер ошибок письменной речи (при списывании: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, несоблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку).*

Особенности устной речи: *(звукопроизношение, темп, плавность, грамматическое и информационно-выразительное оформление, состояние связной речи).*

Получал ли логопедическую помощь: (в каком возрасте, причина, результативность коррекционной работы).

Социально-бытовые навыки: соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы (какие?).

Особенности взаимоотношений с одноклассниками и взрослыми: описывается подробно

Особенности поведения и эмоциональных проявлений: (преобладающее настроение ученика - заторможенность, возбудимость, замкнутость, эйфоричность и т.д.), способность к волевому усилию, общительность, активность, инициатива, настойчивость в работе. Влияние имеющихся особенностей на усвоение программного материала).

Основные трудности, отмечаемые в обучении, адаптации и социализации обучающегося: (в данном разделе необходимо указать (обобщить кратко) все трудности препятствующие усвоению программы в полном объеме, адаптации и социализации ребёнка в ОО).

При наличии поведенческих девиаций, трудностях адаптации, коммуникации, социализации (указать какая работа ведётся, состоит ли ребёнок на ВШУ учете, другое)

III. Вывод об усвоении программы обучения (программу усваивает в полном объеме; программу усваивает удовлетворительно; программу не усваивает (указать по каким предметам)).

IV. Предложение педагогов:

Согласовано:

Дата: _____ 20 _____ г

руководитель ОО

подпись специалиста:

(полностью ФИО)

Подпись

социальный педагог: _____

(полностью ФИО)

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д., тел.,
e-mail:

**Характеристика учителя-дефектолога на обучающегося
дошкольного возраста**

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет: _____ мес.: _____

I. Общие сведения

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО и данной группе _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования, степень включённости: _____

От кого поступил запрос на обследование _____

Анамнез развития (со слов родителей/ факторы из анамнеза жизни или семейно-бытового анамнеза, которые могли способствовать/препятствовать развитию, обучению) _____

Информация о семье: (общие сведения состав семьи (Ф.И.О. родителей (законных представителей), полная/не полная, особенности воспитания, наличие других детей в семье и т.д.) _____

Направлялся ли ранее на ПМПК: (если направлялся указать дату № заключения). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения

Цель обследования: _____

II. Результаты дефектологического обследования:

Особенности поведения во время обследования: _____

Основные представления о себе: _____

Основные представления о своей семье: _____

Сформированность представлений об окружающем мире (уровень освоения программного материала): _____

- о предметах быта: _____

- о животном мире: _____

- о растительном мире: _____

- о социальной среде и безопасном поведении (в природе, собственной жизнедеятельности): _____

Моторное развитие:

Общая моторика: (координация, равновесие, сформированность двигательных навыков в соответствии с программой) _____

Мелкая моторика: (статистические и динамические пробы, действия с мелкими предметами (мозаика, пуговицы, и др.), владение ножницами (не владеет, режет по прямой, может вырезать точно по контуру и т.д.)) _____

Графомоторные навыки (поза, нажим на карандаш, зрительный контроль и т.д.) _____

Латеральные предпочтения _____

Сформированность навыков самообслуживания: (в соответствии с программой: что должен ребенок уметь в данном возрасте, затем наблюдаем, что фактически умеет ребенок (выполняет самостоятельно; с физической помощью взрослого; под руководством и контролем со стороны взрослого, подробно) _____

Коммуникативная сфера (стремится к общению/избегает, со взрослыми, со сверстниками; способность к сотрудничеству, указать особенности) _____

Особенности развития речи: (понимание обращенной речи, простой инструкции, инструкции состоящей из нескольких звеньев); активный словарь (наличие в речи предлогов, местоимений, прилагательных; точность употребления слов и т.д.). Связная речь (может ли самостоятельно сформулировать просьбу, рассказать о чем-либо (например, чем занимался в выходные дни дома,

что делал на прогулке в детском саду (самостоятельно, по вопросам, по предложенному наглядному плану и т. п.). Наличие вопросов познавательного характера (зачем, почему, откуда и т.д.) _____

У старших дошкольников - способность осуществлять речевую регуляцию деятельности: спланировать, дать словесный отчет (по вопросам, самостоятельно) _____

Сформированность сенсорных эталонов: (в соответствии с программой) _____

- цвет (соотносит, узнает, называет) _____
- форма (соотносит, узнает, называет, выделяет отличительные признаки, моделирует) _____
- величина (соотносит, узнает, называет, сравнивает по величине и устанавливает размерные отношения между несколькими предметами; понимает взаимосвязь результата измерения от величины условной меры) _____

Ориентировка во времени: (в соответствии с программой - время года, время суток, месяц, неделя, час и т.п.) _____

Ориентировка в пространстве: (на себе, в окружающем пространстве, на листе бумаги) _____

Сформированность количественных представлений и счетной деятельности: (уровень освоения программного материала) _____

- счет (количественный, порядковый) _____
- сравнение, уравнивание количества двух множеств предметов _____
- отсчет заданного количества предметов из большего множества _____
- отношения рядом стоящих чисел _____
- количественный состав числа _____
- решение и составление задач на наглядной основе _____
- узнавание цифр, знаков, способы действий _____

Оценка игровой деятельности: (уровень развития игры: неспецифические манипуляции, предметная, сюжетная, игра по правилам. Сюжетная игра: самостоятельная организация, ролевое поведение, использование атрибутики и предметов заместителей, выполнение правил. Дидактическая игра: наличие стойкого интереса, умение выполнять роль ведущего, действовать согласно правилам и т.д.) _____

Оценка конструктивной деятельности: наличие интереса к деятельности (выполняет сопряженно, по готовому образцу, по графическому образцу, по представлению), умение анализировать пространственные отношения между элементами конструкции _____

Оценка изобразительной деятельности: наличие интереса к деятельности (предоставить рисунки выполненные по теме, самостоятельно (без руководства взрослого!)) _____

Стадия познавательного развития: (в чем выражается, прописать особенности) _____

- любопытство (избирательное отношение к любому предмету, обусловленное внешними сторонами, обстоятельствами) _____
- любознательность (наличие частых вопросов «почему», стремление проникнуть за пределы первоначально воспринятого) _____
- познавательный интерес (устойчивая, избирательная нацеленность на познаваемый предмет. Наличие познавательной мотивации, отсутствие познавательного интереса) _____
- познавательная активность (наличие актов познавательной деятельности: самостоятельное экспериментирование, исследование) _____

Особенности развития познавательной деятельности: _____

- познавательная активность (наличие вопросов познавательного характера, устойчивость, стремление решить учебную задачу) _____
- поисковая деятельность (применение разных способов выполнения учебной задачи, степень самостоятельности при выполнении учебной задачи) _____
- способность планировать деятельность (понимание цели деятельности, определение и соблюдение последовательности действий, проверка результатов деятельности) _____
- сформированность ведущей деятельности (оценка дидактической игры: принятие правил игры, умение соблюдать правила, умение быть ведущим; оценка сюжетной игры: умение организовать игру, наличие сюжета в игре, принятие роли и выполнение действий в соответствии с ролью, _____

соблюдение правил в игре, оценка взаимодействия со сверстниками, использование предметов-заместителей)

- особенности мыслительных процессов (анализ, синтез, сравнение, обобщение, установление причинно-следственных связей)
- отношение к результату деятельности (заинтересованность, стремление, реакция на результат, самостоятельная способность видеть ошибки и исправлять их, реакция на оценку взрослого)

Для старшего дошкольного возраста:

- понимание сюжетной картинки с явным смыслом, картинки-«нелепицы»
- серия сюжетных картинок
- исключение лишнего
- обобщение понятий
- установление закономерности «Продолжи ряд»
- графический диктант – у детей 7-го года
- умение классифицировать по общим признакам (одному, двум, трем)

Для младшего возраста:

- коробка форм
- пирамидка, матрешка
- разрезная картинка (от 2 и далее по возрасту)
- построй из кубиков (по образцу)
- сюжетные картинки с явным смыслом

Уровень ориентировочно-познавательных действий: описывать характер, особенности деятельности (хаотичные действия, перебор вариантов, целенаправленные пробы, практическое примеривание, зрительное соотнесение)

Характеристика деятельности: (описать качественно следующие критерии)

- понимание инструкции и цели задания
- сосредоточенность на предлагаемых заданиях, наличие стойкого интереса
- активность: (оценивается по массивности внешней стимуляции с учетом причин: нерешительность, низкий интерес к работе, пресыщение и т.д.)
- темповые характеристики деятельности
- стремление к самостоятельности
- оценка собственных достижений: (уровень сформированности критичности)
- отношение к оценке взрослого своей деятельности
- отношение к учебной деятельности и заинтересованность в результате
- уровень развития ориентировочно-познавательной деятельности (хаотичные действия, перебор вариантов, целенаправленные пробы, практическое примеривание, зрительная ориентировка)

- умение работать по образцу, алгоритму, по словесной инструкции
- способность осуществлять перенос
- необходимая помощь (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая)
- способность к самоконтролю, способность преодолевать трудности
- работоспособность, утомляемость
- характер поведения при организованном обучении, сформированность способности к учебному поведению

Уровень познавательной деятельности: достаточный, неравномерный, недостаточный (относительно возрастных ориентиров), низкий, стойкое нарушение познавательной деятельности (чаще при У.О.), стойкое выраженное нарушение познавательной деятельности (чаще при У.О.), стойкое грубое нарушение познавательной деятельности (чаще при У.О.)

Уровень обучаемости: (оценивается по совокупности показателей: особенности внимания, принятие учебной задачи, понимание инструкций, способ выполнения задания, виды помощи, принятие помощи, перенос на аналогичное задание, темп деятельности и работоспособность)

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок понимает смысл задания, соответствующего, по сложности его возрасту и году обучения, способен выполнить его самостоятельно или при оказании незначительного объема исключительно организующей или стимулирующей помощи, подсказки нужны только в реально сложных, еще недостаточно усвоенных алгоритмах решений)

- уровень обучаемости снижен/недостаточный уровень (ребёнок понимает смысл задания, но нуждается в разнообразной помощи, перенос на идентичное задание неполноценен, т.е. снова требует подсказок, знакомые задания выполняются достаточно успешно, вместе с тем, ребенок периодически с затруднениями актуализирует предположительно хорошо известную ему информацию, эффективность помощи очень неравноценна)

- низкий уровень обучаемости (ребенок самостоятельно не понимает смысл задания, требует большого количества разнообразной помощи, но в итоге не способен выполнить задание по алгоритму после оказания помощи педагогом, т.е. «перенос» фактически отсутствует, типовые задания, которые выполнялись ранее, в предшествующие годы обучения, ребенок фактически «не помнит», для их выполнения снова требуется весь объем помощи)

Уровень обученности: (соответствие качественных характеристик деятельности ребенка, его знаний, умений, навыков и представлений об окружающем «функциональной» (т. е. типичной для социокультурных условий, в которых обследуемый проживает) норме возраста: (Программа в целом усвоена, Программа не усвоена по следующим образовательным областям, Программа не усвоена по всем образовательным областям)

Ресурсные возможности ребенка:

III.Выводы:

IV.Заключение:

Согласовано:

руководитель ОО

Дата: _____ 20 _____ г

подпись специалиста: _____

(полностью ФИО)

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д. , тел. ,
e-mail:

**Характеристика учителя-дефектолога на обучающегося
школьного возраста**

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет: _____ мес.: _____

I. Общие сведения

Класс обучения _____ дублировал/не дублировал обучение _____

Информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (не готов абсолютно, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно и т.д.) _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования, степень включённости: _____

От кого поступил запрос на обследование _____

Анамнез развития (со слов родителей/ факторы из анамнеза жизни или семейно-бытового анамнеза, которые могли способствовать/препятствовать развитию, обучению) _____

Информация о семье: (общие сведения состав семьи (Ф.И.О. родителей (законных представителей), полная/не полная, особенности воспитания, наличие других детей в семье и т.д.) _____

Направлялся ли ранее на ПМПК: (если направлялся указать дату № заключения). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения _____

Цель обследования: _____

II. Результаты дефектологического обследования:

Особенности поведения во время обследования: _____

Основные представления о себе, своей семье: _____

Сформированность представлений об окружающем мире, социально-бытовая ориентировка:

Моторное развитие (для начального общего образования, особые случаи):

- мелкая моторика: (статистические и динамические пробы, действия с мелкими предметами (мозаика, пуговицы, и др), владение ножницами (не владеет, режет по прямой, может вырезать точно по контуру и т.д.) _____

Графомоторные навыки (поза, нажим на карандаш, зрительный контроль и т.д.) _____

Коммуникативная сфера (стремится к общению/избегает, 1) со взрослыми, педагогами 2) со сверстниками, коллективом; способность к сотрудничеству) _____

Особенности развития речи: понимание (обращенной речи, простой инструкции, инструкции состоящей из нескольких звеньев), соотношение развития активного и пассивного словаря (например, все понимает, но не самостоятельно выразиться не может); развитие связной речи (может ли самостоятельно сформулировать просьбу, рассказать о чем-либо (например, чем занимался в выходные дни дома, что делал на прогулке в детском саду (самостоятельно, по вопросам и т.п.)) Способность осуществлять речевую регуляцию деятельности: спланировать, дать словесный отчет (по вопросам, самостоятельно) _____

Мотивация и отношение к обучению:

Сформированность учебных навыков по письму (русскому языку) в соответствии с программой: (копирование, списывание, письмо по слуху, орфография и пунктуация, морфология, фонетика, синтаксис, др. _____

Сформированность учебных навыков по чтению в соответствии с программой: (техника чтения (побуквенное, слоговое, целостное, беглое), выделение главной мысли, пересказ и т.д.)) _____

Сформированность сенсорных эталонов: (в соответствии с возрастом) _____

Ориентировка во времени: (в соответствии с программой, время года, время суток, месяц, неделя, час, минута, секунда и др.) _____

Ориентировка в пространстве (на себе, от себя, в окружающем пространстве, на листе бумаги, в тетради) _____

Сформированность учебных навыков по математике в соответствии с программой (числа и величины, счет, счетные операции, решение задач, геометрический материал, установление закономерностей и т.д.) _____

Особенности учебных навыков по другим предметам: _____

Особенности развития познавательной деятельности:

- познавательная активность (наличие вопросов познавательного характера, устойчивость, стремление решить учебную задачу) _____
- поисковая деятельность (применение разных способов выполнения учебной задачи, степень самостоятельности при выполнении учебной задачи) _____
- способность планировать деятельность (понимание цели деятельности, определение и соблюдение последовательности действий, проверка результатов деятельности) _____
- сформированность ведущей деятельности (принятие учебной задачи, умение следовать образцу/алгоритму/инструкции/правилу, умение работать самостоятельно, планирование учебной деятельности) _____
- особенности мыслительных процессов (анализ, синтез, сравнение, обобщение, установление причинно-следственных связей) _____
- отношение к результату деятельности (заинтересованность, стремление, реакция на результат, самостоятельная способность видеть ошибки и исправлять их, реакция на оценку взрослого) _____

Характеристика учебной деятельности: (дать качественную характеристику по следующим критериям) _____

- понимание инструкции (устная, письменная, сопровождаемая показом, невербальная, простая, состоящая из нескольких заданий) и цели задания _____
- сосредоточенность на предлагаемых заданиях, наличие стойкого интереса _____
- активность: (оценивается по массивности внешней стимуляции с учетом причин: нерешительность, низкий интерес к работе, пресыщение и т.д.) _____
- целенаправленность, стремление к самостоятельности, достижению успеха, оценка собственных достижений: (уровень сформированности критичности) _____
- отношение к оценке взрослого своей деятельности _____
- умение работать по образцу, алгоритму, по словесной инструкции, способность осуществлять перенос _____
- необходимая помощь: (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая) _____
- способность к самоконтролю _____
- работоспособность, утомляемость _____
- характер поведения при организованном обучении, сформированность способности к учебному поведению _____

Вероятная причина трудностей в обучении: (нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание только при индивидуальной работе, самостоятельно работать не может; понимание есть, но отсутствует мотивация, отсутствие учебной дисциплины; не включается в учебное взаимодействие и т.д.) _____

Уровень обучаемости: (оценивается по совокупности показателей: особенности внимания, принятие учебной задачи, понимание инструкций, способ выполнения задания, виды помощи, принятие помощи, перенос на аналогичное задание, темп деятельности и работоспособность) _____

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок понимает смысл задания, соответствующего, по сложности его возрасту и году обучения, способен выполнить его самостоятельно или при оказании незначительного объема исключительно организующей или стимулирующей помощи, подсказки нужны только в реально сложных, еще недостаточно усвоенных алгоритмах решений) _____

- уровень обучаемости снижен/недостаточный уровень (ребёнок понимает смысл задания, но нуждается в разнообразной помощи, перенос на идентичное задание неполноценен, т.е. снова требует подсказок, знакомые задания выполняются достаточно успешно, вместе с тем, ребенок периодически с затруднениями актуализирует предположительно хорошо известную ему информацию, эффективность помощи очень неравноценна) _____

- низкий уровень обучаемости (ребенок самостоятельно не понимает смысл задания, требует большого количества разнообразной помощи, но в итоге не способен выполнить задание по алгоритму после оказания помощи педагогом, т.е. «перенос» фактически отсутствует, типовые задания, которые выполнялись ранее, в предшествующие годы обучения, ребенок фактически «не помнит», для их выполнения снова требуется весь объем помощи) _____

Уровень обученности: (оценивается: 1. Соответствие знаний по основным предметам (письмо, обучение грамоте, русский язык, математика) требованиям программы, по которой ребенок обучается. 2. Степень усвоения программы (Программный материал усвоен полностью, усвоен частично (при положительных отметках усвоены не все разделы программы), усвоен избирательно (не усвоена программа по 1-2 предметам), не усвоен) _____

Ресурсные возможности ребенка:

III.Выводы:

IV.Заключение:

Согласовано: _____ Дата: _____ 20 _____ г

руководитель ОО _____ подпись специалиста: _____
(полностью ФИО)

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Наименование образовательной организации полностью

индекс, Новосибирская область, г. Бердск, ул., д. , тел. ,
e-mail:

Характеристика учителя-дефектолога (тифлопедагога) на обучающегося дошкольного возраста

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Полных лет: _____ мес.: _____

I. Общие сведения

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО и данной группе _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования, степень включённости: _____

Информация о семье: (общие сведения состав семьи (Ф.И.О. родителей (законных представителей), полная/не полная, особенности воспитания, наличие других детей в семье и т.д.) _____

Информация о физическом, соматическом здоровье ребёнка: (особенности зрительного восприятия): _____

Направлялся ли ранее на ПМПК: (если направлялся указать дату № заключения). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения

Цель обследования: _____

II. Результаты тифлопедагогического обследования**Исследование восприятия, зрительного внимания и зрительной памяти:**

Восприятие цвета: _____

Восприятие формы: _____

Восприятие величины: _____

Предметные представления: _____

Восприятие и воспроизведение сложной формы: _____

Зрительное внимание: _____

Зрительная память: _____

Исследование пространства и пространственной ориентировки:

Дифференцировка понятий «Право-лево»: _____

Ориентировка на себе: _____

Ориентировка на плоскости (лист, доска, стол): _____

Определение пространственного расположения игрушек и предметов с точкой отсчета от себя: справа-слева, сверху-внизу, впереди-сзади: _____

Ориентировка в понятиях далеко-близко, дальше-ближе: _____

Ориентировка во времени (части суток, времена года, дни недели): _____

Демонстрация действий с предметами (в, на, под, около, над, между): _____

Узнавание, называние и воспроизведение движений: _____

Особенности развития познавательной деятельности:

- познавательная активность (наличие вопросов познавательного характера, устойчивость, стремление решить учебную задачу) _____

- поисковая деятельность (применение разных способов выполнения учебной задачи, степень самостоятельности при выполнении учебной задачи) _____

- способность планировать деятельность (понимание цели деятельности, определение и соблюдение последовательности действий, проверка результатов деятельности) _____

- сформированность ведущей деятельности (*принятие учебной задачи, умение следовать образцу/алгоритму/инструкции/правилу, умение работать самостоятельно, планирование учебной деятельности*) _____
- особенности мыслительных процессов (*анализ, синтез, сравнение, обобщение, установление причинно-следственных связей*) _____
- отношение к результату деятельности (*заинтересованность, стремление, реакция на результат, самостоятельная способность видеть ошибки и исправлять их, реакция на оценку взрослого*) _____

Уровень обучаемости: (оценивается по совокупности показателей: особенности внимания, принятие учебной задачи, понимание инструкций, способ выполнения задания, виды помощи, принятие помощи, перенос на аналогичное задание, темп деятельности и работоспособность) _____

- достаточный уровень обучаемости (*ребёнок понимает смысл задания, соответствующего, по сложности его возрасту и году обучения, способен выполнить его самостоятельно или при оказании незначительного объема исключительно организующей или стимулирующей помощи, подсказки нужны только в реально сложных, еще недостаточно усвоенных алгоритмах решений*) _____

- уровень обучаемости снижен/недостаточный уровень (*ребёнок понимает смысл задания, но нуждается в разнообразной помощи, перенос на идентичное задание неполноценен, т.е. снова требует подсказок, знакомые задания выполняются достаточно успешно, вместе с тем, ребенок периодически с затруднениями актуализирует предположительно хорошо известную ему информацию, эффективность помощи очень неравноценна*) _____

- низкий уровень обучаемости (*ребенок самостоятельно не понимает смысл задания, требует большого количества разнообразной помощи, но в итоге не способен выполнить задание по алгоритму после оказания помощи педагогом, т.е. «перенос» фактически отсутствует, типовые задания, которые выполнялись ранее, в предшествующие годы обучения, ребенок фактически «не помнит», для их выполнения снова требуется весь объем помощи*) _____

III. Выводы: (обобщенная характеристика зрительного анализатора ребенка, которая позволяет сделать заключение о степени усвоения программы при наличии нарушений зрения)

IV. Заключение: _

Предложение специалиста по дальнейшему развитию, обучению ребёнка: _____

Согласовано: **Дата:** _____ **20** _____ **г**

руководитель ОО **подпись специалиста:**

Печать организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

(полностью ФИО)

Приложение №5
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска

Форма 1

Штамп медицинской организации

Медицинское заключение

*(выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в
медицинской организации по месту жительства, регистрации)*

ФИО ребенка полностью _____

Число, месяц, год, рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Наименование образовательной организации, где обучается/ воспитывается ребенок _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

1. Наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний, синдромов) _____

2. Беременность (по счёту) _____

Течение беременности (токсикоз, инфекция, интоксикация, угроза прерывания, срок прерывания) _____

3. Роды (по счёту) _____ Срок _____

Особенности протекания родов _____

Вес при рождении _____ Оценка по шкале АПГАР _____

Выписан домой или в стационар _____

Диагноз при выписке _____

4. Раннее развитие (сроки появления показателей)

Комплекс оживления _____ Голову держит _____

Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____

Перенесенные заболевания до года (наличие неврологических симптомов, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

5. Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____

Простая фраза _____ Развёрнутая фраза _____

6. Перенесённые заболевания (травмы, ушибы, операции и др.) _____

7. Клинические особенности развития ребёнка (каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста)

Заключение о соматическом состоянии (обследование педиатра)

Состояние опорно-двигательного аппарата: (дефект осанки, сколиоз (степень))

Обследование невролога (дата обследования)

Обследование отоларинголога (состояние органов слуха, восприятие шепота и разговорной речи) (дата обследования)

Обследование офтальмолога (состояние органов зрения) (дата обследования)

Другие профильные врачи-специалисты (дата обследования)

Дата заполнения:

Подпись:

М. П.

! ВАЖНО

На медицинских документах обязательно наличие реквизитов медицинской организации (бланк или штамп, печати медицинской организации, подписи врачей, даты обследования, оформления документа).

Срок действия медицинских заключений – не более 6 месяцев.

Приложение №6
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска
Форма 1

Наименование медицинской организации

Заключение
врача психиатра для психолого-медико-педагогической комиссии

Осмотрен в соответствии со ст. 4, 23 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес _____

Кем направлен _____

Краткое обоснование диагноза _____

Диагноз _____

Члены ПМПК предупреждены о действии ст.61 «Врачебная тайна» Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан, которое подтверждает конфиденциальность передаваемых сведений. Врач психиатр уведомляет заинтересованных лиц о сроке действия заключения для ПМПК не более трех месяцев (Приказ Минздрав НСО, Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.09.2011г. №1451/1549 «Об утверждении регламента взаимодействия детской психиатрической службы и психолого-медико-педагогических комиссий».)

Врач психиатр _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20____ г.

**Примечание! Допускается заполнение заключения в печатном виде на официальном бланке медицинской организации.*

Приложение №7
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска
Форма 1

ПРОТОКОЛ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Бердска
№ _____ от _____

1. Фамилия, имя, отчество обследуемого: _____ Пол обследуемого: м/ж
2. Дата рождения обследуемого: *(с указанием возраста на день обследования)*
3. Адрес регистрации/фактического места проживания:
4. Инвалидность: да *(указать номер, дату выдачи справки МСЭ, срок действия)*/ нет
5. Инициатор обращения в ПМПК: *(указать)*
6. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровень, группа/класс, форма получения образования, образовательная программа *(указать)*:
7. Обследование: первичное/повторное: *(если повторное указать номер, дату выдачи заключения, рекомендованную программу)*
8. Цель обращения, жалобы: *(указать)*
9. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), телефон:
10. Перечень документов, предоставленных на ПМПК *(указать)*
 - *(копии)*
 - свидетельство о рождении обследуемого, паспорт (с 14 лет)
 - паспорт родителя/законного представителя
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
 - Постановление КДН и ЗП на ПМПК
 - заключение (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования
 - справка, подтверждающая факт установления инвалидности
 - ИПРА ребенка-инвалида
 - диагностические и (или) контрольные работы обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации,
 - *(оригиналы)*:
 - заявление на проведение обследования в психолого-медико-педагогической комиссии
 - согласия на обработку персональных данных родителя, ребенка
 - направление от Организации (образовательной организации, социального обслуживания, медицинской организации, другое)
 - представление ППк ОО, осуществляющей образовательную деятельность
 - социально-педагогическая характеристика
 - характеристики-заключения специалистов ОО, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение: учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога *(олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог)*
 - медицинское заключение (выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации)
 - результаты самостоятельной продуктивной деятельности (диагностические рисунки)
 - оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (для школьников)
 - иные документы или их копии *(указать)*
11. Краткие анамнестические сведения:
12. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы, заключения:
 - Врач-педиатр:

- Врач-психиатр:
- Врач-невролог:
- Врач-отоларинголог:
- Врач-офтальмолог:
- Иные специалисты:

13. Результаты психологического обследования: (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в развитии и поведении): _____

Выводы: (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психо-коррекционных занятиях)
Заключение

специалиста: _____

14. Результаты логопедического обследования: (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Выводы: (потребность в СОУ, логопедической коррекции). Заклучение специалиста: _____

15. Результаты дефектологического обследования: (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): (знания и представления об окружающем мире, знания и навыки по программному материалу, сформированность сенсорных эталонов, количественные представления, графомоторные навыки, пространственные и временные представления, характеристика деятельности, отношение к обучению, способы выполнения заданий, обученность, обучаемость)

Выводы: (потребность в дефектологической коррекции, нуждаемость в СОУ) _____

Заклучение специалиста: (уровень обученности, обучаемости и познавательной деятельности) _____

16. Результаты социально-педагогического обследования: (сведения о семье, родителях, условия жизни и воспитания ребенка, особенности адаптации, социализации ребенка, другое)

Выводы: (необходимость создания специальных условий обучения и воспитания, коррекции) _____

17. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК (о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования с указанием рекомендуемой образовательной программы; о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи ГИА по образовательным программам ООО или СОО с указанием категории обучающихся с ОВЗ; о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы) _____

18. Рекомендации специалистов ПМПК о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого _____

19. Рекомендации специалистов ПМПК о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого _____

20. Особое мнение специалистов ПМПК: при наличии _____

Специалисты комиссии:

Руководитель ТПМПК _____ / /

Заместитель руководителя ТПМПК, педагог-психолог _____ / /

Социальный педагог, секретарь комиссии _____ / /

Врач-психиатр _____ / /

Учитель-логопед _____ / /

Учитель-дефектолог _____ / /

Приложение №8
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска
Форма 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Кирова, 29, тел. 8 (383-41) 3-71-59

e-mail: centrppmsp@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

о создании специальных условий для получения образования

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого: _____ **Дата рождения:** _____

Заключение: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья нуждается в создании специальных условий для получения образования

Образовательная программа:

Вариант образовательной программы:

Уровень образования:

Предоставление услуг ассистента (помощника): *нет/ да, если да прописать функционал*

Специальные методы обучения: *указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное*

Специальные учебники: *указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой»*

Специальные учебные пособия и дидактические материалы: *указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой»*

Специальные технические средства обучения: *требуются/ не требуются*

Предоставление тьюторского сопровождения: *не требуется, если требуется прописать функционал*

Специальные условия среды: *не требуются, если требуются указать какие*

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог: *(олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):*

Социальный педагог:

Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:

Руководитель ТПМПК _____ / /

Заместитель руководителя ТПМПК, педагог-психолог _____ / /

Социальный педагог, секретарь комиссии _____ / /

Врач-психиатр _____ / /

Учитель-логопед _____ / /

Учитель-дефектолог _____ / /

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал заключения получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Кирова, 29, тел. 8 (383-41) 3-71-59

e-mail: centrppmsp@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Организовать оказание психолого-педагогической помощи в условиях ОО в соответствии со ст. 42.273-ФЗ: _____

Условия организации индивидуальной профилактической работы: сопровождение специалистами, методы педагогической поддержки, другое (нужное указать) _____

Другие условия: дополнительное обследование, наблюдение, консультации и другое _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: заключение действительно на период освоения основной общеобразовательной программы ООО/ Срок действия заключения ПМПК: конкретная дата (нужное указать).

Руководитель ТПМПК _____ / /

Заместитель руководителя ТПМПК, педагог-психолог _____ / /

Социальный педагог, секретарь комиссии _____ / /

Врач-психиатр _____ / /

Учитель-логопед _____ /

Учитель-дефектолог _____ / /

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал заключения получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Кирова, 29, тел. 8 (383-41) 3-71-59
 e-mail: centrppmsp@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого:

Дата рождения:

Заключение: (по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов) обучающийся (обучающаяся) **нуждается/ не нуждается** в создании условий и (или) специальных условий при проведении ГИА (нужное указать):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____, на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № _____, от _____);
- обучающиеся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение от _____, № _____).

Рекомендуемые условия для проведения государственной итоговой аттестации: *указать нужное*

Основание для выбора формы ГИА: да/нет

Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): да/нет

- проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

Номер вариантов ЭМ для ГВЭ:

Русский язык: Математика:

Требование к оформлению КИМ: требуется/не требуется

Продолжительность экзамена: требуется/не требуется

Требование к рабочему месту: требуется/не требуется

Ассистент: требуется/не требуется

Оформление работы: требуется/ не требуется

Организация ППЭ: на базе образовательной организации; на дому

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: _____

Обследование проходило в моем присутствии. С рекомендациями ознакомлен(а).

Оригинал заключения получен.

 Подпись родителя (законного представителя)

(_____)

(расшифровка)

Руководитель ТПМПК _____ / /

Заместитель руководителя ТПМПК, педагог-психолог _____ / /

Социальный педагог, секретарь комиссии _____ / /

Врач-психиатр _____ / /

Учитель-логопед _____ / /

Учитель-дефектолог _____ / /

Приложение №9
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска
Форма 1

Запрос дополнительной информации об обучающемся № _____ в

(указать образовательную организацию)

Дата оформления: _____

Руководителю образовательной организации

(указывается ФИО руководителя ОО)

ТПМПК МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
г. Бердска, адрес: _____, тел. _____
направляет запрос в отношении обучающегося _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

Необходимо предоставить следующую информацию (*информацию о текущей успеваемости и
результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обуча-
ющегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при
наличии), _____ и _____ прочее (указать _____ необходимое):*

Запрос дополнительной информации осуществляется в соответствии с п. 22 Положения о ПМПК
(утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 № 763).

Запрашиваемые документы могут быть предоставлены в ТПМПК лично представителем
образовательной организации или через законного представителя обучающегося в предварительно
согласованное время по адресу _____ (*указывается адрес комиссии*), а
также _____ посредством _____ электронной
почты _____ (*указывается адрес электронной
почты*).

Запрос _____ передан _____ через _____ законного _____ представителя

(указывается ФИО обучающегося)

Получено на руки:

Ф.И.О. _____ /подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель комиссии _____ /подпись _____

МП

Приложение №10
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска

Форма 1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт серия
№ _____, выданный _____,
понимаю, что, являясь специалистом Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии г. Бердска Новосибирской области, получаю доступ к персональным данным лиц,
обращающихся на ТПМПК.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором,
обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся в ТПМПК.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам,
обращающимся в ТПМПК, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с
персональными данными лиц, обращающихся в ТПМПК, соблюдать все необходимые условия в
соответствии с требованиями действующего законодательства.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или
обратившихся в ТПМПК, а также информацию об этих лицах:

- анкетные и биографические данные;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- социальные льготы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, номера домашнего и/или мобильного номеров телефонов, электронный адрес;
- место работы или учебы ребенка, членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица;
- состояние здоровья ребенка;
- актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития;
- заключение специалистов ТПМПК;
- рекомендации, полученные по результатам обращения на ТПМПК.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц в
ТПМПК.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на ТПМПК, я несу ответственность
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

дата

должность

Ф.И.О.

_____ подпись

Приложение №11
к Положению об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии города Бердска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Кирова, 29, тел. 8 (383-41) 3-71-59
e-mail: centrppmsp@mail.ru

**СПРАВКА
О ПРИСУТСТВИИ НА ЗАСЕДАНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Дана _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что « ____ » _____ 20 ____ г. он (она) находился(лась) на заседании территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии г. Бердска с целью обследования ребенка

(Ф.И., дата рождения ребенка)

Руководитель

подпись

расшифровка

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1551/65

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план города Бердска
Новосибирской области

В целях определения назначения территории города Бердска Новосибирской области, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков, на основании ст. 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов города Бердска от 16.12.2021 № 36 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана города Бердска Новосибирской области, порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план города Бердска Новосибирской области, а также составе, порядке подготовки планов реализации Генерального плана города Бердска Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Бердска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить физическим и юридическим лицам в срок до 01.06.2026 представить предложения и замечания о внесении изменений в Генеральный план города Бердска Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов города Бердска от 07.11.2019 № 323 «Об утверждении Генерального плана города Бердска Новосибирской области», в управление градостроительства администрации города Бердска по адресу: 633010, Новосибирская область, город Бердск, улица М.Горького, 9, кабинет 36 (почтовый адрес: 633010, Новосибирская область, город Бердск, улица М.Горького, 9).

2. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулиной Т.А.):

1) обеспечить подготовку предложений о внесении изменений в Генеральный план города Бердска Новосибирской области, в порядке предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в срок до 01.06.2026;

2) подготовить конкурсную документацию для проведения конкурса в электронном формате на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Бердска Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Провести открытый конкурс на право заключения муниципального контракта «Выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Бердска Новосибирской области».

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр размещения муниципального заказа города Бердска» (Комаровой О.В.) обеспечить определение поставщика для выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план города Бердска Новосибирской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1552/65

Об отмене режима функционирования повышенной готовности, введенного постановлением администрации города Бердска от 17.04.2026 № 1301/65 «О введении режима функционирования повышенной готовности»

В связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима функционирования повышенной готовности на территории города Бердска на автодороге «От трассы на Водозабор до СТ «Отрадное», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Бердска от 23.12.2021 № 4077 «Об утверждении положения о Бердском городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить режим функционирования повышенной готовности, введенного постановлением администрации города Бердска от 17.04.2026 № 1301/65 «О введении режима функционирования повышенной готовности».

2. Перевести в режим функционирования «повседневная деятельность»:

1) органы управления и сил городского звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

координационный орган - комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Бердска;

постоянно действующий орган управления - муниципальное казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Бердска»;

орган повседневного управления - единую дежурно - диспетчерскую службу города Бердска.

3. 3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Бердска» Олькову В.А. проинформировать жителей об отмене режима функционирования повышенной готовности.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

В.В. Назаренко
20112

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1556/65

Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов города Бердска от 24.04.2025 № 365 «Об утверждении правил благоустройства на территории города Бердска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 12.11.2025 № 3669/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (Каликину С.В.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

С.В. Калинин
40011

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.05.2026 № 1556/65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией города Бердска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при выполнении муниципальной услуги.

3. Земляные работы на территории общественных пространств, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся на основании разрешения Органа местного самоуправления на осуществление земляных работ в случаях отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ.

Получение разрешения на право проведения земляных работ обязательно, в том числе, в производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

- строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- инженерные изыскания;
- капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;
- размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- установка опор, информационных и рекламных конструкций;
- использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок более одного года;
- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;
- снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе проведение археологических полевых работ;

- благоустройство, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;
- строительство объектов, предназначенных для транспортировки природного газа.

Круг заявителей

4. Заявители при предоставлении муниципальной услуги - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие, либо их уполномоченные представители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ

5. Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, приведены в приложении к административному регламенту (раздел II).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

6. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Наименование Органа, предоставляющего услугу.

7. Услуга предоставляется Органом местного самоуправления.

8. Уполномоченным органом администрации города Бердска Новосибирской области на предоставление услуги является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Результат предоставления услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно – восстановительными работами:

1) разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя с целью внесения изменений в разрешение на осуществление земляных работ в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления услуги являются:

1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. Способы получения результата (результатов) предоставления услуги: в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ.

Срок предоставления услуги

13. Максимальный срок предоставления услуги со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет:

1) при обращении с целью получения разрешения на осуществление земляных работ – не более 7 (семи) рабочих дней;

2) при обращении с целью получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами – не более 3 (трех) рабочих дней;

3) при обращении с целью внесения изменений в разрешение на осуществление земляных работ в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ – не более 5 (пяти) рабочих дней;

4) при обращении с целью закрытия разрешения на осуществление земляных работ – не более 3 (трех) рабочих дней.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления
услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

18. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

3) вход в помещения, в которых предоставляется услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Показатели доступности и качества услуги

19. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, ЕПГУ, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов);

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на ЕПГУ независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

18. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

5) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги.

6) обоснованность отказов в предоставлении Услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

7) обязанность предложить заявителю оценить Услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;

8) возможность оставить обратную связь об Услуге во всех точках ее предоставления.

Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги: изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, планов, расчетов, топографической основы, съемки.

21. Информационными системами, используемыми для предоставления услуги, являются:

1) ЕПГУ;

2) СМЭВ.

22. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предусмотрены настоящим административным регламентом.

24. Для предоставления услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, может осуществляться в МФЦ.

25. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

26. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ. Для получения услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Орган местного самоуправления посредством СМЭВ. Электронная форма услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, которые предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

27. Результаты предоставления услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

28. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

30. Форма заявления о предоставлении услуги, лист согласования для предоставления услуги утверждены постановлением администрации города Бердска от 25.08.2025 № 2534/65.

Документы, необходимые для предоставления услуги приведены в приложении к административному регламенту.

31. Перечень способов подачи заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом

категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

33. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 6) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

34. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (раздел II).

Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством ЕПГУ;
- 3) в Уполномоченном органе.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

35. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (раздел III).

36. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ, в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 2) посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.
- 3) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления информационного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

40. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

41. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

42. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

43. Результат предоставления услуги Уполномоченным органом или МФЦ не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при обращении в Уполномоченный орган;
- 2) при обращении в МФЦ;
- 3) посредством ЕПГУ.

Приложение
к административному регламенту
администрации города Бердска по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от _____ № _____

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении услуги и
документов, необходимых для предоставления
услуги, оснований для приостановления предоставления
услуги или отказа в предоставлении
услуги, перечень документов, необходимых
для предоставления услуги**

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- а) администрация – администрация города Бердска;
- б) Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства»;
- в) услуга – муниципальная услуга по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ;
- г) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ;
- д) заявители – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие);
- е) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- ж) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- и) ЕГРЮЛ – федеральный информационный ресурс «Единый государственный реестр юридических лиц»;
- к) ЕГРИП – информационный ресурс «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»;
- л) ЕГРН – федеральная база данных «Единый государственный реестр недвижимости»;
- м) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг.

2. Условных обозначений нет.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	юридическое лицо	А
2.		индивидуальный предприниматель	Б
3.		физическое лицо	В
4.		представитель юридического лица	Г
5.		представитель индивидуального предпринимателя	Д
6.		представитель физического лица	Е
7.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами»	юридическое лицо	Ж
8.		индивидуальный предприниматель	З
9.		физическое лицо	И
10.		представитель юридического лица	К
11.		представитель индивидуального предпринимателя	Л
12.		представитель физического лица	М
13.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, «Внесение изменений в разрешение на осуществление земляных работ в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ»	юридическое лицо	Н
14.		индивидуальный предприниматель	О
15.		физическое лицо	П
16.		представитель юридического лица	Р
17.		представитель индивидуального предпринимателя	С
18.		представитель физического лица	Т

19.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ»	юридическое лицо	У
20.		индивидуальный предприниматель	Ф
21.		физическое лицо	Х
22.		представитель юридического лица	Ц
23.		представитель индивидуального предпринимателя	Ч
24.		представитель физического лица	Ш

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Кол-во экз-в док-та (ед.)	Форма подачи док-та
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
В случае обращения с целью получения разрешения на осуществление земляных работ					
1	А – Т	заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, утвержденное Постановлением администрации города Бердска № 2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».	в Уполномоченный орган/в МФЦ/посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
2	А – Т	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в Уполномоченный орган/в МФЦ/посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
3	Г – Е, К – М, Р – Т, Ц-Ш	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	в Уполномоченный орган/в МФЦ/посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

		(в случае обращения представителя заявителя)			
4	А – Т	договор на проведение работ (в случае если работы будут проводиться подрядной организацией)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
5	А-Т	гарантийное письмо по восстановлению покрытия	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
6	А – Т	приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
7	А – Т	проект производства работ	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
8	А – Т	календарный график производства работ	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
9	А – Т	договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
10	А – Т	правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в ЕГРН)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
11	А–Т	согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

		работ			
12	А – Т	схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	2	на бумажном носителе/в электронном виде
13	А – Т	лист согласования осуществления земляных работ утвержденный Постановлением администрации города Бердска № 2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	2	на бумажном носителе/в электронном виде
В случае обращения с целью получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами					
14	Ж-М	заявление о предоставлении разрешения на проведение земляных работ, утвержденное Постановлением администрации города Бердска № 2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
15	Ж-М	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
16	К – М	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

		представителя заявителя)			
17	Ж-М	проект производства работ	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
18	Ж-М	договор подряда на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией (в случае если продление работ связано с изменением подрядной организации)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
19	Ж-М	договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
20	Ж-М	правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
21	Ж-М	календарный график производства работ	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
22	Ж-М	приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
23	Ж-М	документ, подтверждающий факт	в Уполномоченный орган/в МФЦ/	1	на бумажном носителе/в

		аварии	посредством ЕПГУ		электронном виде
24	Ж-М	схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	2	на бумажном носителе/в электронном виде
25	Ж-М	лист согласования осуществления земляных работ утвержденный Постановлением администрации города Бердска № 2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	2	на бумажном носителе/в электронном виде
В случае обращения с целью продления разрешения на право осуществления земляных работ					
26	Н – Т	заявление о предоставлении разрешения на проведение земляных работ, утвержденное Постановлением администрации города Бердска № 2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
27	Н – Т	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
28	Р – Т	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

29	Н – Т	договор подряда на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией (в случае если продление работ связано с изменением подрядной организации)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
30	Н – Т	приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
31	Н – Т	календарный график производства земляных работ	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
32	Н – Т	проект производства работ (в случае изменения технических решений или в случае изменения вида работ)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
В случае обращения с целью закрытия разрешения на осуществление земляных работ					
33	У-Ш	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
34	Ц-Ш	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
35	У-Ш	акт приемки выполненных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
36	У-Ш	исполнительная съемка	в Уполномоченный	1	на бумажном

		объекта для внесения в дежурный топографический план города Бердска в бумажном и электронном виде в формате TAB программы Mapinfo	орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ		носителя/в электронном виде
37	У-Ш	заявление на закрытие разрешения на осуществление земляных работ в связи с тем, что земляные работы не проводились (в произвольной форме)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
38	У-Ш	разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
39	Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ч	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
40	А, Г, Ж, К, Н, Р, У, Ц	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица)	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
41	А – Ш	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	в Уполномоченный орган/в МФЦ/ посредством ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

**IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	А – Ш	1) личность заявителя не подтверждена; 2) личность представителя заявителя не установлена; 3) полномочия представителя заявителя не подтверждены; 4) наличие в документах недостоверной или неполной информации; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме; 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса; 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной форме; 10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в ЕГРН; 11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; 12) представленные копии документов не заверены надлежащим образом; 13) полномочия представителя не подтверждены. 14) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
2	–	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
3	А – Ш	1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги; 2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным

	нормативными правовыми актами; 3) невозможность выполнения работ в заявленные сроки; 4) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ; 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.
--	---

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Формы заявлений о предоставлении услуги, лист согласования для предоставления услуги утверждены постановлением администрации города Бердска от 25.08.2025 № 2534/65.

Приложение к заявлению Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, _____
если иное не установлено федеральным законом _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1558/65

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010147:52

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Бердского городского суда Новосибирской области по административному делу от 26.03.2026 № 2а-721/2026, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010147:52, площадью 1 145 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Пионерская, д. 18 - «Бытовое обслуживание» кодовое обозначение 3.3 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.05.2026 № 1558/65

Местоположение земельного участка в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010147:52, площадью 1 145 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Пионерская, д. 18 - «Бытовое обслуживание» кодовое обозначение 3.3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1559/65

Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 23.09.2025 № 2945/65 Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) от 13.02.2026 № 560/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 23.09.2025 № 2945/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

3) от 19.01.2026 № 86/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 23.09.2025 № 2945/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.05.2026 № 1559/65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и
(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Бердска.

6. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления услуги

7. При обращении заявителя за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме результатами предоставления услуги являются:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, оригинал документа);

2) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, оригинал документа).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за согласованием акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме результатом предоставления услуги является акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, оригинал документа).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. Орган местного самоуправления, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

Срок предоставления услуги

11. Максимальный срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней со дня представления в орган местного управления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

1) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) посредством ЕПГУ – в автоматическом режиме в день поступления;

3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

15. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

3) вход в помещения, в которых предоставляется услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Показатели доступности и качества услуги

16. Показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов)

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

17. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

7) обязанность предложить заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;

8) возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления.

**Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальной Услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной Услуги в
электронной форме**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги: проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, технический план перепланированного помещения.

19. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) ЕПГУ;

2) СМЭВ.

20. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предусмотрены настоящим Административным регламентом.

22. Для предоставления Услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, может осуществляться в МФЦ. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом, а также в случае невозможности установления личности заявителя/представителя заявителя, отказа заявителя/представителя заявителя предъявить действующий документ, удостоверяющий его личность.

23. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ. Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Орган местного самоуправления посредством СМЭВ. Электронная форма Услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, которые предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

25. Результаты предоставления Услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

26. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

27. Заявление о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - приложение к административному регламенту (раздел V, форма 1), либо заполнение электронной формы заявления в личном кабинете ЕПГУ.

28. Заявление о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах» – приложение к административному регламенту (раздел V, форма 2), либо заполнение электронной формы заявления в личном кабинете ЕПГУ.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (раздел III).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении к административному регламенту (раздел IV).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления услуги;

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 6) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в приложении к административному регламенту (раздел II).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (раздел III).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «ГБУ НСО «ЦКО и БТИ».

39. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

40. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Приостановление предоставления услуги

41. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении к настоящему административному регламенту (раздел IV).

42. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

43. Основанием для возобновления согласования является: заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, представил документы, устраняющие причины приостановления.

44. Срок приостановления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

45. Административная процедура включает проверку:

- 1) поступившего заявления на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

46. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV)

47. Принятие решения о предоставлении услуги при обращении заявителя о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за актом о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления

услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

50. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

53. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством телефонной связи и электронной почты;
- 2) посредством ЕПГУ;
- 3) при личном обращении в Орган местного самоуправления;
- 4) при обращении в МФЦ.

Приложение
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги.

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- 1) ЖК РФ - Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Административный регламент - административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- 3) Орган местного самоуправления - администрация города Бердска;
- 4) Услуга - муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- 5) заявители - физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо;
- 6) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) ППК «Роскадастр» - Публично-правовая компания «Роскадастр»;
- 8) ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» - Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации»;
- 9) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 10) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 11) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- ФГИС ЕГРН - Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 12) ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 13) уполномоченный представитель по доверенности - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) О - требование к документу - представляется оригинал документа;
- 15) К - требование к документу - представляется копия документа;
- 16) К(н) - требование к документу - представляется нотариально заверенная копия документа;
- 17) Э - требование к документу - представляется электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 18) И - интерактивная форма;
- 19) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- 20) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
-------	---------------------------------	---	---

1.	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	физическое лицо,	А
2.		юридическое лицо	Б
3.		уполномоченный представитель по доверенности	В
4.	акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме	физическое лицо	Г
5.		юридическое лицо	Д
6.		уполномоченный представитель по доверенности	Е
7.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах, Отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах	физическое лицо	Ж
8.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах	юридическое лицо	З
9.	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах	уполномоченный представитель по доверенности	И

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления услуги	Примечание	Форма подачи документа, необходимого для предоставления услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А-В	заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О; - посредством Единого портала - И;

		утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»			- в МФЦ- О.
2.	Г-Е	уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О; - посредством Единого портала - И; - в МФЦ- О.
3.	Ж-И	заявление о исправлении опечаток и (или) ошибок	- в Орган местного самоуправления.	-	- в Орган местного самоуправления-О.
4.	А-И	документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору): - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина.	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	один из документов по выбору	- в Орган местного самоуправления-О; - посредством Единого портала - ЕСИА; - в МФЦ- О.
5.	А-И	перевод на русский язык документов	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	если документы составлены на иностранном языке	- в Орган местного самоуправления-О или К(н); - посредством Единого портала - Э;

					- в МФЦ- О или К(н).
6.	В, Е, И	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О; - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- О.
7.	А-В	подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-К; - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- К.
8.	А-В	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	- в Орган местного самоуправления-О; - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- О.
9.	А-В	согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по	- в Орган местного самоуправления-О или К(н); - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- О или К(н).

				договору социального найма	
10.	Г-Е	технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления- К; - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- К.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
11.	Б, Д, З	выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления- О или К(н); - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- О или К(н).
12.	А-В	правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления- О или К(н); - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- О или К(н).
13.	А-В	технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого портала; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления- О или К; - посредством Единого портала - Э; - в МФЦ- О или К.
14.	А-В	заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости	- в Орган местного самоуправления; - посредством Единого	если такое помещение или дом, в котором оно находится, является	- в Орган местного самоуправления- О или К(н); - посредством

	проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	портала; - в МФЦ.	памятником архитектуры, истории или культуры	Единого портала - Э; - в МФЦ- О или К(н).
--	---	----------------------	--	---

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1.	А-И	личность заявителя не установлена (полномочия представителя не подтверждены)
2.	А-И	сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не указаны.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
3.	А-В	поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
4.	А-В	непредставления определенных частью 2 статьи 26 ЖК документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 ЖК возложена на заявителя
5	А-В	поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил

		заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления
6.	А-И	представления документов в ненадлежащий орган
7.	А-В	несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства
8.	Г-Е	основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.
9.	Ж-И	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

ФОРМА 1

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу

согласовать

проведение

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение

в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на _____ листах. (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Уведомление**о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**

от _____

(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу принять в эксплуатацию после _____

(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки – нужное указать) помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма – нужное указать)

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения администрации города Бердска от _____ № _____ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к уведомлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к уведомлению.

Дополнительно может указываться адрес электронной почты

	Подтверждаю, что все скрытые работы выполнены в соответствие с проектной документацией
--	--

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество _____

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:

1) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости на _____ листах;

2) иные документы: _____

Подпись лица, подавшего уведомление:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Результат рассмотрения уведомления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | выдать на руки в ОМСУ |
| ☐ | направить в электронной форме в личный кабинет на Единый портал |
| ☐ | направить в МФЦ |

ФОРМА 3

Заявление

о предоставлении услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ .

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1561/65

Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» согласно приложению.

2. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.05.2026 № 1561/65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектной документации на
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта
культурного наследия»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

4. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Бердска.
6. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за согласованием проектной документации результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, оригинал документа);

2) уведомление об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, оригинал документа).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом услуги является:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной Услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

10. В случае представления заявителем документов, через МФЦ срок принятия решения в выдачи задания или об отказе в выдачи задания исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в Органе местного самоуправления (при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления) – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

3) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

15. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов)

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение Услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги.

16. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) обоснованность отказов в предоставлении Услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

5) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом

6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

7) обязанность предложить заявителю оценить Услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;

8) возможность оставить обратную связь об Услуге во всех точках ее предоставления.

**Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальной Услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной Услуги в
электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:

1) проектная документация;

2) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы.

18. Информационная система, используемая для предоставления Услуги: СМЭВ.

19. Для предоставления Услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, может осуществляться в МФЦ.

20. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими муниципальные Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные Услуги.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

21. Заявление о согласовании проектной документации - приложение к административному регламенту (раздел V, форма 1).

22. Заявление о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги» – приложение к административному регламенту (раздел V, форма 2).

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (раздел III).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для

отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении к административному регламенту (раздел IV).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемые при предоставлении Услуги административных процедур

25. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
 - 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) в МФЦ.

27. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей (раздел II).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (раздел III).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;
- 2) в Органе местного самоуправления (при личном обращении заявителя, посредством почтового отправления и посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет») – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

33. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о согласовании проектной документации.

34. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Административная процедура включает проверку:

- 1) поступившего заявления на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

36. При соответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента принимается решение о предоставлении Услуги.

37. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV)

38. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя о согласовании проектной документации осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

39. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

40. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя о согласовании проектной документации осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

41. Предоставление результата услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги

осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством телефонной связи и электронной почты;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления;
- 3) при обращении в МФЦ.

Приложение
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги.

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1) **Услуга** - муниципальная Услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»;

2) **Реестр** - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) **Административный регламент** - административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной Услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»;

4) **Орган местного самоуправления** - администрация города Бердска;

5) **заявители** - физические и юридические лица, являющимся собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия;

6) **согласование проектной документации** - согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия;

7) **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) **ЕГРН** - Единый государственный реестр недвижимости;

9) **ЕГРИП** - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

10) **уполномоченный представитель по доверенности** - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) **О** - требование к документу - представляется оригинал документа;

12) **К** - требование к документу - представляется копия документа;

13) **К(н)** - требование к документу - представляется нотариально заверенная копия документа;

14) **Э** - требование к документу - форма электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

15) **СМЭВ** - система межведомственного электронного взаимодействия;

16) **ЕГРЮЛ** - Единый государственный реестр юридических лиц.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Согласование проектной документации, уведомление об отказе в согласовании проектной документации	физическое лицо,	А
2.		юридическое лицо	Б
3.		уполномоченный представитель по доверенности	В
4.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	физическое лицо	Г
5.		юридическое лицо	Д
6.		уполномоченный представитель по доверенности	Е

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления Услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления Услуги	Примечание	Форма подачи документа, необходимого для предоставления Услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А-В	заявление о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия по	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О; - в МФЦ- О.

		рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к порядку выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденному приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455			
2.	Г-Е	заявление о исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О; - в МФЦ- О.
3.	А-Е	документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору): - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина.	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	один из документов по выбору	- в Орган местного самоуправления-О; - в МФЦ- О.
4.	А-Е	перевод на русский язык документов	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	если документы составлены на иностранном языке	- в Орган местного самоуправления-О или К(н); - в МФЦ- О или К(н).
5.	В, Е	доверенность, оформленная в соответствии с	- в Орган местного самоуправления;	-	- в Орган местного самоуправления-

		требованиями законодательства Российской Федерации	- в МФЦ.		О; - в МФЦ- О.
6.	А-В	положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	- в Орган местного самоуправления-Э; - в МФЦ- Э.
7.	А-В	проектная документация	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-Э; - в МФЦ- Э.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
8.	Б, Д	выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О или К(н); - в МФЦ- О или К(н).
9.	А-В	правоустанавливающие документы, подтверждающего право собственности или владения на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	- в Орган местного самоуправления; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления-О или К(н); - в МФЦ- О или К(н).

		народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия;			
--	--	---	--	--	--

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1.	А-Е	основания для отказа в приеме заявления и документов Услуги отсутствуют.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.	А-Е	основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.	А-В	представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом
4.	А-В	наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим административным регламентом
5.	А-В	несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка утвержденного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455 «Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»
6.	А-В	направленные документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий
7.	А-В	несогласие Органа местного самоуправления с положительным заключением государственной историко-культурной экспертизы
8.	Г-Е	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

ФОРМА 1

«__» _____ 20__ г. № _____	Руководителю
(указываются реквизиты письма заявителя (дата, номер))	
	(наименование федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)
	от
	(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)
	Адрес заявителя
	(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес в пределах местонахождения юридического лица)
	(улица, дом, корпус, строение)
	(субъект Российской Федерации, индекс)
	Контактные данные заявителя
	(адрес электронной почты (при наличии))
	(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

--

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в Реестр, наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

--

(субъект Российской Федерации)

--

(населенный пункт)

улица	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		дом	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		корпус и (или) строение	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

--

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

--

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

разработанная:

--

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

--

(субъект Российской Федерации)

--

(населенный пункт)

улица	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		дом	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		корпус и (или) строение	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		Офис или квартира	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

включенного в Реестр,
выявленного объекта культурного
наследия:

--	--

Ответственный исполнитель:

--

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код города):

--

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

☐	направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
☐	выдать лично на руки
☐	направить по почте
☐	направить на электронный адрес

Приложение:

1.

(указывается вид и количество электронных носителей)

2.

(доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости))

Должность
(для заявителя -
юридического лица)
(при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение к заявлению
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ФОРМА 2

Заявление

о предоставлении услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ .

В случае, если с заявлением об оказании муниципальной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 1562/65

Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 13.08.2025 № 2410/65 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.05.2026 № 1562/65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

2. Муниципальная услуга предоставляется правообладателю земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателю объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

4. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией города Бердска.

6. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта результатами предоставления услуги являются:

1) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за внесением изменений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта требует его согласования в порядке предоставления решения о согласовании АГО, установленном настоящим административным регламентом.

Результат предоставления муниципальной Услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом услуги является:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной Услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации.

11. В случае представления заявителем документов, через МФЦ срок принятия решения в согласовании АГО или об отказе в согласовании АГО исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством ЕПГУ – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;

2) в Органе местного самоуправления (при личном обращении заявителя, посредством почтового отправления и посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет») – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

3) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

16. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов)

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

17. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

7) обязанность предложить заявителю оценить услугу сразу после получения ее результата в соответствии с распоряжением администрации города Бердска от 04.07.2025 №83/65-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи в администрации города Бердска»;

8) возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления.

**Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальной Услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной Услуги в
электронной форме**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги: проектная документация (пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, объемно-планировочные и архитектурные решения).

19. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) ЕПГУ;

2) СМЭВ.

20. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предусмотрены настоящим административным регламентом.

22. Для предоставления Услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, может осуществляться в МФЦ.

23. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими муниципальные Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные Услуги.

24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ. Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Орган местного самоуправления посредством СМЭВ. Электронная форма Услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, которые предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

25. Результаты предоставления Услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

26. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Органе местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

27. Заявление о согласовании АГО - форма утверждена постановлением администрации города Бердска от 16.07.2025 № 2103/65 «Об утверждении формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

28. Заявление о предоставлении Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги» – приложение к административному регламенту (раздел V, форма 1).

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (раздел III).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении к административному регламенту (раздел IV).

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством ЕПГУ.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей (раздел II).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (раздел III).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV).

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ – регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления;
- 2) в Органе местного самоуправления (при личном обращении заявителя, посредством почтового отправления и посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет») – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

39. Срок направления информационного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о согласовании АГО.

40. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Административная процедура включает проверку:

- 1) поступившего заявления на соответствие требованиям административного регламента;
- 2) наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

42. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (раздел IV)

43. При несоответствии поступившего заявления и пакета документов требованиям административного регламента заявитель уведомляется о причинах отказа.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя о согласовании АГО осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя о согласовании АГО осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения о согласовании АГО:

- 1) размещает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направляет копию решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления и Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос».

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством телефонной связи и электронной почты;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления;
- 3) посредством ЕПГУ;
- 4) при обращении в МФЦ.

Приложение
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги.

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- 1) Услуга - муниципальная Услуга «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;
- 2) Административный регламент - административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной Услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;
- 3) Орган местного самоуправления - администрация города Бердска;
- 4) заявители - правообладатели земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иному лицу в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, физическим лицам, юридическим лицам ;
- 5) согласование АГО - согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- 6) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 8) ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 9) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 10) уполномоченный представитель по доверенности - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) О - требование к документу - представляется оригинал документа;
- 12) К - требование к документу - представляется копия документа;
- 13) К(н) - требование к документу - представляется нотариально заверенная копия документа;
- 14) Э - требование к документу - представляется электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 15) И - интерактивная форма;
- 16) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 17) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- 18) ЕПГУ -Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1.	Решение о огласовании АГО, решение об отказе в согласовании АГО	физическое лицо,	А
2.		юридическое лицо	Б
3.		уполномоченный представитель по доверенности	В
4.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	физическое лицо	Г
5.		юридическое лицо	Д
6.		уполномоченный представитель по доверенности	Е

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления Услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления Услуги	Примечание	Форма подачи документа, необходимого для предоставления Услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А-В	заявление о согласовании АГО	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ – И; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ- О.
2.	Г-Е	заявление о исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством ЕПГУ – И; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ- О.

3.	А-Е	документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору): - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина.	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	один из документов по выбору	- в Орган местного самоуправления- О; - посредством ЕПГУ – ЕСИА; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ- О.
4.	А-Е	перевод на русский язык документов	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	если документы составлены на иностранном языке	- в Орган местного самоуправления- О или К(н); - посредством Единого портала – Э; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ - О или К(н).
5.	В, Е	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления- О; - посредством Единого портала – Э; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ - О.
6.	А-В	проектная документация (пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, объемно-планировочные и архитектурные решения)	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О; - посредством Единого портала – Э; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ - О.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
7.	Б, Д	выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ;	-	- в Орган местного самоуправления - О или К(н);

			- посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.		- посредством Единого портала – Э; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ- О или К(н).
8.	А-В	правоустанавливающие документы	- в Орган местного самоуправления; - посредством ЕПГУ; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»; - в МФЦ.	-	- в Орган местного самоуправления - О или К(н); - посредством Единого портала – Э; - посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - Э; - в МФЦ - О или К(н).

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1.	А-Е	основания для отказа в приеме заявления и документов Услуги отсутствуют.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.	А-Е	основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.	А-В	представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом
4.	А-В	несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте
5.	А-В	направленные документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий
6.	Г-Е	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

ФОРМА 1

Заявление**о предоставлении услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»**

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ .

В случае, если с заявлением об оказании муниципальной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Приложение к заявлению**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных _____

Цель обработки персональных данных _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026

№ 1563/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.11.2013 № 4606 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», постановлением Правительства Новосибирской области от 12.05.2022 № 203-п «О порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Новосибирской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях приведения в соответствие действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 27.11.2013 № 4606 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска» следующие изменения:

1) изложить пункт 5 раздела II приложения № 3 к постановлению в следующей редакции:

«5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе города Бердска;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов города Бердска в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) рассматривает прогнозы возможных чрезвычайных ситуаций на территории города Бердска, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

4) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена РСЧС;

5) устанавливает муниципальный уровень реагирования при возникновении на территории города Бердска ландшафтного (природного) пожара»;

6) координирует деятельность по управлению резервом материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Бердска;

7) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Бердска, принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

8) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы города Бердска по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026

№ 1581/65

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Бердска, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», постановлением администрации города Бердска от 23.05.2025 № 1599/65 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», руководствуясь Уставом города Бердска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления администрации города Бердска «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2» (далее – проект) согласно приложению.

2. Определить:

1) срок проведения общественных обсуждений – с 13.05.2026 по 10.06.2026;

2) информационную систему, в которой будет размещен проект и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система).

3. Назначить управление градостроительства администрации города Бердска уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений.

4. Управлению градостроительства администрации города Бердска:

1) обеспечить 13.05.2026 опубликование настоящего постановления, за исключением приложения к постановлению, в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в тамбуре здания администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9;

2) открыть экспозицию по проекту в Информационной системе и провести её с 22.05.2026 по 31.05.2026;

3) организовать размещение с 13.05.2026 по 10.06.2026 проекта и информационных материалов к нему на информационных стендах в холле 2 этажа администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, а также на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в период с 22.05.2026 по 31.05.2026 принимать от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, предложения и замечания по обсуждаемому проекту;

5) по итогам общественных обсуждений подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6) обеспечить не позднее 10.06.2025 опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, в период с 22.05.2026 по 31.05.2026 внести предложения и замечания, касающиеся проекта следующим способом:

- в электронном виде – с использованием Информационной системы и официального сайта администрации города Бердска;

- в письменной форме – в администрацию города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, кабинет 36, контактный телефон: 2-00-79;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в здании администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, кабинет 36, контактный телефон: 2-00-79, с понедельника по пятницу с 13.00 до 16.00. Консультации по экспозиции проекта проводятся по предварительной записи.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 07.05.2026 № 1581/65

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____.

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2

На основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение от _____ о результатах общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Бердска «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2», руководствуясь Уставом города Бердска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от _____ № _____

ПРОЕКТ

внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий», в части перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2

1. Текстовая часть проекта планировки территории (приложение № 1).
2. Чертежи проекта планировки территории (приложение № 2).
3. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 3).
4. Чертеж проекта межевания территории (приложение № 4).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к проекту внесения изменений в проект
планировки территории улицы
Черемушная от улицы Алмазная до
«Водозабора» с проектом межевания в его
составе с выполнением инженерных
изысканий, утвержденный
постановлением администрации города
Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об
утверждении проектов планировки
территории и проектов межевания
территории с выполнением инженерных
изысканий», в части перераспределения
земельных участков с кадастровыми
номера 54:32:000000:4101,
54:32:010831:34, 54:32:010831:2

Общие данные.

Введение

Внесение изменений в проект планировки территории выполнен на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации

недвижимости»;

- Генерального плана города Бердска, утвержденного решением Совета депутатов города Бердска от 07.11.2019 № 323 «Об утверждении Генерального плана города Бердска Новосибирской области»;

- Правил землепользования и застройки города Бердска, утвержденных решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 №399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска»;

- постановления администрации города Бердска от 23.05.2025 № 1599/65 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий»;

- проекта планировки территории улицы Черемушная от улицы Алмазная до «Водозабора» с проектом межевания в его составе с выполнением инженерных изысканий, утвержденный постановлением администрации города Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории с выполнением инженерных изысканий».

Картографический материал получен в МКУ «Управление капитального строительства» города Бердска.

1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Категория улицы – от улицы Алмазная до СНТ "ЗАПРУДНЫЙ" – Магистральная улица районного значения (МРЗ), далее до Водозабора – Улица местного значения (УМЗ).

Расчетные параметры	МРЗ (УТП)	УМЗ (УЖ)
- расчетная скорость движения - км/ч.	70	40
- ширина в красных линиях – м.	40-80	15-25
- протяженность проезжей части – м.	5235	3125
- ширина полосы движения – м.	3,5	3
- число полос движения – шт.	2-4	2-3
- наибольший продольный уклон – ‰;	60	70
- ширина пешеходной части проектируемого тротуара – м.	2,25	2,00

Для отведения поверхностной воды с территории проектируемой автодороги и примыкающей территории, предусматривается строительство ливневой канализации. Ливневая канализация в проекте представлена открытого типа - водоотводным лотком. В границах зоны планируемого размещения линейного объекта общая протяженность водоотводного лотка перекрытого металлической решеткой составляет 17,55 километров.

Перед сбросом поверхностных стоков в существующие водоемы необходимо произвести их очистку локальными очистными сооружениями поверхностного стока закрытого типа.

очистку локальными очистными сооружениями поверхностного стока закрытого типа.

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Новосибирская область, город Бердск.

3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Номер точки	Дирекционный угол	Длина	X	Y
1	213 52 14	0.88	452691.57	4204547.61
2	103 50 41	39.91	452690.84	4204547.12
3	105 44 38	13.67	452681.29	4204585.87
4	106 18 27	4.34	452677.58	4204599.03
5	102 48 15	46.25	452676.36	4204603.20
6	100 49 38	13.73	452666.11	4204648.30
7	108 49 38	4.62	452663.53	4204661.79
8	103 17 11	43.38	452662.04	4204666.16
9	103 02 46	11.65	452652.07	4204708.38
10	117 51 29	5.35	452649.44	4204719.73
11	102 37 38	44.10	452646.94	4204724.46
12	97 44 55	9.35	452637.30	4204767.49
13	97 19 20	6.12	452636.04	4204776.75
14	106 00 45	29.26	452635.26	4204782.82
15	105 30 20	18.44	452627.19	4204810.94
16	104 48 46	7.16	452622.26	4204828.71
17	112 05 54	6.09	452620.43	4204835.63
18	120 58 18	12.16	452618.14	4204841.27
19	133 32 24	6.94	452611.88	4204851.70
20	137 55 59	20.87	452607.10	4204856.73

21	140 45 34	23.89	452591.61	4204870.71
22	140 42 09	20.21	452573.11	4204885.82
23	140 46 05	48.34	452557.47	4204898.62
24	141 50 28	22.68	452520.03	4204929.19
25	135 38 54	13.75	452502.20	4204943.20
26	142 50 48	98.67	452492.37	4204952.81
27	147 39 24	176.88	452413.73	4205012.40
28	147 40 41	60.63	452264.29	4205107.03
29	150 31 51	38.40	452213.05	4205139.45
30	154 13 14	21.52	452179.62	4205158.34
31	152 13 17	10.77	452160.24	4205167.70
32	153 26 05	5.39	452150.71	4205172.72
33	102 34 44	1.24	452145.89	4205175.13
34	151 45 54	3.53	452145.62	4205176.34
35	154 52 10	10.36	452142.51	4205178.01
36	152 44 46	20.83	452133.13	4205182.41
37	152 43 40	10.15	452114.61	4205191.95
38	157 49 42	11.21	452105.59	4205196.60
39	161 47 43	12.58	452095.21	4205200.83
40	161 07 49	11.25	452083.26	4205204.76
41	161 10 58	12.80	452072.61	4205208.40
42	165 03 44	11.72	452060.49	4205212.53
43	268 04 10	0.89	452049.17	4205215.55
44	171 02 53	11.44	452049.14	4205214.66
45	170 34 39	14.11	452037.84	4205216.44
46	172 48 15	13.09	452023.92	4205218.75
47	175 11 47	5.97	452010.93	4205220.39
48	172 50 31	10.83	452004.98	4205220.89
49	178 30 56	28.18	451994.23	4205222.24
50	182 40 02	30.51	451966.06	4205222.97
51	163 25 28	8.87	451935.58	4205221.55
52	159 34 59	9.14	451927.08	4205224.08
53	144 44 17	20.53	451918.51	4205227.27
54	139 54 16	25.06	451901.75	4205239.12
55	142 29 59	8.18	451882.58	4205255.26
56	152 28 18	11.71	451876.09	4205260.24
57	153 57 26	24.53	451865.71	4205265.65
58	179 15 00	16.81	451843.67	4205276.42
59	166 50 38	4.26	451826.86	4205276.64
60	163 38 46	14.45	451822.71	4205277.61
61	153 48 45	13.57	451808.84	4205281.68
62	133 31 52	8.00	451796.66	4205287.67
63	124 42 59	1.70	451791.15	4205293.47
64	122 38 02	9.18	451790.18	4205294.87
65	111 17 02	8.84	451785.23	4205302.60
66	120 51 23	16.49	451782.02	4205310.84
67	32 49 35	8.28	451773.56	4205325.00
68	121 42 17	4.24	451780.52	4205329.49
69	123 49 37	26.68	451778.29	4205333.10
70	121 56 31	24.00	451763.44	4205355.26
71	121 35 58	9.43	451750.74	4205375.63
72	122 57 19	20.33	451745.80	4205383.66
73	125 08 24	2.85	451734.74	4205400.72
74	124 10 47	21.09	451733.10	4205403.05
75	126 03 54	6.69	451721.25	4205420.50
76	125 16 02	19.95	451717.31	4205425.91
77	117 06 57	4.65	451705.79	4205442.20
78	128 42 10	16.57	451703.67	4205446.34
79	126 00 00	10.80	451693.31	4205459.27

80	126 19 05	20.56	451686.96	4205468.01
81	127 20 46	31.27	451674.78	4205484.58
82	127 19 05	23.01	451655.81	4205509.44
83	125 58 27	19.83	451641.86	4205527.74
84	89 38 38	3.22	451630.21	4205543.79
85	130 12 28	7.11	451630.23	4205547.01
86	127 05 37	23.54	451625.64	4205552.44
87	216 27 03	2.19	451611.44	4205571.22
88	126 08 22	24.01	451609.68	4205569.92
89	115 54 03	5.40	451595.52	4205589.31
90	128 09 01	23.72	451593.16	4205594.17
91	128 04 06	15.59	451578.51	4205612.82
92	220 48 30	3.00	451568.90	4205625.09
93	131 00 21	6.29	451566.63	4205623.13
94	41 35 26	3.33	451562.50	4205627.88
95	128 03 41	21.83	451564.99	4205630.09
96	128 06 56	20.88	451551.53	4205647.28
97	129 40 02	21.23	451538.64	4205663.71
98	130 28 14	21.40	451525.09	4205680.05
99	128 54 44	61.68	451511.20	4205696.33
100	131 00 12	23.03	451472.46	4205744.32
101	131 40 48	69.48	451457.35	4205761.70
102	131 58 06	20.46	451411.15	4205813.59
103	134 01 26	5.40	451397.47	4205828.80
104	133 44 14	25.67	451393.72	4205832.68
105	132 54 53	24.10	451375.97	4205851.23
106	134 05 41	25.06	451359.56	4205868.88
107	133 10 56	25.19	451342.12	4205886.88
108	132 44 20	22.94	451324.88	4205905.25
109	134 18 31	22.28	451309.31	4205922.10
110	133 12 40	20.39	451293.75	4205938.04
111	134 41 49	89.57	451279.79	4205952.90
112	143 06 03	27.65	451216.79	4206016.57
113	140 13 52	23.89	451194.68	4206033.17
114	140 48 35	24.80	451176.32	4206048.45
115	140 31 47	21.21	451157.10	4206064.12
116	141 22 12	20.84	451140.73	4206077.60
117	50 02 31	0.48	451124.45	4206090.61
118	141 00 00	21.31	451124.76	4206090.98
119	140 19 52	20.93	451108.20	4206104.39
120	138 24 01	18.24	451092.09	4206117.75
121	138 21 59	18.54	451078.45	4206129.86
122	137 59 19	21.16	451064.59	4206142.18
123	137 29 22	18.40	451048.87	4206156.34
124	136 48 13	18.42	451035.31	4206168.77
125	137 46 10	92.48	451021.88	4206181.38
126	143 51 21	7.58	450953.40	4206243.54
127	140 13 08	17.88	450947.28	4206248.01
128	66 38 38	0.48	450933.54	4206259.45
129	144 46 59	0.21	450933.73	4206259.89
130	139 54 06	17.30	450933.56	4206260.01
131	139 49 28	17.66	450920.33	4206271.15
132	141 04 22	35.16	450906.84	4206282.54
133	140 38 49	20.91	450879.49	4206304.63
134	140 27 30	22.23	450863.32	4206317.89
135	141 07 02	24.09	450846.18	4206332.04
136	138 17 46	161.96	450827.43	4206347.16
137	139 40 56	40.97	450706.51	4206454.91
138	143 39 33	15.59	450675.27	4206481.42

139	140 21 35	24.83	450662.71	4206490.66
140	140 21 55	22.31	450643.59	4206506.50
141	85 24 02	8.11	450626.41	4206520.73
142	142 18 20	23.91	450627.06	4206528.81
143	136 27 31	39.17	450608.14	4206543.43
144	135 47 02	14.98	450579.75	4206570.41
145	137 07 29	24.41	450569.01	4206580.86
146	138 09 01	24.45	450551.12	4206597.47
147	137 47 41	26.39	450532.91	4206613.78
148	140 02 22	82.43	450513.36	4206631.51
149	135 15 37	97.98	450450.18	4206684.45
150	129 36 23	15.12	450380.58	4206753.42
151	112 51 55	19.20	450370.94	4206765.07
152	82 21 41	7.75	450363.48	4206782.76
153	73 28 25	12.06	450364.51	4206790.44
154	47 55 49	9.82	450367.94	4206802.00
155	36 39 08	22.11	450374.52	4206809.29
156	26 05 04	11.74	450392.26	4206822.49
157	26 00 14	17.81	450402.80	4206827.65
158	19 46 16	31.87	450418.81	4206835.46
159	12 07 08	18.05	450448.80	4206846.24
160	13 55 02	9.35	450466.45	4206850.03
161	13 59 24	18.08	450475.53	4206852.28
162	6 01 15	24.98	450493.07	4206856.65
163	5 48 54	27.24	450517.91	4206859.27
164	4 16 49	18.22	450545.01	4206862.03
165	4 38 34	24.83	450563.18	4206863.39
166	12 53 28	18.69	450587.93	4206865.40
167	0 49 35	19.41	450606.15	4206869.57
168	2 08 21	20.89	450625.56	4206869.85
169	0 18 00	40.08	450646.44	4206870.63
170	0 17 01	2.02	450686.52	4206870.84
171	355 33 31	17.56	450688.54	4206870.85
172	349 09 37	34.40	450706.05	4206869.49
173	340 53 32	11.85	450739.84	4206863.02
174	336 48 37	16.86	450751.04	4206859.14
175	335 33 05	118.06	450766.54	4206852.50
176	337 09 33	19.97	450874.01	4206803.64
177	334 20 50	19.38	450892.41	4206795.89
178	346 40 38	7.98	450909.88	4206787.50
179	322 25 32	24.07	450917.65	4206785.66
180	323 17 50	40.42	450936.73	4206770.98
181	325 04 12	18.84	450969.14	4206746.82
182	324 36 35	20.75	450984.59	4206736.03
183	322 20 31	19.92	451001.51	4206724.01
184	326 31 01	18.42	451017.28	4206711.84
185	326 29 55	17.66	451032.64	4206701.68
186	329 37 20	22.13	451047.37	4206691.93
187	331 59 34	20.61	451066.46	4206680.74
188	328 47 00	24.87	451084.66	4206671.06
189	323 20 48	11.11	451105.93	4206658.17
190	316 36 11	2.78	451114.84	4206651.54
191	15 30 56	51.85	451116.86	4206649.63
192	45 47 41	194.70	451166.82	4206663.50
193	45 01 42	383.57	451302.57	4206803.07
194	45 01 35	107.08	451573.66	4207074.43
195	45 01 35	107.18	451649.34	4207150.18
196	45 01 38	385.29	451725.09	4207226.00
197	322 37 12	152.56	451997.40	4207498.57

198	324 38 34	63.11	452118.63	4207405.95
199	324 10 41	34.00	452170.10	4207369.43
200	330 34 10	79.53	452197.67	4207349.53
201	336 09 43	46.25	452266.94	4207310.45
202	324 20 14	25.06	452309.24	4207291.76
203	312 28 57	46.85	452329.60	4207277.15
204	311 40 50	31.26	452361.24	4207242.60
205	312 14 35	62.19	452382.03	4207219.25
206	316 33 46	50.03	452423.84	4207173.21
207	326 12 33	7.89	452460.17	4207138.81
208	341 07 28	5.35	452466.73	4207134.42
209	355 59 23	7.58	452471.79	4207132.69
210	6 07 28	9.09	452479.35	4207132.16
211	16 37 21	9.30	452488.39	4207133.13
212	19 35 36	96.65	452497.30	4207135.79
213	19 34 46	164.63	452588.35	4207168.20
214	19 35 36	42.70	452743.46	4207223.37
215	22 36 24	174.40	452783.69	4207237.69
216	20 55 46	35.02	452944.69	4207304.73
217	20 56 01	229.06	452977.40	4207317.24
218	29 23 36	67.15	453191.34	4207399.08
219	37 58 03	35.81	453249.85	4207432.04
220	37 19 47	102.89	453278.08	4207454.07
221	22 00 35	48.99	453359.89	4207516.46
222	2 15 45	41.79	453405.31	4207534.82
223	355 34 39	51.87	453447.07	4207536.47
224	350 16 37	84.62	453498.79	4207532.47
225	344 15 53	89.83	453582.19	4207518.18
226	343 47 22	94.10	453668.65	4207493.82
227	337 56 24	83.52	453759.01	4207467.55
228	329 20 10	85.84	453836.42	4207436.18
229	318 04 20	136.55	453910.26	4207392.40
230	318 04 28	21.36	454011.85	4207301.16
231	319 07 22	184.60	454027.74	4207286.89
232	48 30 17	13.76	454167.32	4207166.08
233	75 58 46	17.71	454176.44	4207176.39
234	138 41 10	151.34	454180.73	4207193.57
235	138 40 57	37.32	454067.06	4207293.48
236	137 55 07	88.87	454039.03	4207318.12
237	138 58 36	18.56	453973.07	4207377.68
238	142 10 14	36.20	453959.07	4207389.86
239	142 11 28	54.68	453930.48	4207412.06
240	151 16 49	118.12	453887.28	4207445.58
241	90 39 46	28.52	453783.69	4207502.34
242	158 41 09	79.45	453783.36	4207530.86
243	243 55 21	33.62	453709.34	4207559.74
244	166 43 46	89.65	453694.56	4207529.54
245	208 16 07	1.20	453607.30	4207550.12
246	208 20 03	5.79	453606.24	4207549.55
247	166 04 56	23.45	453601.14	4207546.80
248	171 16 58	94.42	453578.38	4207552.44
249	177 38 51	50.43	453485.05	4207566.75
250	313 38 33	11.94	453434.66	4207568.82
251	188 31 12	13.30	453442.90	4207560.18
252	188 30 49	16.68	453429.75	4207558.21
253	196 00 54	48.61	453413.25	4207555.74
254	208 10 28	18.47	453366.53	4207542.33
255	208 10 24	17.37	453350.25	4207533.61
256	215 26 31	28.57	453334.94	4207525.41

257	226 04 26	36.97	453311.66	4207508.84
258	227 13 58	12.89	453286.01	4207482.21
259	214 52 37	39.23	453277.26	4207472.75
260	211 06 07	4.98	453245.08	4207450.32
261	211 03 04	10.12	453240.82	4207447.75
262	211 05 45	17.83	453232.15	4207442.53
263	208 30 25	7.52	453216.88	4207433.32
264	208 32 34	11.53	453210.27	4207429.73
265	205 47 04	14.12	453200.14	4207424.22
266	205 46 00	6.74	453187.43	4207418.08
267	198 20 15	3.72	453181.36	4207415.15
268	198 25 03	20.80	453177.83	4207413.98
269	204 11 35	41.60	453158.10	4207407.41
270	204 13 30	10.41	453120.15	4207390.36
271	204 12 24	31.19	453110.66	4207386.09
272	204 10 11	18.51	453082.21	4207373.30
273	201 12 57	12.90	453065.32	4207365.72
274	201 10 39	10.57	453053.29	4207361.05
275	201 13 26	23.59	453043.43	4207357.23
276	201 12 50	113.94	453021.44	4207348.69
277	201 10 27	6.62	452915.22	4207307.46
278	203 59 41	7.18	452909.05	4207305.07
279	200 07 16	38.25	452902.49	4207302.15
280	199 22 37	191.18	452866.57	4207288.99
281	201 29 50	153.96	452686.22	4207225.56
282	198 52 32	50.57	452542.97	4207169.14
283	161 13 02	11.99	452495.12	4207152.78
284	147 49 19	9.14	452483.77	4207156.64
285	136 38 30	43.93	452476.03	4207161.51
286	132 10 03	133.93	452444.09	4207191.67
287	132 00 54	16.84	452354.18	4207290.94
288	146 33 58	21.09	452342.91	4207303.45
289	160 20 16	32.93	452325.31	4207315.07
290	150 39 11	20.00	452294.30	4207326.15
291	150 29 55	12.83	452276.87	4207335.95
292	150 28 47	21.51	452265.70	4207342.27
293	145 09 36	179.66	452246.98	4207352.87
294	137 56 54	34.50	452099.52	4207455.51
295	137 56 43	47.34	452073.90	4207478.62
296	134 42 04	25.76	452038.75	4207510.33
297	134 41 45	21.33	452020.63	4207528.64
298	134 41 50	20.09	452005.63	4207543.80
299	226 33 03	39.45	451991.50	4207558.08
300	224 59 40	1142.10	451964.37	4207529.44
301	198 26 15	70.38	451156.71	4206721.93
302	148 31 59	86.51	451089.94	4206699.67
303	148 31 46	96.18	451016.15	4206744.83
304	156 28 04	215.02	450934.12	4206795.04
305	184 24 02	290.23	450736.98	4206880.89
306	206 33 46	113.76	450447.61	4206858.62
307	272 51 49	63.65	450345.86	4206807.75
308	317 27 18	263.28	450349.04	4206744.18
309	318 10 07	289.10	450543.01	4206566.16
310	318 09 12	22.11	450758.42	4206373.35
311	314 23 48	10.75	450774.89	4206358.60
312	47 54 24	10.04	450782.41	4206350.92
313	317 49 30	9.76	450789.14	4206358.37
314	226 03 16	2.31	450796.37	4206351.82
315	320 06 44	66.26	450794.77	4206350.16

316	320 24 04	63.18	450845.61	4206307.67
317	318 01 57	129.52	450894.29	4206267.40
318	317 25 10	1.00	450990.59	4206180.79
319	317 15 29	19.02	450991.33	4206180.11
320	227 43 33	0.15	451005.30	4206167.20
321	318 10 03	5.50	451005.20	4206167.09
322	49 11 05	0.58	451009.30	4206163.42
323	319 23 55	20.19	451009.68	4206163.86
324	318 14 24	31.65	451025.01	4206150.72
325	318 13 19	29.69	451048.62	4206129.64
326	319 20 36	51.63	451070.76	4206109.86
327	320 42 57	53.60	451109.93	4206076.22
328	320 52 39	40.05	451151.42	4206042.28
329	48 32 59	2.86	451182.49	4206017.01
330	318 34 16	9.99	451184.38	4206019.15
331	228 24 48	2.02	451191.87	4206012.54
332	316 06 09	76.42	451190.53	4206011.03
333	313 48 49	144.13	451245.60	4205958.04
334	312 45 22	93.55	451345.38	4205854.04
335	311 06 56	111.90	451408.89	4205785.35
336	310 14 27	7.07	451482.47	4205701.05
337	308 11 37	43.02	451487.04	4205695.65
338	306 56 43	59.10	451513.64	4205661.84
339	307 10 45	58.88	451549.16	4205614.61
340	307 10 43	96.08	451584.74	4205567.70
341	306 00 04	20.98	451642.80	4205491.15
342	305 30 10	82.58	451655.13	4205474.18
343	303 02 49	30.15	451703.09	4205406.95
344	299 12 24	19.02	451719.53	4205381.68
345	299 34 14	33.43	451728.81	4205365.08
346	33 01 27	0.48	451745.31	4205336.00
347	306 49 33	7.81	451745.71	4205336.26
348	234 57 28	0.94	451750.39	4205330.01
349	294 55 56	14.76	451749.85	4205329.24
350	300 18 07	26.14	451756.07	4205315.86
351	304 27 57	5.53	451769.26	4205293.29
352	50 37 44	7.43	451772.39	4205288.73
353	307 15 18	6.24	451777.10	4205294.47
354	227 21 45	7.20	451780.88	4205289.50
355	322 17 40	23.72	451776.00	4205284.20
356	335 00 21	18.27	451794.77	4205269.69
357	345 04 33	9.86	451811.33	4205261.97
358	45 36 44	4.63	451820.86	4205259.43
359	346 37 37	5.45	451824.10	4205262.74
360	227 13 44	4.73	451829.40	4205261.48
361	345 08 54	3.24	451826.19	4205258.01
362	345 45 10	14.51	451829.32	4205257.18
363	343 21 22	9.92	451843.38	4205253.61
364	335 45 25	5.19	451852.88	4205250.77
365	323 45 02	20.13	451857.61	4205248.64
366	328 06 06	11.88	451873.84	4205236.74
367	327 09 45	44.17	451883.93	4205230.46
368	357 00 28	15.90	451921.04	4205206.51
369	238 49 43	1.89	451936.92	4205205.68
370	356 12 44	11.51	451935.94	4205204.06
371	6 15 55	17.78	451947.42	4205203.30
372	0 47 48	23.73	451965.09	4205205.24
373	357 07 29	6.78	451988.82	4205205.57
374	355 51 10	10.65	451995.59	4205205.23

375	351 48 33	16.07	452006.21	4205204.46
376	350 39 59	23.37	452022.12	4205202.17
377	343 01 18	17.91	452045.18	4205198.38
378	341 42 06	15.89	452062.31	4205193.15
379	342 54 52	12.08	452077.40	4205188.16
380	335 14 13	13.08	452088.95	4205184.61
381	332 42 51	51.92	452100.83	4205179.13
382	332 44 46	41.29	452146.97	4205155.33
383	327 12 15	13.68	452183.68	4205136.42
384	330 16 33	37.65	452195.18	4205129.01
385	326 35 00	37.19	452227.88	4205110.34
386	328 17 01	20.37	452258.92	4205089.86
387	330 19 08	14.48	452276.25	4205079.15
388	326 56 50	14.21	452288.83	4205071.98
389	327 57 46	15.29	452300.74	4205064.23
390	329 30 50	14.19	452313.70	4205056.12
391	328 17 22	14.21	452325.93	4205048.92
392	323 58 10	13.79	452338.02	4205041.45
393	324 45 52	13.88	452349.17	4205033.34
394	325 06 38	14.18	452360.51	4205025.33
395	325 28 05	13.97	452372.14	4205017.22
396	323 32 53	13.70	452383.65	4205009.30
397	323 37 08	14.30	452394.67	4205001.16
398	327 23 38	13.05	452406.18	4204992.68
399	325 31 01	15.03	452417.17	4204985.65
400	325 06 54	13.57	452429.56	4204977.14
401	321 09 48	14.69	452440.69	4204969.38
402	319 02 03	13.47	452452.13	4204960.17
403	320 30 32	13.99	452462.30	4204951.34
404	50 29 44	2.44	452473.10	4204942.44
405	323 35 10	14.07	452474.65	4204944.32
406	323 33 38	14.11	452485.97	4204935.97
407	230 17 43	1.46	452497.32	4204927.59
408	323 51 33	14.14	452496.39	4204926.47
409	22 35 32	1.61	452507.81	4204918.13
410	323 50 45	13.29	452509.30	4204918.75
411	323 39 17	14.19	452520.03	4204910.91
412	320 54 36	13.94	452531.46	4204902.50
413	320 46 11	14.28	452542.28	4204893.71
414	231 32 05	2.30	452553.34	4204884.68
415	320 06 35	26.04	452551.91	4204882.88
416	327 13 05	10.32	452571.89	4204866.18
417	319 05 21	31.14	452580.57	4204860.59
418	294 48 20	11.80	452604.10	4204840.20
419	288 09 57	10.10	452609.05	4204829.49
420	287 07 36	10.53	452612.20	4204819.89
421	284 56 09	48.03	452615.30	4204809.83
422	283 20 35	135.97	452627.68	4204763.42
423	281 18 41	68.47	452659.06	4204631.12
424	284 59 44	18.98	452672.49	4204563.98
425	298 53 22	22.27	452677.40	4204545.65
426	308 42 01	24.17	452688.16	4204526.15
427	311 02 44	4.61	452703.27	4204507.29
428	304 20 01	9.63	452706.30	4204503.81
429	293 20 46	2.55	452711.73	4204495.86
430	282 34 09	130.64	452712.74	4204493.52
431	282 28 06	10.28	452741.17	4204366.01
432	282 18 24	17.92	452743.39	4204355.97
433	280 40 22	5.29	452747.21	4204338.46

434	281 04 18	33.48	452748.19	4204333.26
435	281 27 32	30.91	452754.62	4204300.40
436	282 33 57	11.72	452760.76	4204270.11
437	268 16 12	14.58	452763.31	4204258.67
438	254 50 10	8.26	452762.87	4204244.10
439	254 34 25	18.50	452760.71	4204236.13
440	277 03 02	3.83	452755.79	4204218.30
441	246 32 42	7.34	452756.26	4204214.50
442	209 03 16	1.03	452753.34	4204207.77
443	258 42 16	7.76	452752.44	4204207.27
444	280 55 15	4.91	452750.92	4204199.66
445	205 49 49	33.49	452751.85	4204194.84
446	206 19 25	19.12	452721.71	4204180.25
447	205 52 34	18.97	452704.57	4204171.77
448	204 45 28	20.85	452687.50	4204163.49
449	205 09 01	19.20	452668.57	4204154.76
450	205 42 28	19.13	452651.19	4204146.60
451	205 38 47	22.04	452633.95	4204138.30
452	205 01 20	25.91	452614.08	4204128.76
453	203 48 40	5.77	452590.60	4204117.80
454	290 04 26	4.31	452585.32	4204115.47
455	293 02 23	45.97	452586.80	4204111.42
456	202 09 07	26.10	452604.79	4204069.12
457	201 56 11	28.37	452580.62	4204059.28
458	201 32 13	26.18	452554.30	4204048.68
459	202 57 14	32.31	452529.95	4204039.07
460	201 54 42	3.86	452500.20	4204026.47
461	202 20 26	7.10	452496.62	4204025.03
462	322 27 57	23.29	452490.05	4204022.33
463	51 59 13	4.01	452508.52	4204008.14
464	41 01 35	5.41	452510.99	4204011.30
465	19 45 00	8.40	452515.07	4204014.85
466	21 59 36	94.77	452522.98	4204017.69
467	110 49 49	3.18	452610.85	4204053.18
468	24 24 15	11.98	452609.72	4204056.15
469	112 01 40	52.13	452620.63	4204061.10
470	24 56 22	128.66	452601.08	4204109.42
471	293 38 47	5.71	452717.74	4204163.67
472	12 16 21	9.22	452720.03	4204158.44
473	110 15 18	4.68	452729.04	4204160.40
474	17 23 37	24.02	452727.42	4204164.79
475	63 47 39	43.50	452750.34	4204171.97
476	63 47 27	12.95	452769.55	4204211.00
477	16 27 48	6.99	452775.27	4204222.62
478	102 55 03	19.50	452781.97	4204224.60
479	101 52 42	20.16	452777.61	4204243.61
480	101 36 35	20.22	452773.46	4204263.34
481	101 19 55	20.31	452769.39	4204283.15
482	101 53 19	5.63	452765.40	4204303.06
483	99 40 59	19.62	452764.24	4204308.57
484	102 16 21	21.36	452760.94	4204327.91
485	101 59 48	18.81	452756.40	4204348.78
486	100 34 01	20.12	452752.49	4204367.18
487	101 37 23	20.45	452748.80	4204386.96
488	100 40 39	18.84	452744.68	4204406.99
489	104 38 15	20.10	452741.19	4204425.50
490	104 08 10	20.84	452736.11	4204444.95
491	101 39 11	19.31	452731.02	4204465.16
492	101 41 37	17.27	452727.12	4204484.07

493	128 55 31	31.00	452723.62	4204500.98
494	122 32 40	20.95	452704.14	4204525.10
495	105 00 17	5.02	452692.87	4204542.76
490	104 08 10	20.84	452736.11	4204444.95

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

В границах зон планируемого размещения линейных объектов отсутствуют линейные объекты, подлежащие переносу (переустройству).

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Основной целью проекта планировки является разработка рационального планировочного решения территории, определение территорий под строительство зданий и сооружений различного назначения и, в первую очередь, для строительства объектов федерального значения.

Размеры формируемых земельных участков под новое строительство, техническое перевооружение и под обслуживание существующих и проектируемых зданий, сооружений устанавливаются с учетом градостроительных норм и правил, нормативных документов, действовавших в период застройки указанных территорий.

Объемно-планировочные и конструктивные решения разработаны на основе действующих нормативных документов, утвержденных Госстроем России. В принятых решениях учтены мероприятия по технике безопасности и противопожарные требования, предъявляемые к предприятиям, зданиям и сооружениям (Федерального закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»). Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не регламентированы.

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Мероприятием по защите сохраняемых ОКС (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также ОКС, планируемых к строительству, является соблюдение действующих норм и правил, установленных нормативными документами.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты культурного (в том числе – археологического) наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия, зоны охраны и защитные зоны объектов культурного наследия, а также объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории отсутствуют.

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

В процессе производства работ необходимо учесть:

- мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- мероприятия по защите от шума;
- мероприятия по охране и использованию почвенного слоя;
- мероприятия по охране поверхностных и подземных вод от истощения и загрязнения;
- мероприятия по охране окружающей среды от негативного воздействия отходов;
- мероприятия, направленные на предотвращение или минимизацию негативного воздействия на почву, растительность, животный мир.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

ЧС природного характера.

ЧС природного характера – это обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате возникновения источника природной чрезвычайной ситуации, который может повлечь или повлечет за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1) Подтопление. Высокое стояние УГВ повышает риск возникновения ЧС, связанных с подтоплением. Территория проектирования подвержена подтоплению в следствии весеннего таяния снега, а также интенсивных осадков в виде дождя.

С целью предотвращения риска возникновения ЧС, связанных с подтоплением, проектом рекомендуются следующие мероприятия:

- выбор трассы автомобильной дороги осуществлять по участкам местности, где указанные риски минимальны;
- поперечный уклон проезжей части и обочин автомобильной дороги должен обеспечивать сток поверхностных вод;
- проведение систематических работ по обеспечению беспрепятственного пропуска воды по водоотводным сооружениям с заблаговременной регулярной прочисткой боковых водоотводных канав, с вырубкой кустарника, скашиванием травы, удалением камней и других предметов;
- для консервации водопропускных труб в зимний период необходимо осуществлять подготовку щитов, закрывающих отверстия труб, чтобы не допустить забивание их снегом при метелях и последующего обледенения;
- очищение от снега боковых канав автогрейдерами по всему их сечению;
- строительство дождевой канализации (при проектировании дороги в жилой застройке);
- поперечный уклон проезжей части и обочин автомобильной дороги должен обеспечивать сток поверхностных вод;
- агролесомелиорация.

2) Сильный снегопад, гололедные явления, сильный мороз. Основные последствия данных явлений – нарушения работы транспорта с долговременной остановкой движения.

Для предотвращения негативных воздействий необходимо предусмотреть защиту участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололёда, обеспечения уборки снежно-ледяных отложений и ликвидации зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололёдных материалов. Допустимо также введение временных ограничений движения в целях обеспечения безопасности движения опасных природных явлениях или угрозе их

возникновения, при аварийных ситуациях на дорогах, при проведении дорожных и аварийно-восстановительных работ.

Мероприятия:

- удалять на полную ширину земляного полотна выпадающего и приносимого к дороге снега;
- зимнюю скользкость ликвидировать на ширину проезжей части и краевых укрепительных полос;
- в целях повышения коэффициента сцепления колеса с покрытием необходимо использовать фрикционные материалы (песко-соляная смесь).

ЧС антропогенного характера.

ЧС антропогенного характера - состояние, при котором в результате возникновения источника техногенной чрезвычайной ситуации на объекте, определенной территории или акватории нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, народному хозяйству и окружающей природной среде.

Серьезную опасность представляют аварии с автомобилями, перевозящими аварийно химически опасные вещества (АХОВ), легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и другие). Аварии с данными автомобилями могут привести к разливу АХОВ, образованию зон химического заражения и поражению людей попавших в такую зону. Авария автомобиля перевозящего горючее может привести к взрыву перевозимого вещества, образованию очага пожара, травмированию, ожогам и гибели людей, попавшим в зону поражения.

Основные поражающие факторы при аварии на транспорте - токсическое поражение АХОВ (аммиак, хлор); тепловое излучение при воспламенении разлитого топлива; воздушная ударная волна при взрыве топливно-воздушной смеси, образовавшейся при разливе топлива.

Мероприятия

- повышение персональной дисциплины участников дорожного движения;
- своевременная реконструкция дорожного полотна;
- выполнение работ по устранению повреждений в виде выбоин, трещин, отдельных волн, бугров и наплывов, обломов и неровностей кромок
- соблюдение минимальных расстояний до запретных (опасных) зон и районов при взрывоопасных, пожароопасных и иных производственных объектах, а также до охранных зон объектов, расположенных рядом с проектируемой автомобильной дорогой;
- создание пространства, позволяющего избежать или снизить тяжесть последствия дорожно-транспортных происшествий.

Обеспечение пожарной безопасности.

Общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации определяет Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Подлежит применению Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», а также иные нормативные правовые акты. Обеспечение пожарной безопасности достигается путем применения системы пожарной безопасности, под которой понимается совокупность сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на борьбу с пожарами.

Основные функции системы обеспечения пожарной безопасности на линейном объекте следующие:

- создание пожарной охраны и организация её деятельности;
- разработка и осуществление мер пожарной безопасности;

- реализация прав, обязанностей и ответственности в области пожарной безопасности на объекте;
- научно-техническое обеспечение пожарной безопасности;
- информационное обеспечение в области пожарной безопасности;
- выполнение работ в области пожарной безопасности;
- тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;
- учет пожаров и их последствий;
- установление особого противопожарного режима;
- изучение сотрудниками эксплуатирующей организации пожарно-технического минимума.

На объекте проектирования необходимо осуществить разработку схемы оповещения и вызова службы пожарной охраны на случай нештатных ситуаций.

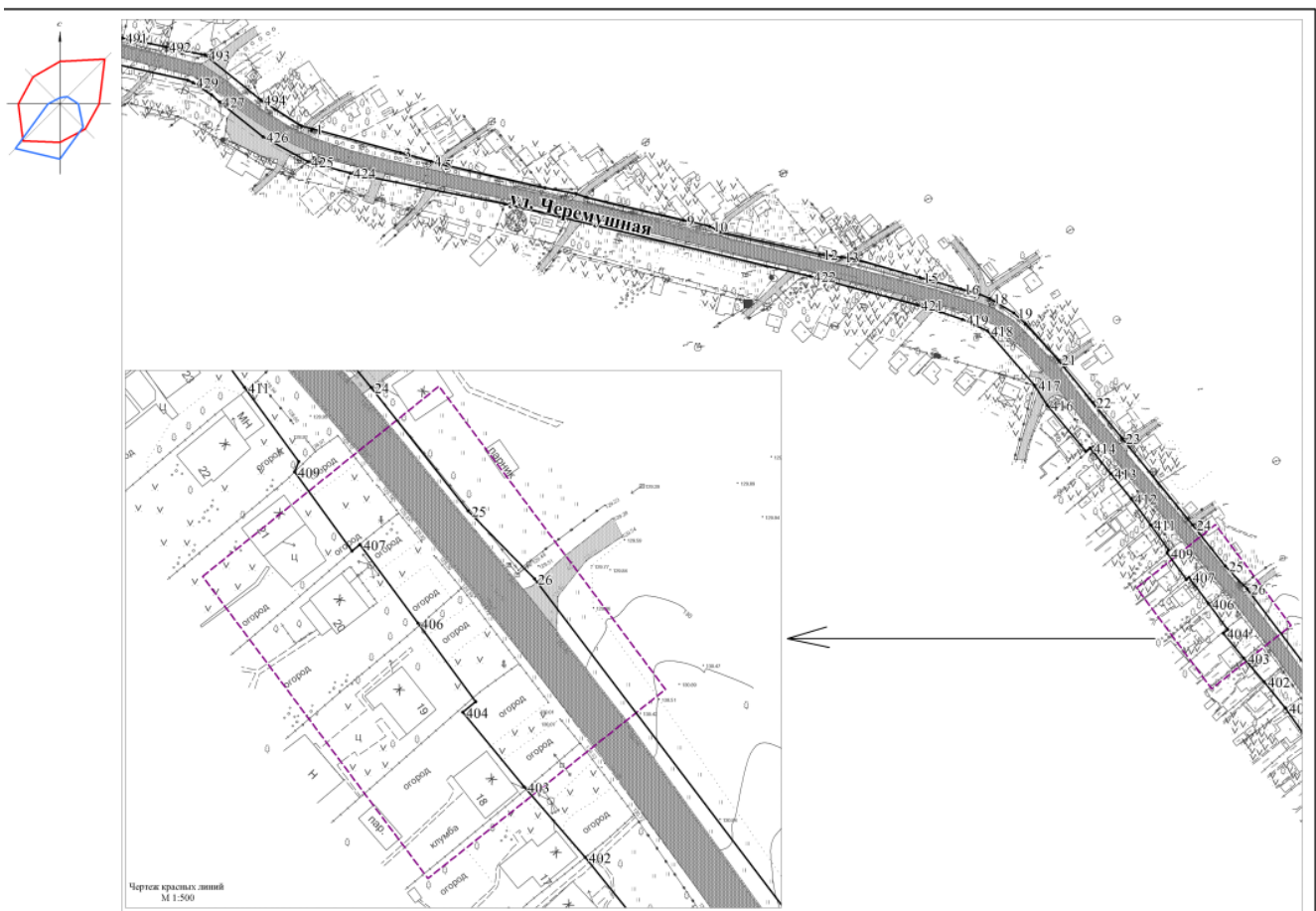
Гражданская оборона.

Линейный объект расположен на ограниченном участке открытой местности. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта проектирования на отводимой территории необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. разработать Памятку «Порядок действий при угрозе совершения террористического акта»;
2. разработать порядок взаимодействия при обнаружении признаков террористической угрозы;
3. разработать мероприятия для своевременного оповещения работающих в целях их безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации;
4. усиление наблюдения и контроля за состоянием автомобильных дорог при возникновении угрозы теракта;
5. разработка возможных схем объезда опасных участков;
6. заключение соглашения по взаимодействию с органами ГИБДД МВД России по вопросам обеспечения регулирования автомобильного движения при возникновении угрозы;
7. определение порядка использования запасов материальных средств, обеспечивающих функционирование автомобильных дорог при возникновении угрозы и при проведении ремонтно-восстановительных работ.
8. Проектируемый объект не относится к категории по гражданской обороне. Другие категоризованные по ГО объекты, расположенные вблизи него, отсутствуют. Как в мирное, так и в военное время постоянное присутствие обслуживающего персонала на проектируемом объекте не предусматривается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к проекту внесения изменений в проект
планировки территории улицы
Черемушная от улицы Алмазная до
«Водозабора» с проектом межевания в
его составе с выполнением инженерных
изысканий, утвержденный
постановлением администрации города
Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об
утверждении проектов планировки
территории и проектов межевания
территории с выполнением инженерных
изысканий», в части перераспределения
земельных участков с кадастровыми
номерами 54:32:000000:4101,
54:32:010831:34, 54:32:010831:2

**Фрагмент карты внесения изменений в красные линии проекта планировки
территории**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к проекту внесения изменений в проект
межевания территории улицы
Черемушная от улицы Алмазная до
«Водозабора» с проектом межевания в
его составе с выполнением инженерных
изысканий, утвержденный
постановлением администрации города
Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об
утверждении проектов планировки
территории и проектов межевания
территории с выполнением инженерных
изысканий», в части перераспределения
земельных участков с кадастровыми
номерах 54:32:000000:4101,
54:32:010831:34, 54:32:010831:2

В настоящем разделе текстовой части проекта межевания территории отображена информация об образуемых земельных участках, в том числе, о площади и способе образования, а также о видах их разрешенного использования. Указанная информация представлена в таблице 1.

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков определены в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Бердска (утв. решением Совета депутатов города Бердска четвертого созыва от 17.09.2020 № 399).

Таблица 1

Экспликация образуемых земельных участков

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Площадь, кв
:ЗУ1	Автомобильный транспорт (7.2)	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2	Земли населенных пунктов	213780,0
:ЗУ2	Ведение садоводства (13.2)	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2	Земли населенных пунктов	445,0
:ЗУ3	Ведение садоводства (13.2)	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 54:32:000000:4101, 54:32:010831:34, 54:32:010831:2	Земли населенных пунктов	416,0

Адрес :ЗУ1 - обл. Новосибирская, г. Бердск, ул. Черемушная

Адрес :ЗУ2 - обл. Новосибирская, г. Бердск, садоводческое товарищество "Ромашка",
участок №19/2

Адрес :ЗУ3 - обл. Новосибирская, г. Бердск, садоводческое товарищество "Ромашка",
участок №20/2

2. сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования

Проектом межевания территории не предусматривается образование земельных участков, которые после образования будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования.

3. целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Раздел «целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов» не разрабатывался, так как разработка проекта межевания территории не ведется на землях лесного фонда. Определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков не требуется.

4. условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)

Проектом межевания территории не предусматривается резервирование и (или) изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

5. перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)

Проектом межевания территории не предусматривается образование публичных сервитутов.

6. сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую

Территория проектирования располагается в границах населенного пункта (земли населенных пунктов).

7. перечень координат характерных точек ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Образуемый земельный участок с условным номером: ЗУ1

Номер точки	Дирекционный угол	Длина	X	Y
1	213 52 14	0.88	452691.57	4204547.61
2	103 50 41	39.91	452690.84	4204547.12
3	105 44 38	13.67	452681.29	4204585.87
4	106 18 27	4.34	452677.58	4204599.03
5	102 48 15	46.25	452676.36	4204603.20
6	100 49 38	13.73	452666.11	4204648.30
7	108 49 38	4.62	452663.53	4204661.79
8	103 17 11	43.38	452662.04	4204666.16
9	103 02 46	11.65	452652.07	4204708.38
10	117 51 29	5.35	452649.44	4204719.73
11	102 37 38	44.10	452646.94	4204724.46
12	97 44 55	9.35	452637.30	4204767.49
13	97 19 20	6.12	452636.04	4204776.75
14	106 00 45	29.26	452635.26	4204782.82
15	105 30 20	18.44	452627.19	4204810.94
16	104 48 46	7.16	452622.26	4204828.71
17	112 05 54	6.09	452620.43	4204835.63
18	120 58 18	12.16	452618.14	4204841.27
19	133 32 24	6.94	452611.88	4204851.70
20	137 55 59	20.87	452607.10	4204856.73
21	140 45 34	23.89	452591.61	4204870.71
22	140 42 09	20.21	452573.11	4204885.82
23	140 46 05	48.34	452557.47	4204898.62
24	141 50 28	22.68	452520.03	4204929.19
25	135 38 54	13.75	452502.20	4204943.20
26	142 50 48	98.67	452492.37	4204952.81
27	147 39 24	176.88	452413.73	4205012.40
28	147 40 41	60.63	452264.29	4205107.03
29	150 31 51	38.40	452213.05	4205139.45
30	154 13 14	21.52	452179.62	4205158.34
31	152 13 17	10.77	452160.24	4205167.70
32	153 26 05	5.39	452150.71	4205172.72
33	102 34 44	1.24	452145.89	4205175.13
34	151 45 54	3.53	452145.62	4205176.34
35	154 52 10	10.36	452142.51	4205178.01
36	152 44 46	20.83	452133.13	4205182.41
37	152 43 40	10.15	452114.61	4205191.95
38	157 49 42	11.21	452105.59	4205196.60
39	161 47 43	12.58	452095.21	4205200.83
40	161 07 49	11.25	452083.26	4205204.76
41	161 10 58	12.80	452072.61	4205208.40
42	165 03 44	11.72	452060.49	4205212.53
43	268 04 10	0.89	452049.17	4205215.55
44	171 02 53	11.44	452049.14	4205214.66
45	170 34 39	14.11	452037.84	4205216.44
46	172 48 15	13.09	452023.92	4205218.75
47	175 11 47	5.97	452010.93	4205220.39
48	172 50 31	10.83	452004.98	4205220.89
49	178 30 56	28.18	451994.23	4205222.24
50	182 40 02	30.51	451966.06	4205222.97
51	163 25 28	8.87	451935.58	4205221.55
52	159 34 59	9.14	451927.08	4205224.08
53	144 44 17	20.53	451918.51	4205227.27
54	139 54 16	25.06	451901.75	4205239.12

55	142 29 59	8.18	451882.58	4205255.26
56	152 28 18	11.71	451876.09	4205260.24
57	153 57 26	24.53	451865.71	4205265.65
58	179 15 00	16.81	451843.67	4205276.42
59	166 50 38	4.26	451826.86	4205276.64
60	163 38 46	14.45	451822.71	4205277.61
61	153 48 45	13.57	451808.84	4205281.68
62	133 31 52	8.00	451796.66	4205287.67
63	124 42 59	1.70	451791.15	4205293.47
64	122 38 02	9.18	451790.18	4205294.87
65	111 17 02	8.84	451785.23	4205302.60
66	120 51 23	16.49	451782.02	4205310.84
67	32 49 35	8.28	451773.56	4205325.00
68	121 42 17	4.24	451780.52	4205329.49
69	123 49 37	26.68	451778.29	4205333.10
70	121 56 31	24.00	451763.44	4205355.26
71	121 35 58	9.43	451750.74	4205375.63
72	122 57 19	20.33	451745.80	4205383.66
73	125 08 24	2.85	451734.74	4205400.72
74	124 10 47	21.09	451733.10	4205403.05
75	126 03 54	6.69	451721.25	4205420.50
76	125 16 02	19.95	451717.31	4205425.91
77	117 06 57	4.65	451705.79	4205442.20
78	128 42 10	16.57	451703.67	4205446.34
79	126 00 00	10.80	451693.31	4205459.27
80	126 19 05	20.56	451686.96	4205468.01
81	127 20 46	31.27	451674.78	4205484.58
82	127 19 05	23.01	451655.81	4205509.44
83	125 58 27	19.83	451641.86	4205527.74
84	89 38 38	3.22	451630.21	4205543.79
85	130 12 28	7.11	451630.23	4205547.01
86	127 05 37	23.54	451625.64	4205552.44
87	216 27 03	2.19	451611.44	4205571.22
88	126 08 22	24.01	451609.68	4205569.92
89	115 54 03	5.40	451595.52	4205589.31
90	128 09 01	23.72	451593.16	4205594.17
91	128 04 06	15.59	451578.51	4205612.82
92	220 48 30	3.00	451568.90	4205625.09
93	131 00 21	6.29	451566.63	4205623.13
94	41 35 26	3.33	451562.50	4205627.88
95	128 03 41	21.83	451564.99	4205630.09
96	128 06 56	20.88	451551.53	4205647.28
97	129 40 02	21.23	451538.64	4205663.71
98	130 28 14	21.40	451525.09	4205680.05
99	128 54 44	61.68	451511.20	4205696.33
100	131 00 12	23.03	451472.46	4205744.32
101	131 40 48	69.48	451457.35	4205761.70
102	131 58 06	20.46	451411.15	4205813.59
103	134 01 26	5.40	451397.47	4205828.80
104	133 44 14	25.67	451393.72	4205832.68
105	132 54 53	24.10	451375.97	4205851.23
106	134 05 41	25.06	451359.56	4205868.88
107	133 10 56	25.19	451342.12	4205886.88
108	132 44 20	22.94	451324.88	4205905.25
109	134 18 31	22.28	451309.31	4205922.10
110	133 12 40	20.39	451293.75	4205938.04
111	134 41 49	89.57	451279.79	4205952.90
112	143 06 03	27.65	451216.79	4206016.57
113	140 13 52	23.89	451194.68	4206033.17

114	140 48 35	24.80	451176.32	4206048.45
115	140 31 47	21.21	451157.10	4206064.12
116	141 22 12	20.84	451140.73	4206077.60
117	50 02 31	0.48	451124.45	4206090.61
118	141 00 00	21.31	451124.76	4206090.98
119	140 19 52	20.93	451108.20	4206104.39
120	138 24 01	18.24	451092.09	4206117.75
121	138 21 59	18.54	451078.45	4206129.86
122	137 59 19	21.16	451064.59	4206142.18
123	137 29 22	18.40	451048.87	4206156.34
124	136 48 13	18.42	451035.31	4206168.77
125	137 46 10	92.48	451021.88	4206181.38
126	143 51 21	7.58	450953.40	4206243.54
127	140 13 08	17.88	450947.28	4206248.01
128	66 38 38	0.48	450933.54	4206259.45
129	144 46 59	0.21	450933.73	4206259.89
130	139 54 06	17.30	450933.56	4206260.01
131	139 49 28	17.66	450920.33	4206271.15
132	141 04 22	35.16	450906.84	4206282.54
133	140 38 49	20.91	450879.49	4206304.63
134	140 27 30	22.23	450863.32	4206317.89
135	141 07 02	24.09	450846.18	4206332.04
136	138 17 46	161.96	450827.43	4206347.16
137	139 40 56	40.97	450706.51	4206454.91
138	143 39 33	15.59	450675.27	4206481.42
139	140 21 35	24.83	450662.71	4206490.66
140	140 21 55	22.31	450643.59	4206506.50
141	85 24 02	8.11	450626.41	4206520.73
142	142 18 20	23.91	450627.06	4206528.81
143	136 27 31	39.17	450608.14	4206543.43
144	135 47 02	14.98	450579.75	4206570.41
145	137 07 29	24.41	450569.01	4206580.86
146	138 09 01	24.45	450551.12	4206597.47
147	137 47 41	26.39	450532.91	4206613.78
148	140 02 22	82.43	450513.36	4206631.51
149	135 15 37	97.98	450450.18	4206684.45
150	129 36 23	15.12	450380.58	4206753.42
151	112 51 55	19.20	450370.94	4206765.07
152	82 21 41	7.75	450363.48	4206782.76
153	73 28 25	12.06	450364.51	4206790.44
154	47 55 49	9.82	450367.94	4206802.00
155	36 39 08	22.11	450374.52	4206809.29
156	26 05 04	11.74	450392.26	4206822.49
157	26 00 14	17.81	450402.80	4206827.65
158	19 46 16	31.87	450418.81	4206835.46
159	12 07 08	18.05	450448.80	4206846.24
160	13 55 02	9.35	450466.45	4206850.03
161	13 59 24	18.08	450475.53	4206852.28
162	6 01 15	24.98	450493.07	4206856.65
163	5 48 54	27.24	450517.91	4206859.27
164	4 16 49	18.22	450545.01	4206862.03
165	4 38 34	24.83	450563.18	4206863.39
166	12 53 28	18.69	450587.93	4206865.40
167	0 49 35	19.41	450606.15	4206869.57
168	2 08 21	20.89	450625.56	4206869.85
169	0 18 00	40.08	450646.44	4206870.63
170	0 17 01	2.02	450686.52	4206870.84
171	355 33 31	17.56	450688.54	4206870.85
172	349 09 37	34.40	450706.05	4206869.49

173	340 53 32	11.85	450739.84	4206863.02
174	336 48 37	16.86	450751.04	4206859.14
175	335 33 05	118.06	450766.54	4206852.50
176	337 09 33	19.97	450874.01	4206803.64
177	334 20 50	19.38	450892.41	4206795.89
178	346 40 38	7.98	450909.88	4206787.50
179	322 25 32	24.07	450917.65	4206785.66
180	323 17 50	40.42	450936.73	4206770.98
181	325 04 12	18.84	450969.14	4206746.82
182	324 36 35	20.75	450984.59	4206736.03
183	322 20 31	19.92	451001.51	4206724.01
184	326 31 01	18.42	451017.28	4206711.84
185	326 29 55	17.66	451032.64	4206701.68
186	329 37 20	22.13	451047.37	4206691.93
187	331 59 34	20.61	451066.46	4206680.74
188	328 47 00	24.87	451084.66	4206671.06
189	323 20 48	11.11	451105.93	4206658.17
190	316 36 11	2.78	451114.84	4206651.54
191	15 30 56	51.85	451116.86	4206649.63
192	45 47 41	194.70	451166.82	4206663.50
193	45 01 42	383.57	451302.57	4206803.07
194	45 01 35	107.08	451573.66	4207074.43
195	45 01 35	107.18	451649.34	4207150.18
196	45 01 38	385.29	451725.09	4207226.00
197	322 37 12	152.56	451997.40	4207498.57
198	324 38 34	63.11	452118.63	4207405.95
199	324 10 41	34.00	452170.10	4207369.43
200	330 34 10	79.53	452197.67	4207349.53
201	336 09 43	46.25	452266.94	4207310.45
202	324 20 14	25.06	452309.24	4207291.76
203	312 28 57	46.85	452329.60	4207277.15
204	311 40 50	31.26	452361.24	4207242.60
205	312 14 35	62.19	452382.03	4207219.25
206	316 33 46	50.03	452423.84	4207173.21
207	326 12 33	7.89	452460.17	4207138.81
208	341 07 28	5.35	452466.73	4207134.42
209	355 59 23	7.58	452471.79	4207132.69
210	6 07 28	9.09	452479.35	4207132.16
211	16 37 21	9.30	452488.39	4207133.13
212	19 35 36	96.65	452497.30	4207135.79
213	19 34 46	164.63	452588.35	4207168.20
214	19 35 36	42.70	452743.46	4207223.37
215	22 36 24	174.40	452783.69	4207237.69
216	20 55 46	35.02	452944.69	4207304.73
217	20 56 01	229.06	452977.40	4207317.24
218	29 23 36	67.15	453191.34	4207399.08
219	37 58 03	35.81	453249.85	4207432.04
220	37 19 47	102.89	453278.08	4207454.07
221	22 00 35	48.99	453359.89	4207516.46
222	2 15 45	41.79	453405.31	4207534.82
223	355 34 39	51.87	453447.07	4207536.47
224	350 16 37	84.62	453498.79	4207532.47
225	344 15 53	89.83	453582.19	4207518.18
226	343 47 22	94.10	453668.65	4207493.82
227	337 56 24	83.52	453759.01	4207467.55
228	329 20 10	85.84	453836.42	4207436.18
229	318 04 20	136.55	453910.26	4207392.40
230	318 04 28	21.36	454011.85	4207301.16
231	319 07 22	184.60	454027.74	4207286.89

232	48 30 17	13.76	454167.32	4207166.08
233	75 58 46	17.71	454176.44	4207176.39
234	138 41 10	151.34	454180.73	4207193.57
235	138 40 57	37.32	454067.06	4207293.48
236	137 55 07	88.87	454039.03	4207318.12
237	138 58 36	18.56	453973.07	4207377.68
238	142 10 14	36.20	453959.07	4207389.86
239	142 11 28	54.68	453930.48	4207412.06
240	151 16 49	118.12	453887.28	4207445.58
241	90 39 46	28.52	453783.69	4207502.34
242	158 41 09	79.45	453783.36	4207530.86
243	243 55 21	33.62	453709.34	4207559.74
244	166 43 46	89.65	453694.56	4207529.54
245	208 16 07	1.20	453607.30	4207550.12
246	208 20 03	5.79	453606.24	4207549.55
247	166 04 56	23.45	453601.14	4207546.80
248	171 16 58	94.42	453578.38	4207552.44
249	177 38 51	50.43	453485.05	4207566.75
250	313 38 33	11.94	453434.66	4207568.82
251	188 31 12	13.30	453442.90	4207560.18
252	188 30 49	16.68	453429.75	4207558.21
253	196 00 54	48.61	453413.25	4207555.74
254	208 10 28	18.47	453366.53	4207542.33
255	208 10 24	17.37	453350.25	4207533.61
256	215 26 31	28.57	453334.94	4207525.41
257	226 04 26	36.97	453311.66	4207508.84
258	227 13 58	12.89	453286.01	4207482.21
259	214 52 37	39.23	453277.26	4207472.75
260	211 06 07	4.98	453245.08	4207450.32
261	211 03 04	10.12	453240.82	4207447.75
262	211 05 45	17.83	453232.15	4207442.53
263	208 30 25	7.52	453216.88	4207433.32
264	208 32 34	11.53	453210.27	4207429.73
265	205 47 04	14.12	453200.14	4207424.22
266	205 46 00	6.74	453187.43	4207418.08
267	198 20 15	3.72	453181.36	4207415.15
268	198 25 03	20.80	453177.83	4207413.98
269	204 11 35	41.60	453158.10	4207407.41
270	204 13 30	10.41	453120.15	4207390.36
271	204 12 24	31.19	453110.66	4207386.09
272	204 10 11	18.51	453082.21	4207373.30
273	201 12 57	12.90	453065.32	4207365.72
274	201 10 39	10.57	453053.29	4207361.05
275	201 13 26	23.59	453043.43	4207357.23
276	201 12 50	113.94	453021.44	4207348.69
277	201 10 27	6.62	452915.22	4207307.46
278	203 59 41	7.18	452909.05	4207305.07
279	200 07 16	38.25	452902.49	4207302.15
280	199 22 37	191.18	452866.57	4207288.99
281	201 29 50	153.96	452686.22	4207225.56
282	198 52 32	50.57	452542.97	4207169.14
283	161 13 02	11.99	452495.12	4207152.78
284	147 49 19	9.14	452483.77	4207156.64
285	136 38 30	43.93	452476.03	4207161.51
286	132 10 03	133.93	452444.09	4207191.67
287	132 00 54	16.84	452354.18	4207290.94
288	146 33 58	21.09	452342.91	4207303.45
289	160 20 16	32.93	452325.31	4207315.07
290	150 39 11	20.00	452294.30	4207326.15

291	150 29 55	12.83	452276.87	4207335.95
292	150 28 47	21.51	452265.70	4207342.27
293	145 09 36	179.66	452246.98	4207352.87
294	137 56 54	34.50	452099.52	4207455.51
295	137 56 43	47.34	452073.90	4207478.62
296	134 42 04	25.76	452038.75	4207510.33
297	134 41 45	21.33	452020.63	4207528.64
298	134 41 50	20.09	452005.63	4207543.80
299	226 33 03	39.45	451991.50	4207558.08
300	224 59 40	1142.10	451964.37	4207529.44
301	198 26 15	70.38	451156.71	4206721.93
302	148 31 59	86.51	451089.94	4206699.67
303	148 31 46	96.18	451016.15	4206744.83
304	156 28 04	215.02	450934.12	4206795.04
305	184 24 02	290.23	450736.98	4206880.89
306	206 33 46	113.76	450447.61	4206858.62
307	272 51 49	63.65	450345.86	4206807.75
308	317 27 18	263.28	450349.04	4206744.18
309	318 10 07	289.10	450543.01	4206566.16
310	318 09 12	22.11	450758.42	4206373.35
311	314 23 48	10.75	450774.89	4206358.60
312	47 54 24	10.04	450782.41	4206350.92
313	317 49 30	9.76	450789.14	4206358.37
314	226 03 16	2.31	450796.37	4206351.82
315	320 06 44	66.26	450794.77	4206350.16
316	320 24 04	63.18	450845.61	4206307.67
317	318 01 57	129.52	450894.29	4206267.40
318	317 25 10	1.00	450990.59	4206180.79
319	317 15 29	19.02	450991.33	4206180.11
320	227 43 33	0.15	451005.30	4206167.20
321	318 10 03	5.50	451005.20	4206167.09
322	49 11 05	0.58	451009.30	4206163.42
323	319 23 55	20.19	451009.68	4206163.86
324	318 14 24	31.65	451025.01	4206150.72
325	318 13 19	29.69	451048.62	4206129.64
326	319 20 36	51.63	451070.76	4206109.86
327	320 42 57	53.60	451109.93	4206076.22
328	320 52 39	40.05	451151.42	4206042.28
329	48 32 59	2.86	451182.49	4206017.01
330	318 34 16	9.99	451184.38	4206019.15
331	228 24 48	2.02	451191.87	4206012.54
332	316 06 09	76.42	451190.53	4206011.03
333	313 48 49	144.13	451245.60	4205958.04
334	312 45 22	93.55	451345.38	4205854.04
335	311 06 56	111.90	451408.89	4205785.35
336	310 14 27	7.07	451482.47	4205701.05
337	308 11 37	43.02	451487.04	4205695.65
338	306 56 43	59.10	451513.64	4205661.84
339	307 10 45	58.88	451549.16	4205614.61
340	307 10 43	96.08	451584.74	4205567.70
341	306 00 04	20.98	451642.80	4205491.15
342	305 30 10	82.58	451655.13	4205474.18
343	303 02 49	30.15	451703.09	4205406.95
344	299 12 24	19.02	451719.53	4205381.68
345	299 34 14	33.43	451728.81	4205365.08
346	33 01 27	0.48	451745.31	4205336.00
347	306 49 33	7.81	451745.71	4205336.26
348	234 57 28	0.94	451750.39	4205330.01
349	294 55 56	14.76	451749.85	4205329.24

350	300 18 07	26.14	451756.07	4205315.86
351	304 27 57	5.53	451769.26	4205293.29
352	50 37 44	7.43	451772.39	4205288.73
353	307 15 18	6.24	451777.10	4205294.47
354	227 21 45	7.20	451780.88	4205289.50
355	322 17 40	23.72	451776.00	4205284.20
356	335 00 21	18.27	451794.77	4205269.69
357	345 04 33	9.86	451811.33	4205261.97
358	45 36 44	4.63	451820.86	4205259.43
359	346 37 37	5.45	451824.10	4205262.74
360	227 13 44	4.73	451829.40	4205261.48
361	345 08 54	3.24	451826.19	4205258.01
362	345 45 10	14.51	451829.32	4205257.18
363	343 21 22	9.92	451843.38	4205253.61
364	335 45 25	5.19	451852.88	4205250.77
365	323 45 02	20.13	451857.61	4205248.64
366	328 06 06	11.88	451873.84	4205236.74
367	327 09 45	44.17	451883.93	4205230.46
368	357 00 28	15.90	451921.04	4205206.51
369	238 49 43	1.89	451936.92	4205205.68
370	356 12 44	11.51	451935.94	4205204.06
371	6 15 55	17.78	451947.42	4205203.30
372	0 47 48	23.73	451965.09	4205205.24
373	357 07 29	6.78	451988.82	4205205.57
374	355 51 10	10.65	451995.59	4205205.23
375	351 48 33	16.07	452006.21	4205204.46
376	350 39 59	23.37	452022.12	4205202.17
377	343 01 18	17.91	452045.18	4205198.38
378	341 42 06	15.89	452062.31	4205193.15
379	342 54 52	12.08	452077.40	4205188.16
380	335 14 13	13.08	452088.95	4205184.61
381	332 42 51	51.92	452100.83	4205179.13
382	332 44 46	41.29	452146.97	4205155.33
383	327 12 15	13.68	452183.68	4205136.42
384	330 16 33	37.65	452195.18	4205129.01
385	326 35 00	37.19	452227.88	4205110.34
386	328 17 01	20.37	452258.92	4205089.86
387	330 19 08	14.48	452276.25	4205079.15
388	326 56 50	14.21	452288.83	4205071.98
389	327 57 46	15.29	452300.74	4205064.23
390	329 30 50	14.19	452313.70	4205056.12
391	328 17 22	14.21	452325.93	4205048.92
392	323 58 10	13.79	452338.02	4205041.45
393	324 45 52	13.88	452349.17	4205033.34
394	325 06 38	14.18	452360.51	4205025.33
395	325 28 05	13.97	452372.14	4205017.22
396	323 32 53	13.70	452383.65	4205009.30
397	323 37 08	14.30	452394.67	4205001.16
398	327 23 38	13.05	452406.18	4204992.68
399	325 31 01	15.03	452417.17	4204985.65
400	325 06 54	13.57	452429.56	4204977.14
401	321 09 48	14.69	452440.69	4204969.38
402	319 02 03	13.47	452452.13	4204960.17
403	320 30 32	13.99	452462.30	4204951.34
404	50 29 44	2.44	452473.10	4204942.44
405	323 35 10	14.07	452474.65	4204944.32
406	323 33 38	14.11	452485.97	4204935.97
407	230 17 43	1.46	452497.32	4204927.59
408	323 51 33	14.14	452496.39	4204926.47

409	22 35 32	1.61	452507.81	4204918.13
410	323 50 45	13.29	452509.30	4204918.75
411	323 39 17	14.19	452520.03	4204910.91
412	320 54 36	13.94	452531.46	4204902.50
413	320 46 11	14.28	452542.28	4204893.71
414	231 32 05	2.30	452553.34	4204884.68
415	320 06 35	26.04	452551.91	4204882.88
416	327 13 05	10.32	452571.89	4204866.18
417	319 05 21	31.14	452580.57	4204860.59
418	294 48 20	11.80	452604.10	4204840.20
419	288 09 57	10.10	452609.05	4204829.49
420	287 07 36	10.53	452612.20	4204819.89
421	284 56 09	48.03	452615.30	4204809.83
422	283 20 35	135.97	452627.68	4204763.42
423	281 18 41	68.47	452659.06	4204631.12
424	284 59 44	18.98	452672.49	4204563.98
425	298 53 22	22.27	452677.40	4204545.65
426	308 42 01	24.17	452688.16	4204526.15
427	311 02 44	4.61	452703.27	4204507.29
428	304 20 01	9.63	452706.30	4204503.81
429	293 20 46	2.55	452711.73	4204495.86
430	282 34 09	130.64	452712.74	4204493.52
431	282 28 06	10.28	452741.17	4204366.01
432	282 18 24	17.92	452743.39	4204355.97
433	280 40 22	5.29	452747.21	4204338.46
434	281 04 18	33.48	452748.19	4204333.26
435	281 27 32	30.91	452754.62	4204300.40
436	282 33 57	11.72	452760.76	4204270.11
437	268 16 12	14.58	452763.31	4204258.67
438	254 50 10	8.26	452762.87	4204244.10
439	254 34 25	18.50	452760.71	4204236.13
440	277 03 02	3.83	452755.79	4204218.30
441	246 32 42	7.34	452756.26	4204214.50
442	209 03 16	1.03	452753.34	4204207.77
443	258 42 16	7.76	452752.44	4204207.27
444	280 55 15	4.91	452750.92	4204199.66
445	205 49 49	33.49	452751.85	4204194.84
446	206 19 25	19.12	452721.71	4204180.25
447	205 52 34	18.97	452704.57	4204171.77
448	204 45 28	20.85	452687.50	4204163.49
449	205 09 01	19.20	452668.57	4204154.76
450	205 42 28	19.13	452651.19	4204146.60
451	205 38 47	22.04	452633.95	4204138.30
452	205 01 20	25.91	452614.08	4204128.76
453	203 48 40	5.77	452590.60	4204117.80
454	290 04 26	4.31	452585.32	4204115.47
455	293 02 23	45.97	452586.80	4204111.42
456	202 09 07	26.10	452604.79	4204069.12
457	201 56 11	28.37	452580.62	4204059.28
458	201 32 13	26.18	452554.30	4204048.68
459	202 57 14	32.31	452529.95	4204039.07
460	201 54 42	3.86	452500.20	4204026.47
461	202 20 26	7.10	452496.62	4204025.03
462	322 27 57	23.29	452490.05	4204022.33
463	51 59 13	4.01	452508.52	4204008.14
464	41 01 35	5.41	452510.99	4204011.30
465	19 45 00	8.40	452515.07	4204014.85
466	21 59 36	94.77	452522.98	4204017.69
467	110 49 49	3.18	452610.85	4204053.18

468	24 24 15	11.98	452609.72	4204056.15
469	112 01 40	52.13	452620.63	4204061.10
470	24 56 22	128.66	452601.08	4204109.42
471	293 38 47	5.71	452717.74	4204163.67
472	12 16 21	9.22	452720.03	4204158.44
473	110 15 18	4.68	452729.04	4204160.40
474	17 23 37	24.02	452727.42	4204164.79
475	63 47 39	43.50	452750.34	4204171.97
476	63 47 27	12.95	452769.55	4204211.00
477	16 27 48	6.99	452775.27	4204222.62
478	102 55 03	19.50	452781.97	4204224.60
479	101 52 42	20.16	452777.61	4204243.61
480	101 36 35	20.22	452773.46	4204263.34
481	101 19 55	20.31	452769.39	4204283.15
482	101 53 19	5.63	452765.40	4204303.06
483	99 40 59	19.62	452764.24	4204308.57
484	102 16 21	21.36	452760.94	4204327.91
485	101 59 48	18.81	452756.40	4204348.78
486	100 34 01	20.12	452752.49	4204367.18
487	101 37 23	20.45	452748.80	4204386.96
488	100 40 39	18.84	452744.68	4204406.99
489	104 38 15	20.10	452741.19	4204425.50
490	104 08 10	20.84	452736.11	4204444.95
491	101 39 11	19.31	452731.02	4204465.16
492	101 41 37	17.27	452727.12	4204484.07
493	128 55 31	31.00	452723.62	4204500.98
494	122 32 40	20.95	452704.14	4204525.10
495	105 00 17	5.02	452692.87	4204542.76

Образуемый земельный участок с условным номером: ЗУ2

Номер	Дир. угол	Длина	X	Y
496	49 11 01	17.64	452465.86	4204912.69
499	49 10 58	10.37	452477.39	4204926.04
498	49 07 39	2.75	452484.17	4204933.89
406	143 35 10	14.07	452485.97	4204935.97
405	230 29 44	2.44	452474.65	4204944.32
405	230 24 47	27.51	452473.10	4204942.44
500	320 16 36	13.38	452455.57	4204921.24

Образуемый земельный участок с условным номером: ЗУ3

Номер	Дир. Угол	Длина	X	Y
496	322 21 37	14.74	452465.86	4204912.69
497	50 22 40	29.57	452477.53	4204903.69
408	50 17 43	1.46	452496.39	4204926.47
407	143 33 38	14.11	452497.32	4204927.59
406	229 07 39	2.75	452485.97	4204935.97
498	229 10 58	10.37	452484.17	4204933.89
499	229 11 01	17.64	452477.39	4204926.04

8. вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.

Номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка
----------	---

Номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка
:ЗУ1	Автомобильный транспорт (7.2)
:ЗУ2	Ведение садоводства (13.2)
:ЗУ3	Ведение садоводства (13.2)

9. сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон

Номер точки	Дирекционный угол	Длина	X	Y
1	213 52 14	0.88	452691.57	4204547.61
2	103 50 41	39.91	452690.84	4204547.12
3	105 44 38	13.67	452681.29	4204585.87
4	106 18 27	4.34	452677.58	4204599.03
5	102 48 15	46.25	452676.36	4204603.20
6	100 49 38	13.73	452666.11	4204648.30
7	108 49 38	4.62	452663.53	4204661.79
8	103 17 11	43.38	452662.04	4204666.16
9	103 02 46	11.65	452652.07	4204708.38
10	117 51 29	5.35	452649.44	4204719.73
11	102 37 38	44.10	452646.94	4204724.46
12	97 44 55	9.35	452637.30	4204767.49
13	97 19 20	6.12	452636.04	4204776.75
14	106 00 45	29.26	452635.26	4204782.82
15	105 30 20	18.44	452627.19	4204810.94
16	104 48 46	7.16	452622.26	4204828.71
17	112 05 54	6.09	452620.43	4204835.63
18	120 58 18	12.16	452618.14	4204841.27
19	133 32 24	6.94	452611.88	4204851.70
20	137 55 59	20.87	452607.10	4204856.73
21	140 45 34	23.89	452591.61	4204870.71
22	140 42 09	20.21	452573.11	4204885.82
23	140 46 05	48.34	452557.47	4204898.62
24	141 50 28	22.68	452520.03	4204929.19
25	135 38 54	13.75	452502.20	4204943.20
26	142 50 48	98.67	452492.37	4204952.81
27	147 39 24	176.88	452413.73	4205012.40
28	147 40 41	60.63	452264.29	4205107.03
29	150 31 51	38.40	452213.05	4205139.45
30	154 13 14	21.52	452179.62	4205158.34
31	152 13 17	10.77	452160.24	4205167.70
32	153 26 05	5.39	452150.71	4205172.72
33	102 34 44	1.24	452145.89	4205175.13
34	151 45 54	3.53	452145.62	4205176.34
35	154 52 10	10.36	452142.51	4205178.01
36	152 44 46	20.83	452133.13	4205182.41
37	152 43 40	10.15	452114.61	4205191.95
38	157 49 42	11.21	452105.59	4205196.60
39	161 47 43	12.58	452095.21	4205200.83

40	161 07 49	11.25	452083.26	4205204.76
41	161 10 58	12.80	452072.61	4205208.40
42	165 03 44	11.72	452060.49	4205212.53
43	268 04 10	0.89	452049.17	4205215.55
44	171 02 53	11.44	452049.14	4205214.66
45	170 34 39	14.11	452037.84	4205216.44
46	172 48 15	13.09	452023.92	4205218.75
47	175 11 47	5.97	452010.93	4205220.39
48	172 50 31	10.83	452004.98	4205220.89
49	178 30 56	28.18	451994.23	4205222.24
50	182 40 02	30.51	451966.06	4205222.97
51	163 25 28	8.87	451935.58	4205221.55
52	159 34 59	9.14	451927.08	4205224.08
53	144 44 17	20.53	451918.51	4205227.27
54	139 54 16	25.06	451901.75	4205239.12
55	142 29 59	8.18	451882.58	4205255.26
56	152 28 18	11.71	451876.09	4205260.24
57	153 57 26	24.53	451865.71	4205265.65
58	179 15 00	16.81	451843.67	4205276.42
59	166 50 38	4.26	451826.86	4205276.64
60	163 38 46	14.45	451822.71	4205277.61
61	153 48 45	13.57	451808.84	4205281.68
62	133 31 52	8.00	451796.66	4205287.67
63	124 42 59	1.70	451791.15	4205293.47
64	122 38 02	9.18	451790.18	4205294.87
65	111 17 02	8.84	451785.23	4205302.60
66	120 51 23	16.49	451782.02	4205310.84
67	32 49 35	8.28	451773.56	4205325.00
68	121 42 17	4.24	451780.52	4205329.49
69	123 49 37	26.68	451778.29	4205333.10
70	121 56 31	24.00	451763.44	4205355.26
71	121 35 58	9.43	451750.74	4205375.63
72	122 57 19	20.33	451745.80	4205383.66
73	125 08 24	2.85	451734.74	4205400.72
74	124 10 47	21.09	451733.10	4205403.05
75	126 03 54	6.69	451721.25	4205420.50
76	125 16 02	19.95	451717.31	4205425.91
77	117 06 57	4.65	451705.79	4205442.20
78	128 42 10	16.57	451703.67	4205446.34
79	126 00 00	10.80	451693.31	4205459.27
80	126 19 05	20.56	451686.96	4205468.01
81	127 20 46	31.27	451674.78	4205484.58
82	127 19 05	23.01	451655.81	4205509.44
83	125 58 27	19.83	451641.86	4205527.74
84	89 38 38	3.22	451630.21	4205543.79
85	130 12 28	7.11	451630.23	4205547.01
86	127 05 37	23.54	451625.64	4205552.44
87	216 27 03	2.19	451611.44	4205571.22
88	126 08 22	24.01	451609.68	4205569.92
89	115 54 03	5.40	451595.52	4205589.31
90	128 09 01	23.72	451593.16	4205594.17
91	128 04 06	15.59	451578.51	4205612.82
92	220 48 30	3.00	451568.90	4205625.09
93	131 00 21	6.29	451566.63	4205623.13
94	41 35 26	3.33	451562.50	4205627.88
95	128 03 41	21.83	451564.99	4205630.09
96	128 06 56	20.88	451551.53	4205647.28
97	129 40 02	21.23	451538.64	4205663.71
98	130 28 14	21.40	451525.09	4205680.05

99	128 54 44	61.68	451511.20	4205696.33
100	131 00 12	23.03	451472.46	4205744.32
101	131 40 48	69.48	451457.35	4205761.70
102	131 58 06	20.46	451411.15	4205813.59
103	134 01 26	5.40	451397.47	4205828.80
104	133 44 14	25.67	451393.72	4205832.68
105	132 54 53	24.10	451375.97	4205851.23
106	134 05 41	25.06	451359.56	4205868.88
107	133 10 56	25.19	451342.12	4205886.88
108	132 44 20	22.94	451324.88	4205905.25
109	134 18 31	22.28	451309.31	4205922.10
110	133 12 40	20.39	451293.75	4205938.04
111	134 41 49	89.57	451279.79	4205952.90
112	143 06 03	27.65	451216.79	4206016.57
113	140 13 52	23.89	451194.68	4206033.17
114	140 48 35	24.80	451176.32	4206048.45
115	140 31 47	21.21	451157.10	4206064.12
116	141 22 12	20.84	451140.73	4206077.60
117	50 02 31	0.48	451124.45	4206090.61
118	141 00 00	21.31	451124.76	4206090.98
119	140 19 52	20.93	451108.20	4206104.39
120	138 24 01	18.24	451092.09	4206117.75
121	138 21 59	18.54	451078.45	4206129.86
122	137 59 19	21.16	451064.59	4206142.18
123	137 29 22	18.40	451048.87	4206156.34
124	136 48 13	18.42	451035.31	4206168.77
125	137 46 10	92.48	451021.88	4206181.38
126	143 51 21	7.58	450953.40	4206243.54
127	140 13 08	17.88	450947.28	4206248.01
128	66 38 38	0.48	450933.54	4206259.45
129	144 46 59	0.21	450933.73	4206259.89
130	139 54 06	17.30	450933.56	4206260.01
131	139 49 28	17.66	450920.33	4206271.15
132	141 04 22	35.16	450906.84	4206282.54
133	140 38 49	20.91	450879.49	4206304.63
134	140 27 30	22.23	450863.32	4206317.89
135	141 07 02	24.09	450846.18	4206332.04
136	138 17 46	161.96	450827.43	4206347.16
137	139 40 56	40.97	450706.51	4206454.91
138	143 39 33	15.59	450675.27	4206481.42
139	140 21 35	24.83	450662.71	4206490.66
140	140 21 55	22.31	450643.59	4206506.50
141	85 24 02	8.11	450626.41	4206520.73
142	142 18 20	23.91	450627.06	4206528.81
143	136 27 31	39.17	450608.14	4206543.43
144	135 47 02	14.98	450579.75	4206570.41
145	137 07 29	24.41	450569.01	4206580.86
146	138 09 01	24.45	450551.12	4206597.47
147	137 47 41	26.39	450532.91	4206613.78
148	140 02 22	82.43	450513.36	4206631.51
149	135 15 37	97.98	450450.18	4206684.45
150	129 36 23	15.12	450380.58	4206753.42
151	112 51 55	19.20	450370.94	4206765.07
152	82 21 41	7.75	450363.48	4206782.76
153	73 28 25	12.06	450364.51	4206790.44
154	47 55 49	9.82	450367.94	4206802.00
155	36 39 08	22.11	450374.52	4206809.29
156	26 05 04	11.74	450392.26	4206822.49
157	26 00 14	17.81	450402.80	4206827.65

158	19 46 16	31.87	450418.81	4206835.46
159	12 07 08	18.05	450448.80	4206846.24
160	13 55 02	9.35	450466.45	4206850.03
161	13 59 24	18.08	450475.53	4206852.28
162	6 01 15	24.98	450493.07	4206856.65
163	5 48 54	27.24	450517.91	4206859.27
164	4 16 49	18.22	450545.01	4206862.03
165	4 38 34	24.83	450563.18	4206863.39
166	12 53 28	18.69	450587.93	4206865.40
167	0 49 35	19.41	450606.15	4206869.57
168	2 08 21	20.89	450625.56	4206869.85
169	0 18 00	40.08	450646.44	4206870.63
170	0 17 01	2.02	450686.52	4206870.84
171	355 33 31	17.56	450688.54	4206870.85
172	349 09 37	34.40	450706.05	4206869.49
173	340 53 32	11.85	450739.84	4206863.02
174	336 48 37	16.86	450751.04	4206859.14
175	335 33 05	118.06	450766.54	4206852.50
176	337 09 33	19.97	450874.01	4206803.64
177	334 20 50	19.38	450892.41	4206795.89
178	346 40 38	7.98	450909.88	4206787.50
179	322 25 32	24.07	450917.65	4206785.66
180	323 17 50	40.42	450936.73	4206770.98
181	325 04 12	18.84	450969.14	4206746.82
182	324 36 35	20.75	450984.59	4206736.03
183	322 20 31	19.92	451001.51	4206724.01
184	326 31 01	18.42	451017.28	4206711.84
185	326 29 55	17.66	451032.64	4206701.68
186	329 37 20	22.13	451047.37	4206691.93
187	331 59 34	20.61	451066.46	4206680.74
188	328 47 00	24.87	451084.66	4206671.06
189	323 20 48	11.11	451105.93	4206658.17
190	316 36 11	2.78	451114.84	4206651.54
191	15 30 56	51.85	451116.86	4206649.63
192	45 47 41	194.70	451166.82	4206663.50
193	45 01 42	383.57	451302.57	4206803.07
194	45 01 35	107.08	451573.66	4207074.43
195	45 01 35	107.18	451649.34	4207150.18
196	45 01 38	385.29	451725.09	4207226.00
197	322 37 12	152.56	451997.40	4207498.57
198	324 38 34	63.11	452118.63	4207405.95
199	324 10 41	34.00	452170.10	4207369.43
200	330 34 10	79.53	452197.67	4207349.53
201	336 09 43	46.25	452266.94	4207310.45
202	324 20 14	25.06	452309.24	4207291.76
203	312 28 57	46.85	452329.60	4207277.15
204	311 40 50	31.26	452361.24	4207242.60
205	312 14 35	62.19	452382.03	4207219.25
206	316 33 46	50.03	452423.84	4207173.21
207	326 12 33	7.89	452460.17	4207138.81
208	341 07 28	5.35	452466.73	4207134.42
209	355 59 23	7.58	452471.79	4207132.69
210	6 07 28	9.09	452479.35	4207132.16
211	16 37 21	9.30	452488.39	4207133.13
212	19 35 36	96.65	452497.30	4207135.79
213	19 34 46	164.63	452588.35	4207168.20
214	19 35 36	42.70	452743.46	4207223.37
215	22 36 24	174.40	452783.69	4207237.69
216	20 55 46	35.02	452944.69	4207304.73

217	20 56 01	229.06	452977.40	4207317.24
218	29 23 36	67.15	453191.34	4207399.08
219	37 58 03	35.81	453249.85	4207432.04
220	37 19 47	102.89	453278.08	4207454.07
221	22 00 35	48.99	453359.89	4207516.46
222	2 15 45	41.79	453405.31	4207534.82
223	355 34 39	51.87	453447.07	4207536.47
224	350 16 37	84.62	453498.79	4207532.47
225	344 15 53	89.83	453582.19	4207518.18
226	343 47 22	94.10	453668.65	4207493.82
227	337 56 24	83.52	453759.01	4207467.55
228	329 20 10	85.84	453836.42	4207436.18
229	318 04 20	136.55	453910.26	4207392.40
230	318 04 28	21.36	454011.85	4207301.16
231	319 07 22	184.60	454027.74	4207286.89
232	48 30 17	13.76	454167.32	4207166.08
233	75 58 46	17.71	454176.44	4207176.39
234	138 41 10	151.34	454180.73	4207193.57
235	138 40 57	37.32	454067.06	4207293.48
236	137 55 07	88.87	454039.03	4207318.12
237	138 58 36	18.56	453973.07	4207377.68
238	142 10 14	36.20	453959.07	4207389.86
239	142 11 28	54.68	453930.48	4207412.06
240	151 16 49	118.12	453887.28	4207445.58
241	90 39 46	28.52	453783.69	4207502.34
242	158 41 09	79.45	453783.36	4207530.86
243	243 55 21	33.62	453709.34	4207559.74
244	166 43 46	89.65	453694.56	4207529.54
245	208 16 07	1.20	453607.30	4207550.12
246	208 20 03	5.79	453606.24	4207549.55
247	166 04 56	23.45	453601.14	4207546.80
248	171 16 58	94.42	453578.38	4207552.44
249	177 38 51	50.43	453485.05	4207566.75
250	313 38 33	11.94	453434.66	4207568.82
251	188 31 12	13.30	453442.90	4207560.18
252	188 30 49	16.68	453429.75	4207558.21
253	196 00 54	48.61	453413.25	4207555.74
254	208 10 28	18.47	453366.53	4207542.33
255	208 10 24	17.37	453350.25	4207533.61
256	215 26 31	28.57	453334.94	4207525.41
257	226 04 26	36.97	453311.66	4207508.84
258	227 13 58	12.89	453286.01	4207482.21
259	214 52 37	39.23	453277.26	4207472.75
260	211 06 07	4.98	453245.08	4207450.32
261	211 03 04	10.12	453240.82	4207447.75
262	211 05 45	17.83	453232.15	4207442.53
263	208 30 25	7.52	453216.88	4207433.32
264	208 32 34	11.53	453210.27	4207429.73
265	205 47 04	14.12	453200.14	4207424.22
266	205 46 00	6.74	453187.43	4207418.08
267	198 20 15	3.72	453181.36	4207415.15
268	198 25 03	20.80	453177.83	4207413.98
269	204 11 35	41.60	453158.10	4207407.41
270	204 13 30	10.41	453120.15	4207390.36
271	204 12 24	31.19	453110.66	4207386.09
272	204 10 11	18.51	453082.21	4207373.30
273	201 12 57	12.90	453065.32	4207365.72
274	201 10 39	10.57	453053.29	4207361.05
275	201 13 26	23.59	453043.43	4207357.23

276	201 12 50	113.94	453021.44	4207348.69
277	201 10 27	6.62	452915.22	4207307.46
278	203 59 41	7.18	452909.05	4207305.07
279	200 07 16	38.25	452902.49	4207302.15
280	199 22 37	191.18	452866.57	4207288.99
281	201 29 50	153.96	452686.22	4207225.56
282	198 52 32	50.57	452542.97	4207169.14
283	161 13 02	11.99	452495.12	4207152.78
284	147 49 19	9.14	452483.77	4207156.64
285	136 38 30	43.93	452476.03	4207161.51
286	132 10 03	133.93	452444.09	4207191.67
287	132 00 54	16.84	452354.18	4207290.94
288	146 33 58	21.09	452342.91	4207303.45
289	160 20 16	32.93	452325.31	4207315.07
290	150 39 11	20.00	452294.30	4207326.15
291	150 29 55	12.83	452276.87	4207335.95
292	150 28 47	21.51	452265.70	4207342.27
293	145 09 36	179.66	452246.98	4207352.87
294	137 56 54	34.50	452099.52	4207455.51
295	137 56 43	47.34	452073.90	4207478.62
296	134 42 04	25.76	452038.75	4207510.33
297	134 41 45	21.33	452020.63	4207528.64
298	134 41 50	20.09	452005.63	4207543.80
299	226 33 03	39.45	451991.50	4207558.08
300	224 59 40	1142.10	451964.37	4207529.44
301	198 26 15	70.38	451156.71	4206721.93
302	148 31 59	86.51	451089.94	4206699.67
303	148 31 46	96.18	451016.15	4206744.83
304	156 28 04	215.02	450934.12	4206795.04
305	184 24 02	290.23	450736.98	4206880.89
306	206 33 46	113.76	450447.61	4206858.62
307	272 51 49	63.65	450345.86	4206807.75
308	317 27 18	263.28	450349.04	4206744.18
309	318 10 07	289.10	450543.01	4206566.16
310	318 09 12	22.11	450758.42	4206373.35
311	314 23 48	10.75	450774.89	4206358.60
312	47 54 24	10.04	450782.41	4206350.92
313	317 49 30	9.76	450789.14	4206358.37
314	226 03 16	2.31	450796.37	4206351.82
315	320 06 44	66.26	450794.77	4206350.16
316	320 24 04	63.18	450845.61	4206307.67
317	318 01 57	129.52	450894.29	4206267.40
318	317 25 10	1.00	450990.59	4206180.79
319	317 15 29	19.02	450991.33	4206180.11
320	227 43 33	0.15	451005.30	4206167.20
321	318 10 03	5.50	451005.20	4206167.09
322	49 11 05	0.58	451009.30	4206163.42
323	319 23 55	20.19	451009.68	4206163.86
324	318 14 24	31.65	451025.01	4206150.72
325	318 13 19	29.69	451048.62	4206129.64
326	319 20 36	51.63	451070.76	4206109.86
327	320 42 57	53.60	451109.93	4206076.22
328	320 52 39	40.05	451151.42	4206042.28
329	48 32 59	2.86	451182.49	4206017.01
330	318 34 16	9.99	451184.38	4206019.15
331	228 24 48	2.02	451191.87	4206012.54
332	316 06 09	76.42	451190.53	4206011.03
333	313 48 49	144.13	451245.60	4205958.04
334	312 45 22	93.55	451345.38	4205854.04

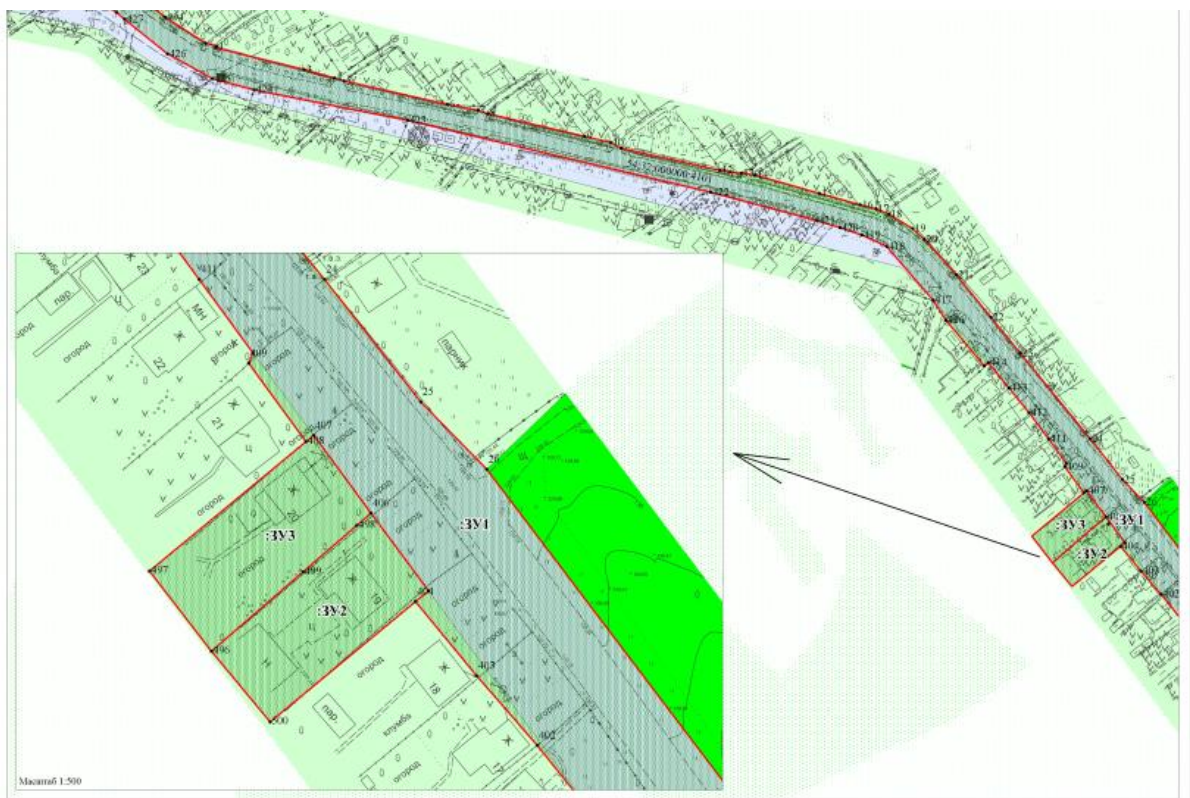
335	311 06 56	111.90	451408.89	4205785.35
336	310 14 27	7.07	451482.47	4205701.05
337	308 11 37	43.02	451487.04	4205695.65
338	306 56 43	59.10	451513.64	4205661.84
339	307 10 45	58.88	451549.16	4205614.61
340	307 10 43	96.08	451584.74	4205567.70
341	306 00 04	20.98	451642.80	4205491.15
342	305 30 10	82.58	451655.13	4205474.18
343	303 02 49	30.15	451703.09	4205406.95
344	299 12 24	19.02	451719.53	4205381.68
345	299 34 14	33.43	451728.81	4205365.08
346	33 01 27	0.48	451745.31	4205336.00
347	306 49 33	7.81	451745.71	4205336.26
348	234 57 28	0.94	451750.39	4205330.01
349	294 55 56	14.76	451749.85	4205329.24
350	300 18 07	26.14	451756.07	4205315.86
351	304 27 57	5.53	451769.26	4205293.29
352	50 37 44	7.43	451772.39	4205288.73
353	307 15 18	6.24	451777.10	4205294.47
354	227 21 45	7.20	451780.88	4205289.50
355	322 17 40	23.72	451776.00	4205284.20
356	335 00 21	18.27	451794.77	4205269.69
357	345 04 33	9.86	451811.33	4205261.97
358	45 36 44	4.63	451820.86	4205259.43
359	346 37 37	5.45	451824.10	4205262.74
360	227 13 44	4.73	451829.40	4205261.48
361	345 08 54	3.24	451826.19	4205258.01
362	345 45 10	14.51	451829.32	4205257.18
363	343 21 22	9.92	451843.38	4205253.61
364	335 45 25	5.19	451852.88	4205250.77
365	323 45 02	20.13	451857.61	4205248.64
366	328 06 06	11.88	451873.84	4205236.74
367	327 09 45	44.17	451883.93	4205230.46
368	357 00 28	15.90	451921.04	4205206.51
369	238 49 43	1.89	451936.92	4205205.68
370	356 12 44	11.51	451935.94	4205204.06
371	6 15 55	17.78	451947.42	4205203.30
372	0 47 48	23.73	451965.09	4205205.24
373	357 07 29	6.78	451988.82	4205205.57
374	355 51 10	10.65	451995.59	4205205.23
375	351 48 33	16.07	452006.21	4205204.46
376	350 39 59	23.37	452022.12	4205202.17
377	343 01 18	17.91	452045.18	4205198.38
378	341 42 06	15.89	452062.31	4205193.15
379	342 54 52	12.08	452077.40	4205188.16
380	335 14 13	13.08	452088.95	4205184.61
381	332 42 51	51.92	452100.83	4205179.13
382	332 44 46	41.29	452146.97	4205155.33
383	327 12 15	13.68	452183.68	4205136.42
384	330 16 33	37.65	452195.18	4205129.01
385	326 35 00	37.19	452227.88	4205110.34
386	328 17 01	20.37	452258.92	4205089.86
387	330 19 08	14.48	452276.25	4205079.15
388	326 56 50	14.21	452288.83	4205071.98
389	327 57 46	15.29	452300.74	4205064.23
390	329 30 50	14.19	452313.70	4205056.12
391	328 17 22	14.21	452325.93	4205048.92
392	323 58 10	13.79	452338.02	4205041.45
393	324 45 52	13.88	452349.17	4205033.34

394	325 06 38	14.18	452360.51	4205025.33
395	325 28 05	13.97	452372.14	4205017.22
396	323 32 53	13.70	452383.65	4205009.30
397	323 37 08	14.30	452394.67	4205001.16
398	327 23 38	13.05	452406.18	4204992.68
399	325 31 01	15.03	452417.17	4204985.65
400	325 06 54	13.57	452429.56	4204977.14
401	321 09 48	14.69	452440.69	4204969.38
402	319 02 03	13.47	452452.13	4204960.17
403	320 30 32	13.99	452462.30	4204951.34
404	50 29 44	2.44	452473.10	4204942.44
405	323 35 10	14.07	452474.65	4204944.32
406	323 33 38	14.11	452485.97	4204935.97
407	230 17 43	1.46	452497.32	4204927.59
408	323 51 33	14.14	452496.39	4204926.47
409	22 35 32	1.61	452507.81	4204918.13
410	323 50 45	13.29	452509.30	4204918.75
411	323 39 17	14.19	452520.03	4204910.91
412	320 54 36	13.94	452531.46	4204902.50
413	320 46 11	14.28	452542.28	4204893.71
414	231 32 05	2.30	452553.34	4204884.68
415	320 06 35	26.04	452551.91	4204882.88
416	327 13 05	10.32	452571.89	4204866.18
417	319 05 21	31.14	452580.57	4204860.59
418	294 48 20	11.80	452604.10	4204840.20
419	288 09 57	10.10	452609.05	4204829.49
420	287 07 36	10.53	452612.20	4204819.89
421	284 56 09	48.03	452615.30	4204809.83
422	283 20 35	135.97	452627.68	4204763.42
423	281 18 41	68.47	452659.06	4204631.12
424	284 59 44	18.98	452672.49	4204563.98
425	298 53 22	22.27	452677.40	4204545.65
426	308 42 01	24.17	452688.16	4204526.15
427	311 02 44	4.61	452703.27	4204507.29
428	304 20 01	9.63	452706.30	4204503.81
429	293 20 46	2.55	452711.73	4204495.86
430	282 34 09	130.64	452712.74	4204493.52
431	282 28 06	10.28	452741.17	4204366.01
432	282 18 24	17.92	452743.39	4204355.97
433	280 40 22	5.29	452747.21	4204338.46
434	281 04 18	33.48	452748.19	4204333.26
435	281 27 32	30.91	452754.62	4204300.40
436	282 33 57	11.72	452760.76	4204270.11
437	268 16 12	14.58	452763.31	4204258.67
438	254 50 10	8.26	452762.87	4204244.10
439	254 34 25	18.50	452760.71	4204236.13
440	277 03 02	3.83	452755.79	4204218.30
441	246 32 42	7.34	452756.26	4204214.50
442	209 03 16	1.03	452753.34	4204207.77
443	258 42 16	7.76	452752.44	4204207.27
444	280 55 15	4.91	452750.92	4204199.66
445	205 49 49	33.49	452751.85	4204194.84
446	206 19 25	19.12	452721.71	4204180.25
447	205 52 34	18.97	452704.57	4204171.77
448	204 45 28	20.85	452687.50	4204163.49
449	205 09 01	19.20	452668.57	4204154.76
450	205 42 28	19.13	452651.19	4204146.60
451	205 38 47	22.04	452633.95	4204138.30
452	205 01 20	25.91	452614.08	4204128.76

453	203 48 40	5.77	452590.60	4204117.80
454	290 04 26	4.31	452585.32	4204115.47
455	293 02 23	45.97	452586.80	4204111.42
456	202 09 07	26.10	452604.79	4204069.12
457	201 56 11	28.37	452580.62	4204059.28
458	201 32 13	26.18	452554.30	4204048.68
459	202 57 14	32.31	452529.95	4204039.07
460	201 54 42	3.86	452500.20	4204026.47
461	202 20 26	7.10	452496.62	4204025.03
462	322 27 57	23.29	452490.05	4204022.33
463	51 59 13	4.01	452508.52	4204008.14
464	41 01 35	5.41	452510.99	4204011.30
465	19 45 00	8.40	452515.07	4204014.85
466	21 59 36	94.77	452522.98	4204017.69
467	110 49 49	3.18	452610.85	4204053.18
468	24 24 15	11.98	452609.72	4204056.15
469	112 01 40	52.13	452620.63	4204061.10
470	24 56 22	128.66	452601.08	4204109.42
471	293 38 47	5.71	452717.74	4204163.67
472	12 16 21	9.22	452720.03	4204158.44
473	110 15 18	4.68	452729.04	4204160.40
474	17 23 37	24.02	452727.42	4204164.79
475	63 47 39	43.50	452750.34	4204171.97
476	63 47 27	12.95	452769.55	4204211.00
477	16 27 48	6.99	452775.27	4204222.62
478	102 55 03	19.50	452781.97	4204224.60
479	101 52 42	20.16	452777.61	4204243.61
480	101 36 35	20.22	452773.46	4204263.34
481	101 19 55	20.31	452769.39	4204283.15
482	101 53 19	5.63	452765.40	4204303.06
483	99 40 59	19.62	452764.24	4204308.57
484	102 16 21	21.36	452760.94	4204327.91
485	101 59 48	18.81	452756.40	4204348.78
486	100 34 01	20.12	452752.49	4204367.18
487	101 37 23	20.45	452748.80	4204386.96
488	100 40 39	18.84	452744.68	4204406.99
489	104 38 15	20.10	452741.19	4204425.50
490	104 08 10	20.84	452736.11	4204444.95
491	101 39 11	19.31	452731.02	4204465.16
492	101 41 37	17.27	452727.12	4204484.07
493	128 55 31	31.00	452723.62	4204500.98
494	122 32 40	20.95	452704.14	4204525.10
495	105 00 17	5.02	452692.87	4204542.76

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к проекту внесения изменений в проект
межевания территории улицы
Черемушная от улицы Алмазная до
«Водозабора» с проектом межевания в
его составе с выполнением инженерных
изысканий, утвержденный
постановлением администрации города
Бердска от 20.12.2021 № 3940 «Об
утверждении проектов планировки
территории и проектов межевания
территории с выполнением инженерных
изысканий», в части перераспределения
земельных участков с кадастровыми
номерами 54:32:000000:4101,
54:32:010831:34, 54:32:010831:2

**Фрагмент карты внесения изменений в границы земельных участков проекта
межевания территории**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 1597/65

Об утверждении Положения о порядке присуждения и выплаты премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года

В соответствии с постановлением администрации города Бердска от 20.09.2021 № 2897 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования, создание условий для социализации обучающихся и воспитанников в городе Бердске», в целях повышения престижа учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности обучающихся, создания условий для развития обучающихся, эффективной реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала, поддержки юных талантов, чествования обучающихся, имеющих активную жизненную позицию, внесших вклад в развитие общественной жизни города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке присуждения и выплаты премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года (приложение №1);

2) состав комиссии по присуждению премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года (далее – комиссия) (приложение №2).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» Каркавину М.В. осуществить координацию деятельности комиссии, организацию вручения премии Главы города Бердска.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В. Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1597/65

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присуждения и выплаты премии Главы города Бердска обучающимся,
достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного
года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения и выплаты премии Главы города Бердска (далее по тексту – премия) обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года.

2. Выплата премии производится из средств бюджета города Бердска в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УО и МП») на 2026 год на выполнение мероприятия №5 «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливых учащейся молодежи города Бердска» муниципальной программы «Развитие образования, создание условий для социализации обучающихся и воспитанников в городе Бердске», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 20.09.2021 № 2897.

3. Выдвижение соискателей на присуждение премии может осуществляться образовательной организацией независимо от формы собственности и расположенной на территории города Бердска.

4. Присуждение премии производится на основании протокола заседания комиссии по присуждению премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года (далее по тексту – комиссия).

II. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕМИИ

1. Премия обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования учреждается в целях:

- 1) создания условий для развития ребенка, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 2) поддержки юных талантов, стимулирования обучающихся, формирования творческого и интеллектуального потенциала города;
- 3) повышения престижа учебной, исследовательской деятельности, занятий творчеством и спортом.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИИ И РАЗМЕРА ВЫПЛАТ

1. Соискателями премии могут стать несовершеннолетние в возрасте от 11 до 17 лет (включительно) обучающиеся в организациях, указанных в пункте 3 раздела I настоящего положения, являющиеся победителями и призёрами областных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, в соответствии с Перечнем региональных конкурсных (значимых) мероприятий, утвержденным приказом министерства образования Новосибирской области от 20.11.2025 №1479 (приложение к Положению о порядке присуждения и выплаты премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года).

2. Выдвижение соискателей премии производится на основании представления-характеристики, данного руководителем образовательной организации (объем

представления-характеристики – не более 1 листа с указанием фамилии, имени, отчества родителей соискателя).

3. Решение о назначении премии принимаются Комиссией по присуждению премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года, оформляется протоколом и является основанием для присуждения премии.

4. Документы представляются в МКУ «УО и МП» (секретарю комиссии) до 22.05.2026.

5. Премияльный фонд составляет 180 000,00 рублей.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. В состав комиссии входят представители администрации города Бердска, Совета депутатов города Бердска, МКУ «Управление образования и молодежной политики», Бердской общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Бердска.

3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку заседания, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

4. Секретарь комиссии принимает поступающие материалы, оформляет протоколы, документы комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов комиссии о месте и времени заседания, подготавливает материал, необходимый для заседания комиссии, решает другие организационные вопросы.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 числа членов комиссии.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

7. Решение оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

8. На основании протокола комиссии выдается сертификат на получение премии.

V. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ

Вручение премии проводится в торжественной обстановке Главой города Бердска с приглашением представителей муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования и молодежной политики, родительской общественности, депутатского корпуса, общественных организаций, средств массовой информации.

Сертификаты на получение премии обмениваются в бухгалтерии МКУ «УО и МП».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1597/65

СОСТАВ

**комиссии по присуждению премии Главы города Бердска обучающимся, достигшим
высоких результатов в сфере образования по итогам 2025-2026 учебного года**

Лапицкий Семен Юрьевич	- Глава города Бердска, председатель комиссии;
Добролюбская Ольга Васильевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Филимонова Наталья Юрьевна	- ведущий эксперт Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», секретарь комиссии;
Блинова Надежда Александровна	- начальник отдела образования и методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»;
Каркавин Михаил Викторович	- директор Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»;
Кипа Константин Алексеевич	- заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»;
Косарева Марина Александровна	- ведущий эксперт Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»;
Онищенко Сергей Александрович	- председатель комитета по социальной и молодежной политике, образованию, культуре, спорту и туризму, депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Ульянкина Светлана Геннадьевна	- председатель Бердской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Новосибирской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 1598/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 04.02.2026 № 378/65 «Об утверждении расписания (графиков) движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава города Бердска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска 04.02.2026 № 378/65 «Об утверждении расписания (графиков) движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» (далее - постановление) изменение:

1) изложить приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению №1;

2) изложить приложение №8 к постановлению в новой редакции согласно приложению №2;

3) изложить приложение №11 к постановлению в новой редакции согласно приложению №3;

2. Отделу транспорта дорожного хозяйства администрации города Бердска в срок до 13.05.2026 уведомить об указанном решении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Настоящее постановление вступает в силу 13.05.2026.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Неустроева В.Ю.
20097

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1598/65
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 04.02.2026 № 378/65

**Расписание (график) движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок
по регулируемым тарифам № 1 «Вокзал – м-он Белокаменный»**

рабочие дни

	Пункт отправления	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Вокзал	5-20		6-50	7-55			11-30	12-40			16-10	17-20	18-30	19-40			
	Ключевая	5-37		7-20	8-25			12-05	13-15			16-45	17-55	19-05	20-15			
2	Вокзал		6-00	7-00	8-10	9-20	10-30			14-00	15-10		17-30	18-40	19-50			
	Ключевая		6-30	7-30	8-45	9-55	11-05			14-35	15-45		18-05	19-15	20-20			
3	Вокзал		6-10	7-10	8-20			11-50	13-00			16-30	17-35	18-50	20-00		21-30	
	Ключевая		6-40	7-45	8-55			12-25	13-35			17-05	18-15	19-25	20-35		21-55	
4	Вокзал		6-15	7-20	8-30	9-40	10-50			14-20	15-30		17-50	19-00	20-10			
	Ключевая		6-45	7-55	9-05	10-15	11-25			14-55	16-05		18-25	19-35	20-40			
5	Вокзал		6-20	7-35	8-40			12-10	13-20			16-50	18-00	19-10		21-15		23-35
	Ключевая		6-50 х/з	8-05	9-15			12-45	13-55			17-25	18-35	19-45		21-35		00-00
6	Вокзал		6-25	7-45	8-50	10-00	11-10			14-40	15-50		18-10	19-20	20-30			
	Ключевая		7-00 х/з	8-15	9-25	10-35	11-45			15-15	16-25		18-45	19-55	21-00			
7	Вокзал		6-45	8-05	9-05			12-30	13-40			17-10	18-20	19-30	20-50	22-05		
	Ключевая		7-10 х/з	8-35	9-35			13-05	14-15			17-45	18-55	20-05	21-25	22-35		



выходные дни

	Пункт отправления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Вокзал	6-00	7-04	8-06			11-18	12-22	13-26		15-34	16-38	17-42	18-46	19-50	
	Ключевая	6-32	7-34	8-38			11-50	12-54	13-58		16-06	17-10	18-14	19-18	20-22	
2	Вокзал		7-20	8-22	9-26	10-30			13-42	14-46		16-54	17-58	19-02	20-06	21-10
	Ключевая		7-52	8-54	9-58	11-02			14-14	15-18		17-26	18-30	19-34	20-38	21-40
3	Вокзал	6-32	7-36	8-38			11-50	12-54	13-58		16-06	17-10	18-14	19-18	20-22	22-15*
	Ключевая	7-04	8-08	9-10			12-22	13-26	14-30		16-38	17-42	18-46	19-50	20-54	
4	Вокзал		7-52	8-54	9-58	11-02			14-14	15-18		17-26	18-30	19-34	20-38	22-05
	Ключевая		8-24	9-26	10-30	11-34			14-46	15-50		17-58	19-02	20-06	21-10	22-35

Время обеда и отдыха: обед Выдвижная ступенька - * - рейс 09.05.2026 и 05.09.2026 Заезд на ООТ «Хим. завод» - х/з

Пандус - * При планировании поездки рекомендуем связаться с диспетчерской службой ООО «БАТП» по тел. 5-79-61 для уточнения нахождения специализированного автобуса на линии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1598/65
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации
города Бердска
от 04.02.2026 № 378/65

**Расписание (график) движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок
по регулируемым тарифам № 6 «п. Вега (ЖСК Юго-Восточный) - Торговый центр»**



	Пункт отправления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	п.Вега	6.20	7.40	9.00	10.20	обед	обед	14.20	15.40	16.55	18.20	19.40
	Торг.центр	х/з 6.51	8.20	9.40	11.00			15.00	16.20	17.40	19.00	20.20
2	п.Вега	6.40	8.00	9.20	обед	12.00	13.20	обед	16.00	17.20	18.40	20.00
	Торг.центр	х/з 7.11	8.40	10.00		12.40	14.00		16.40	18.00	19.20	20.40
3	п.Вега	з/р.ю 6.55	8.20	9.40	11.00	обед	обед	15.00	16.20	17.35	19.00	20.20
	Торг.центр	7.40	9.00	10.20	11.40			15.40	17.00	18.20	19.40	21.00
4	п.Вега	з/р.ю 7.15	8.40	10.00	обед	12.40	14.00	обед	з/р.ю 16.30	18.00	19.20	20.40
	Торг.центр	8.00	9.20	10.40		13.20	14.40		17.20	18.40	20.00	21.20

Суббота

	Пункт отправления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	п.Вега		7.40	9.00	10.20	11.35	13.00	обед	15.35	17.00	18.17	19.35
	Торг.центр		8.20	9.38	11.00	12.22	13.35		16.20	17.45	19.00	20.20
2	п.Вега	7.00	8.15	9.25	10.45	12.05	обед	14.45	16.05	17.25	18.45	22.15*
	Торг.центр	7.38	8.51	10.05	11.30	12.50		15.30	16.50	18.08	19.20	
3	п.Вега	7.15	8.40	9.50	обед	обед	13.50	15.10	16.30	17.55	19.10	20.30
	Торг.центр	8.00	9.15	10.28			14.35	15.48	17.20	18.35	19.45	21.05

Воскресенье

	Пункт отправления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	п.Вега	7.15	8.35	обед	11.15	12.35	13.55	обед	16.35	17.55	19.15	20.35
	Торг.центр	7.55	9.15		11.55	13.15	14.35		17.15	18.35	19.55	21.15
2	п.Вега	7.55	9.15	10.35	11.55	обед	14.35	15.55	17.15	18.35	19.55	
	Торг.центр	8.35	9.55	11.15	12.35		15.15	16.35	17.55	19.15	20.35	

Время обеда и отъезда - обед Визуальное и звуковое сопровождение -  Выдвижная ступенька -  * - рейс 09.05.2026 и 05.09.2026 заезд на ООТ «Зеленая роща» - з/р, заезд на ООТ «Юбилейный» - ю., заезд на ООТ «Хим. завод» - х/з.

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1598/65
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению администрации
города Бердска
от 04.02.2026 № 378/65

**Расписание (график) движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок
по регулируемым тарифам
№ 7 «Марьин лог – Вокзал»**

Рабочие дни

	Пункт отправления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Вокзал	5-40	7-10з/р	8-48	обед	11-58	13-33	обед	16-43	18-20	19-53
	Марьин лог	6-25	8-00	9-35		12-45	14-20		17-30	19-05	20-40
2	Вокзал	6-00	7-32	9-07	10-42	обед	обед	15-27	16-58	18-37	20-12
	Марьин лог	6-45	8-19	9-54	11-29			16-14	17-49	19-24	20-59
3	Вокзал	6-16	7-51	9-26	обед	12-36	14-11	обед	17-16	18-56	20-31
	Марьин лог	7-03	8-38	10-13		13-23	14-58		18-08	19-43	21-18
4	Вокзал	6-30з/р	8-15	9-45	11-20	обед	обед	16-05	17-35	19-15	20-50
	Марьин лог	7-22	9-00	10-32	12-07			16-52	18-27	20-02	21-30
5	Вокзал	6-48з/р	8-29	10-04	обед	13-14	14-49	обед	17-55	19-34	21-14
	Марьин лог	7-41	9-16	10-51		14-01	15-36		18-46	20-21	22-00

Выходные дни

	Пункт отправления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Вокзал	5-40	7-36	9-12	обед	12-24	14-00	обед	17-12	18-48	20-24
	Марьин лог	6-25	8-24	10-00		13-12	14-48		18-00	19-36	21-12
2	Вокзал	6-32	8-08	9-44	11-20	обед	обед	16-08	17-44	19-20	22-15*
	Марьин лог	7-20	8-56	10-32	12-08			16-56	18-32	20-08	
3	Вокзал	7-04	8-40	10-16	обед	13-28	15-04	обед	18-16	19-52	21-15
	Марьин лог	7-52	9-28	11-04		14-16	15-52		19-04	20-40	21-55

Время обеда и отдыха:  обед Выдвижная ступенька -  * - рейс 09.05.2026 и 05.09.2026 заезд на ООТ «Зеленая роща» - з/р.

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 1599/65

Об образовании избирательных участков на территории города Бердска

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», учитывая постановление Избирательной комиссии Новосибирской области от 21.04.2026 № 79/765-7 «О внесении изменений в решение Избирательной комиссии Новосибирской области от 22 ноября 2012 года № 148/1174-4 «О нумерации избирательных участков, участков референдума, образуемых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новосибирской области», по согласованию с территориальной избирательной комиссией города Бердска Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории города Бердска избирательные участки, участки референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума и утвердить их перечень и границы в согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Новосибирской области.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 07.12.2012 № 5501 «Об образовании избирательных участков на территории города Бердска»;

2) от 29.05.2025 № 1679/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2012 № 5501 «Об образовании избирательных участков на территории города Бердска».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Крестьянову Н.А.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Н.А. Крестьянова
31400

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1599/65

**Перечень
и границы референдума для проведения голосования и подсчета голосов
избирателей, участников референдума на территории города Бердска избирательных
участков, участков Новосибирской области**

Количество избирательных участков, участков референдума – 52.

Номера избирательных участков, участков референдума – № 1327 по № 1373, № 2060, № 2061, № 2062, № 2063, № 2064.

Избирательный участок, участок референдума № 1327

***Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Парижской Коммуны, № 15,
здание МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»***

Границы избирательного участка

улицы: 1-я Линейная; 2-я Лесная; 2-я Линейная; Абрикосовая; Большевицкая 2, 2А, 2Б, 4; Брусничная; Виноградная; Голубичная; Ежевичная; Еловая; Железнодорожная; Клубничная; Клюквенная; Малиновая; Пихтовая; Победы; Таежная; Черничная; Ягодная;

жилые дома на территории: Речкуновской зоны отдыха, санатория «Речкуновский»; Речкуновской зоны отдыха - территория МК «Сибиряк», оздоровительного лагеря «Лазурный берег», санаторий «Лазурный»; тер. ДПК «центр семейного отдыха «Синегорье» улица Можжевельная;

микрорайон Серебряный бор;

территория ЖСК «Новый»;

территория БПВТ им. Калинина;

территория ДОЛ «Синегорье»,

переулки: Бердский залив; Речкуновский.

Избирательный участок, участок референдума № 1328

***Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, ЖК «Бердские кварталы», 1/1
нежилое здание***

Границы избирательного участка

улицы: Агатовая; Александра Шкулова; Алексея Маресьева; Алмаза Сафина; Алмазная, Апрельская; Братьев Заволокиных; Валерия Чкалова; Германа Титова; Гранатовая; Дивная; Закатная; Залесье; Зимняя, Изумрудная; Каштановая; Летняя; Малахитовая; Мировая; Небесная; Осенняя; Радостная; Раздольная; Славная; Черемушная 51, 51/1, 51/2, 52/2, 53, 53/1, 53/2; Ю. Климова; Яблонева; Ясенева; Ясная, Грушевая, Осиновая, Сливовая.

территория садоводческих обществ: НТС Березка, СНТ Вега-3, СНТ Вега-4, СНТ Ветеран, СНТ Волна, СНТ Запрудный, СНТ Заречное, СНТ Ива, СНТ Колос, СНТ Лесное, СНТ Луговое, СНТ Луговое-1, СНТ Луговое-2, СНТ Луч, СПК Майский, НТМ Марьин Лог,

НТС Metallist, СНТ Мечта, ТСН Мечта, СНТ Мечта-2, СНТ Озерный, ДНТ Орбита, НСТ Отдых, СНТ Отрадное, СОК Приморский, СНТ Радостное, СНТ «Родник-2»; НТС Родник-2, НТС Ромашка, НТС Ромашка-1, СНТ Слава, ДНТ Солнечный, НТС Ягодка; 1-я территория СК Яблонька;

территория СК «Яблонька»; территория НТС «Кедр»;

территория, изъятая из земель подсобного хозяйства ВЦСПС для организации крестьянского хозяйства;

ТЛПХ «Любавино»;

территория ЖК Морион;

территория «Бердские кварталы»;

территория ТПХ сан. Речкуновский.

Избирательный участок, участок референдума № 1329

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Парижской Коммуны, № 15,

здание МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Границы избирательного участка

улицы: Большевистская нечетная; Гайдара; Грибоедова; Дачная; Дзержинского; Колхозная; Левитана; Матросова; Менделеева; Молодой Гвардии; Новосибирская; П.Корчагина; Парижской Коммуны; Пирогова; Репина; Решетникова; Сосновая; Строительная; Тимирязева; Фестивальная; Шевченко; Энгельса;

переулки: Молодой Гвардии, Матросова, Пирогова, Школьный, Энгельса.

Избирательный участок, участок референдума № 1330

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Ленина, № 13,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Границы избирательного участка

улицы: Красный Сокол 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 27; Ленина 1/А, 7; Попова 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 18, 29;

городок Изумрудный.

Избирательный участок, участок референдума № 1331

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Ясная Поляна, 17,

нежилое здание

Границы избирательного участка

улицы: 2-я Морская; Морская (кроме 1, 2, 2/А); Тихая; Ясная Поляна;

жилые дома на территории сан. Бердский; территория Бердский санаторий;

микрорайон «Зеленый остров»; микрорайон «Морской»;

ПДК «База отдыха «Бердская»;

22 квартал Бердского лесничества;

переулок Морской.

Избирательный участок, участок референдума № 1332

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Ленина, № 13,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Границы избирательного участка

улицы: 1-я Лесная; Боровая 1А, 4/1А; К.Маркса 1/1, 1/2; Комсомольская 2/В, 2/Г; Красный Сокол 29/5, 29/6, 29/7, 29/9; Кутузова 2/1; Ленина 2, 2А, 2Б, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 4, 6/10, 6/11, 6/12А, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/3, 6/5, 6/8, 8, 10, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 15Б, 15/В; Морская 1, 2, 2/А;
микрорайон «Радужный».

Избирательный участок, участок референдума № 1333

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, микрорайон «Северный», 20/1,
здание МБДОУ детский сад № 1, «Сибирячок»

Границы избирательного участка

улицы: микрорайон «Северный» 15, 17/1, 17/2, 18, 18/1, 19, 19/1, 19/2, 20, 21, 23.

Избирательный участок, участок референдума № 1334

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, микрорайон «Северный», 20/1,
здание МБДОУ детский сад № 1, «Сибирячок»

Границы избирательного участка

улицы: микрорайон «Северный» 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14,16; Водобачная; Заводская, Огнеупорная;
переулок Водобачный.

Избирательный участок, участок референдума № 1335

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Вокзальная № 50,
здание МБУ Спортивная школа «Олимп»

Границы избирательного участка

улицы: Вокзальная 5, 9, 11, 13, 15, 17, 17А, 19, 21, 23, 31, 35, 37, 39, 41; Зеленая; Калинина; Кленовая; Лазурная; Мичурина; Поселковая; Прибрежная; Сибирская; Тополиная; переулок Калинина.

Избирательный участок, участок референдума № 1336

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Ленина, № 13,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Границы избирательного участка

улицы: Ленина 11, 13А, 13В; Песчаная, Попова 11/1, 11/2, 33, 35, 35А, 35Б, 37.

Избирательный участок, участок референдума № 1337

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования,
номер телефона - город Бердск, улица Ленина, № 31,

здание МБУ «Городской центр культуры и досуга»

Границы избирательного участка

улицы: Комсомольская 2, 2/А, 3, 4, 4/А, 4/Б, 4/В, 5/А, 6, 6/А, 8/А, 10/А, 12/А, 14, 14/А, 16/А, 24, 28/А; Лелюха 13, 26; Ленина 17А, 19А, 23А, 23Б, 23В; Первомайская 3, 7/А, 11, 14.

Избирательный участок, участок референдума № 1338

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Комсомольская, № 31,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 «Спектр»

Границы избирательного участка

улицы: Вокзальная 2; Комсомольская 13, 26, 28, 32, 34, 36, 40; Лелюха 3, 7, 9, 15; Ленина 33, 35, 37, 39, 41, 43, 43А; М.Горького 4, 6.

Избирательный участок, участок референдума № 1339

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Комсомольская, № 31,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 «Спектр»

Границы избирательного участка

улицы: Вокзальная 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24; Комсомольская 17, 19, 21, 23, 27, 27А, 38; М.Горького, 2.

Избирательный участок, участок референдума № 1340

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Ленина, № 34/1,

здание ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Границы избирательного участка

улицы: К. Маркса 21; Ленина 15, 15А, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 28, 30, 32, 34/2; Первомайская 19.

Избирательный участок, участок референдума № 1341

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица К. Маркса, № 26А,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Границы избирательного участка

улицы: Больничная; К. Маркса 25; О. Кошевого; Островского 53/1, 55, 57, 63; Первомайская 21, четная сторона с № 30 по № 42; Ушакова 1, 3; переулок Больничный.

Избирательный участок, участок референдума № 1342

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для

голосования: город Бердск, улица М.Горького 7/3,

здание МАОУ «Лицей № 6»

Границы избирательного участка

улицы: Вокзальная 50А, 52; Герцена 3, 6; Ленина 83, 85, 87, 90, 92, 96; М. Горького 1, 3, 5.

Избирательный участок, участок референдума № 1343

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, улица Купца Горохова, 22, здание МАОУ «Лицей № 15»

Границы избирательного участка

улицы: 1-я Ельцовская; 2-я Ельцовская; 2-я Октябрьская; Бердского Спецназа; Благодатная; Владлена Бирюкова 4, 6, 8, 12; Возрождения; Ельцовская, Журавлиная; Защитников Отечества; Искитимская четная сторона с № 54 по № 70, нечетная сторона с № 39 по № 59; Ключевая 2, 4, 10, 20, 34, 34/1, 35; Краснофлотская; Купца Горохова; Лучистая; Льва Максимова с № 3 по № 26 (кроме № 23); Майская; Новая; Павлова с № 64 по № 112; Полярная четная сторона с № 2 по № 22, нечетная сторона с № 1 по 21; Рогачева 55, 55/1, 58, 63, 69, 73, 77, 79, 81, 85, 87, 89, 91, 93, 115, 119; Рождественская; Российская 9, 11, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 38, 39, 40; Славянская; Соловьиная; Урицкого четная сторона с № 4 по № 60, нечетная сторона с № 9 по № 49.

микрорайон Южный кварталы 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 16;

переулки: Бирюзовый, Дивный, Добрый, Майский, Отрадный, Победный, Прохладный, Радужный, Свободы, Толбухина, 1-й Толбухина, 2-й Толбухина.

Избирательный участок, участок референдума № 1344

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, улица Школьная, № 5, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Геннадия Анатольевича Швецова г. Бердска»

Границы избирательного участка

улицы: Герцена 10, 13, 15, 17; К.Маркса 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41; Ленина 38, 40, 40/1, 42, 44, 44/1, 46, 52, 56; Островского 73, 75, 77; Свердлова 1, 2, 4, 12, 12А.

Избирательный участок, участок референдума № 1345

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, улица Ленина, № 104, здание МАОУ «Лицей № 7»

Границы избирательного участка

улицы: К.Маркса 44, 45, 46, 47, 48, 49, 49А, 56; Кирова 2/110; Ленина 106, 108; Лермонтова 10, 15, 17; Л.Чайкиной.

переулки: Банковский, Фабричный.

Избирательный участок, участок референдума № 1346

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, улица Вокзальная, № 54, здание МБОУ ДО ДЮШЦ «Маэстро»

Границы избирательного участка

улицы: Верхняя; Весенняя; Вишневая; Вокзальная 54; Заповедная; Земляничная; К. Маркса 71; Калиновая; Кедровая; Ленина 116, 118, 124, 126, 130, 132, 134; Ольховая;

Ореховая; Рябиновая; Светлых Надежд; Сиреневая; Спортивная 1; Степная; Тенистая; Цветной проспект;

территории садоводческих обществ: СНТ «Бердь», ДНТ «Заря»; СНТ «Заря».

Избирательный участок, участок референдума № 1347

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Островского, № 97,

учебный корпус ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Границы избирательного участка

улицы: К. Маркса 53, 55/А, 57, 58, 62, 66, 68, 70; Кирова 1, 5, 9, 11, 13/А; Ленина 114; Островского 95, 99; Спортивная 5.

Избирательный участок, участок референдума № 1348

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Котовского, № 20,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Границы избирательного участка

улицы: Б. Хмельницкого четная сторона с № 4 по № 34, нечетная сторона с № 1 по № 21; Бородина; Герцена четная сторона с № 20 по № 52/2, нечетная сторона с № 19 по № 51; Глинки; 3. Космодемьянской; Кирова четная сторона с № 6 по № 30, нечетная сторона с № 13 по № 33 (кроме 13/А); Котовского четная сторона с № 4 по № 18; Лермонтова четная сторона с № 16 по № 48, нечетная сторона с № 29 по № 55; Нахимова 1, четная сторона с № 4 по № 18; Островского №79, № 81, четная сторона № 126, с № 132 по № 164; Панфилова; Партизана Деньгина; Пушкина четная сторона с № 126 по № 166, нечетная сторона с № 125 по № 171.

Избирательный участок, участок референдума № 1349

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Котовского, № 20,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Границы избирательного участка

улицы: Островского 101, 101/А, 103, 105, 107, 172, 174; Пушкина 177; Спортивная 9, 11, 13, 15.

Избирательный участок, участок референдума № 1350

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Котовского, № 20,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Границы избирательного участка

улицы: Б. Хмельницкого четная сторона с № 36 по № 46, нечетная сторона с № 23 по № 35; Гастелло; Герцена четная сторона с № 54 по № 76, нечетная сторона с № 53 по № 75; Котовского четная сторона с № 20 по № 36, нечетная сторона с № 25 по № 49; Лермонтова четная сторона с № 50 по № 70, нечетная сторона с № 61 по № 73; Маяковского четная сторона с № 142 по № 236, нечетная сторона с № 139 по № 237; Нахимова четная сторона с № 20 по № 34, нечетная сторона с № 13 по № 29; П. Морозова; Пушкина 172, 176; Радищева

четная сторона с № 34 по № 116, нечетная сторона с № 31 по № 117; Чайковского четная сторона с № 16/1 по № 98, нечетная сторона с № 27 по № 109; Черняховского 8, четная сторона с № 26 по № 50, нечетная сторона с № 1, по № 25;

переулок Маяковского;

территории садоводческих обществ: СНТ «Восток-1».

Избирательный участок, участок референдума № 1351

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Котовского, № 20,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Границы избирательного участка

улицы: Авиаторов, Аэродромная; Геодезическая; Герцена четная сторона с № 78 по № 112/1, нечетная сторона с № 77 по № 121А; Жуковского; Котовского четная сторона с № 40 по № 48, нечетная сторона с № 51 по № 59; Красина; Лермонтова четная сторона с № 72 по № 92, нечетная сторона с № 79 по № 97; Мусоргского; Нахимова четная сторона с № 40 по № 52, нечетная сторона с № 33 по № 45; Обская; Озерная; Отрадная; Пионерская 22, 23, 27, 29, 32, 33; Полевая; Римского-Корсакова; Родниковая; Светлая; Станиславского; Терешковой; Целинная; Черняховского четная сторона с № 52 по № 68, нечетная сторона с № 27 по № 37; Чехова; Энтузиастов; Ю. Смирнова;

микрорайон Юго-Восточный;

переулки: Авиаторов, Герцена, М. Горького, Терешковой;

территории садоводческих обществ: НТС «Швейник», СНТ «Бытовик», СПК «Кабачок».

Избирательный участок, участок референдума № 1352

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Школьная, № 5,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени

Геннадия Анатольевича Швецова г. Бердска»

Границы избирательного участка

улицы: Гоголя четная сторона с № 102 по № 112, нечетная сторона с № 85 по № 93; Ермака; М.Горького четная сторона с № 8 по № 48, нечетная сторона с № 3/1, 5/1, 7/1, 9/1, с № 9 по № 49; Маяковского четная сторона с № 104 по № 140, нечетная сторона с № 103 по № 135; Некрасова 101, 102, 103, 104; Орджоникидзе; Островского четная сторона с № 110 по № 124; Пугачева; Пушкина четная сторона с № 90 по № 116, нечетная сторона с № 87 по № 117; Радищева четная сторона с № 4 по № 30, нечетная сторона с № 7 по № 25; С.Разина; Свердловская четная сторона с № 20 по № 68, нечетная сторона с № 7 по № 57; Советская 83, 85; Чайковского четная сторона с № 2 по № 14, нечетная сторона с № 1 по № 9; Школьная; Щетинкина; переулок Макаренко.

Избирательный участок, участок референдума № 1353

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Школьная, № 5,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени

Геннадия Анатольевича Швецова г. Бердска»

Границы избирательного участка

улицы: Луговская четная сторона с № 110 по № 118, нечетная сторона с № 113 по № 129; М. Горького четная сторона с № 52 по № 72, нечетная сторона с № 51 по № 61; Пионерская 8, 10, 12, 13, 16, 16/1, 17, 18, 19, 20; Советская 54, 56, 58, 60, 62, 64, 81;

территория воинских частей;

312 База ремонта и поверки МОРФ;

ФГКУ «1340 ЦОМТИ».

Избирательный участок, участок референдума № 1354

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Пушкина, 38,

административное здание

Границы избирательного участка

улицы: 8-е Марта четная сторона с № 32 по № 92, нечетная сторона с № 31 по № 91; Белинского четная сторона с № 32 по № 96, 96/2, нечетная сторона с № 31 по № 91; Гоголя четная с № 32 по № 100, нечетная сторона с № 31 по № 83, 83/2; Добролюбова четная сторона с № 32 по № 96, нечетная сторона с № 31 по № 95; Луговская четная сторона с № 44 по № 100, нечетная сторона с № 41 по № 101; Маяковского четная сторона с № 32 по № 102, нечетная сторона с № 31 по № 101; Некрасова четная сторона с № 32 по № 92, нечетная сторона с № 31 по № 95; Островского четная сторона с № 32 по № 86; Первомайская четная сторона с № 46 по № 104, нечетная сторона с № 37 по № 71; Пушкина четная сторона с № 34 по № 82, нечетная сторона с № 31 по № 85; Седова; Советская четная сторона с № 18 по № 50, нечетная сторона с № 39 по № 79; Спартак четная сторона с № 44 по № 80, нечетная сторона с № 41 по № 85; Суворова нечетная сторона с № 63 по № 89; Ушакова четная сторона с № 4 по № 64, нечетная сторона с № 15 по № 75; Чернышевского четная сторона с № 32 по № 82, нечетная сторона с № 31 по № 95;

переулки: Краснофлотский, Урицкого.

Избирательный участок, участок референдума № 1355

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для

голосования: город Бердск, улица Лунная, № 23,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Границы избирательного участка

улицы: Красная Сибирь 109, 111, 113, 117, 119, 121, 123; Лунная 11, 19, 21, 22, 22А.

Избирательный участок, участок референдума № 1356

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Кутузова, № 34,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 «Пеликан»

Границы избирательного участка

улицы: Белинского с № 1 по № 30; Гоголя с № 1 по № 30; Добролюбова с № 1 по № 30; К.Маркса 2А, 2Б, 4, 8, 22; Кутузова четная сторона с № 6 по № 44, нечетная сторона с № 7 по № 41; Лазо; Ломоносова, Островского нечетная сторона с № 1 по № 47; четная сторона с № 2 по № 30; Пархоменко; Пушкина с № 1 по № 30; Суворова четная сторона с № 8 по № 48,

нечетная сторона с 13 по 29; Фурманова; Чапаева 14, 16, 18, нечетная сторона с № 5 по № 25; Чернышевского с № 1 по № 30; Щорса; Энергетическая; переулок Пархоменко.

Избирательный участок, участок референдума № 1357

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Кутузова, № 34,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 «Пеликан»

Границы избирательного участка

улицы: 40 Лет Октября четная сторона с № 4 по № 14, нечетная сторона с № 1 по № 27; 8-е Марта с № 1 по № 30; Боровая 1, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 4/10А, нечетная сторона с № 5 по № 43; Красная Сибирь четная сторона с № 2 по № 48, нечетная сторона с № 1 по № 31; Кутузова четная сторона с № 46 по № 66; нечетная с № 43 по № 61; Луговская четная сторона с № 4 по № 42, нечетная сторона с № 3 по № 39; Маяковского с № 1 по № 30; Некрасова с № 1 по № 30; Советская 10, нечетная сторона с № 1 по № 37; Спартак с № 1А по № 40; Трудовая четная сторона с № 2 по № 70, нечетная сторона с № 1 по № 69; Фрунзе с № 1 по № 24; Чапаева четная сторона с № 26 по № 36, нечетная сторона с № 33 по № 43;

переулок Спартак.

Избирательный участок, участок референдума № 1358

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Кольцова, 2,

здание АО «Бердский лесхоз»

Границы избирательного участка

улица: 30 Лет Победы; 40 Лет Октября четная сторона с № 16 по № 36, нечетная сторона с № 31 по № 55; Бердская; Боровая четная сторона с № 2 по № 18 (кроме 4/1, 4/1А, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 4/10А), нечетная сторона с № 45 по № 79; Ватутина; Искитимская с № 2 по № 22; Кольцова; Кордон; Красная Сибирь четная сторона с № 50 по № 94, нечетная сторона с № 35 по № 65; Кутузова четная сторона № 68 по № 72; Л.Толстого; Павлова нечетная сторона с № 3 по № 45; Пастухова; Пролетарская; Рогачева 1; Советская четная сторона с № 2 по № 8; Трудовая четная сторона с № 74 по № 94, нечетная сторона с № 73 по № 81; Фрунзе четная сторона с № 30 по № 64, нечетная сторона с № 15 по № 49.

Избирательный участок, участок референдума № 1359

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, улица Рогачева, № 11,

здание МБДОУ детский сад № 9 «Теремок»

Границы избирательного участка

улица: Красная Сибирь 96, 98, 100, 104, 108, 110, 112; Павлова 4, 4/1, 6/А, 8, 10; Рогачева 5, 6.

Избирательный участок, участок референдума № 1360

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Лунная, № 23,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Границы избирательного участка

улицы: Березовая 3, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 37; Красноармейская 88, 89, 90, 91, 92; Лунная 12, 13, 15, 16, 17, 20, 24, 25; Партизанская 81, 83, 85; Рогачева четная сторона с № 28 по № 54, нечетная сторона с № 25 по № 49.

Избирательный участок, участок референдума № 1361

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, Микрорайон, № 12,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Границы избирательного участка

улица: Красная Сибирь 102, 106, 114; Рогачева 4, 8, 9, 10, 11А.

Избирательный участок, участок референдума № 1362

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, Микрорайон, № 12,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Границы избирательного участка

улицы: Микрорайон 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; Рогачева 14, 16; территории садоводческих обществ: ДНТ «Земляничка», НОС «Мичуринец», ТСН «Радист».

Избирательный участок, участок референдума № 1363

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, Микрорайон № 48Б,
здание МАУ «Дворец культуры «Родина»

Границы избирательного участка

улицы: Красная Сибирь 128, 130, 132, 134, 136, 136/1, 138; Лунная 4; Микрорайон 46, 46А, 48, 48А.

Избирательный участок, участок референдума № 1364

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, Микрорайон, № 52,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Границы избирательного участка

улицы: Звездная 4, 6, 6/1, 8, 10/1, 10/3, 10/4, 10/5, 10/6; Лунная 28, 30, 32, 51, 53, 55; Первомайская 123, 123А, 125, 125А.

Избирательный участок, участок референдума № 1365

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для
голосования: город Бердск, улица Лунная, № 23,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Границы избирательного участка

улицы: Березовая 25, 27; Водосточная; Гагарина; Искитимская четная сторона с № 36 по № 48; Красная Сибирь 95, 97; Красноармейская четная сторона с № 2 по № 86/1, нечетная сторона с № 1 по № 87/1; Мира; Октябрьская; Павлова четная сторона с № 28 по № 62, нечетная сторона с № 45/1 по № 75, Партизанская (кроме № 81, 83, 85); Рабочая; Толбухина; Урицкого четная сторона с № 62 по № 82.

Избирательный участок, участок референдума № 1366

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, улица Лунная, № 23, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Границы избирательного участка

улицы: Красная Сибирь 101, 103, 105, 107; Рогачева 18, 18/А, 20, 20А, 22, 24.

Избирательный участок, участок референдума № 1367

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, улица Купца Горохова, 22, здание МАОУ «Лицей № 15»

Границы избирательного участка

улицы: Белокаменная 29, 31, 33, 35, 37, 39; Гранитная; Кристальная.

Избирательный участок, участок референдума № 1368

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, Микрорайон, № 52, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Границы избирательного участка

улицы: Первомайская 127, 127А, 129, 129А, 129В, 131, 131А, 131Б, 131В, 133, 133А, 133Б.

Избирательный участок, участок референдума № 1369

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, Микрорайон, № 52, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Границы избирательного участка

улицы: Лунная 14; Микрорайон 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64, 65, 67, 68, 69.

Избирательный участок, участок референдума № 1370

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: город Бердск, Микрорайон, № 52, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Границы избирательного участка

улицы: 2-я Заводская; 2-я Школьная; Речная; Садовая; Солнечная (кроме 36, 38, 40, 42, 44); Центральная; Черемушная (кроме № 4, 51, 51/1, 51/2, 53, 53/1, 53/2); Юбилейная.

Избирательный участок, участок референдума № 1371

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, Микрорайон, № 39,
здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Границы избирательного участка

улицы: Лунная 49; Микрорайон 22А, 30, 31, 32, 33, 41, 42, 47, 49А, 50.

Избирательный участок, участок референдума № 1372

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Купца Горохова, 22,
здание МАОУ «Лицей № 15»

Границы избирательного участка

улицы: Белокаменная нечетная сторона с № 41 по № 75; Ключевая 51, 53, 53/1, 53/2, 55, 56, 56/1, 56/2, 57, 57/1, 57/2, 59, 59/1, 59/2, 61, 61/1, 64;
переулок Белокаменный.

Избирательный участок, участок референдума № 1373

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Боровая, № 101,
учебный корпус ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Границы избирательного участка

улицы: Боровая 94, 96, 98, 100, 102; Зеленая Роща; Микрорайон 16А, 25, 26, 27, 28;
Черёмушная, 4;
территория садоводческого общества НТС «Дружба», СНТ «Чайка».

Избирательный участок, участок референдума № 2060

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица К. Маркса, 9А,
здание МБУДО «ДХШ «Весна»

Границы избирательного участка

улицы: К. Маркса 3, 5, 7, 11, 13, 15, 20, 22А, 24; Кутузова 1, Ленина 12, 12А, 14, 16, 16А, 18; Суворова 1, 4.

Избирательный участок, участок референдума № 2061

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:
город Бердск, улица Купца Горохова, 22,
здание МАОУ «Лицей № 15»

Границы избирательного участка

улицы: Белокаменная 1, 3, 3/1, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 24, 30, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 72; Вербная, Взлетная, Жемчужная, Звездная 1, 3, 7, 11; Ключевая 45, 47, 48; Купца Горохова с № 25 по № 63; Лунная 34, 36, 38, 40, 42, 46, 48, 50, 52, 56, 58, 66, 70, 73, 74, 75, 75/1, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 91, 93, 95, 97, 99, 103, 105, 109; Льва Максимова 23, 28, 30, 34, 36, 42, 44; Полярная четная с № 24 по № 66, нечетная сторона с № 23 по № 67; Поэта Сорокина; Рогачева 60, 66, 70, 74, 74/2, 76, 76Б, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 112, 120; Российская четная сторона с № 46 по № 80, нечетная сторона с № 41 по № 73; Салаирская; Солнечная 36, 38, 40, 42, 44;

микрорайон Южный кварталы 3, 4, 9, 12, 13, 14, 17, 20, 21; 36;

переулки: Вербный, Звонкий, Золотой, Олимпийский, Пихтовый, Привольный, Радостный, Ранний, Рубиновый, Туманный, Успешный, Утренний, Уютный, Хвойный, Хрустальный, Янтарный, Ясный.

Избирательный участок, участок референдума № 2062

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, Микрорайон, № 12,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Границы избирательного участка

улица Красная Сибирь 118, 120, 122, 124, 126; Лунная 1, 6, 8, 9, 10, 10А.

Избирательный участок, участок референдума № 2063

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, Микрорайон № 48Б,

здание МАУ «Дворец культуры «Родина»

Границы избирательного участка

улицы: Лунная 2; Микрорайон 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 43, 44, 45.

Избирательный участок, участок референдума № 2064

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

город Бердск, Микрорайон, № 39,

здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Границы избирательного участка

улицы: Микрорайон 15А, 16, 22, 23, 24, 29, 34, 35, 36, 37, 38, 70.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 1600/65

О проведении городского конкурса на выделение грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию инициатив органами территориального общественного самоуправления

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений, утвержденным постановлением администрации города Бердска от 24.07.2025 № 2215/65, в рамках муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Бердск - территория гражданской ответственности: поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, действующих на территории города Бердска», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 01.12.2023 № 5640/65,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс на выделение грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию инициатив органами территориального общественного самоуправления (далее – конкурс), с объемом финансирования за счет средств бюджета города Бердска в размере 2 503 527 (Два миллиона пятьсот три тысячи пятьсот двадцать семь) рублей 15 копеек.

2. Определить сроки проведения конкурса:

- 1) дата начала приема заявлений на участие в конкурсе 18.05.2026;
- 2) дата окончания приема заявлений на участие в конкурсе 18.06.2026;
- 3) рассмотрение заявок поданных на конкурс с 19.06.2026 по 29.06.2026;
- 4) подведение итогов конкурса 30.06.2026.

3. Установить предельный размер гранта не более 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на реализацию одного проекта.

4. Утвердить состав Конкурсной комиссии для рассмотрения заявлений на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию инициатив органами территориального общественного самоуправления (приложение).

5. Отделу общественных связей администрации (Кичайкина С.С.):

1) организовать и провести конкурс, а также обеспечить информирование исполнительных органов территориальных общественных самоуправлений города Бердска о проведении конкурса;

2) обеспечить консультации представителям территориальных общественных самоуправлений города Бердска по подготовке конкурсных документов на предоставление гранта в форме субсидий в период с 18.05.2026 года по 18.06.2026 года по адресу г. Бердск, ул. Горького, д.9, кабинет № 7, вторник с 8.00ч. до 12.00ч., среда, четверг с 16.00ч. до 18.00ч., по телефону 2-21-05 и в электронной форме по электронной почте oosiberdsk@nso.ru.

6. Начальнику отдела контрактной службы, учета и отчетности администрации Шункаровой И.В. осуществить выплаты в пределах утвержденных лимитов за счет ассигнований администрации города Бердска на 2026 год получателям грантов на основании итогового протокола Конкурсной комиссии, сформированной для рассмотрения заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на

осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений города Бердска в 2026 году.

7. Отменить постановление администрации города Бердска от 06.03.2026 № 795/65 «О проведении городского конкурса на выделение грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию инициатив органами территориального общественного самоуправления»

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Бердска Крестьянову Н.А.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

С.С.Кичайкина

3-02-42

А.Б.Заставенко

2-21-05

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.05.2026 № 1600/65

СОСТАВ
Конкурсной комиссии
по рассмотрению заявлений на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета
города Бердска на реализацию инициатив органами территориального общественного
самоуправления

Крестьянова Наталья Александровна	-	управляющий делами администрации, председатель комиссии;
Заставенко Анна Борисовна	-	главный эксперт отдела общественных связей администрации;
Кичайкина Светлана Сергеевна	-	начальник отдела общественных связей администрации;
Каликин Сергей Владимирович	-	директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Бердска;
Чуркина Людмила Ивановна	-	депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Шункарова Инна Валерьяновна	-	начальник отдела контрактной службы, учета и отчетности - главный бухгалтер администрации.

II. Официальная информация Совета депутатов города Бердска

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕРДСКА ПЯТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

№ 9

О созыве очередной сессии Совета депутатов города Бердска пятого созыва

В соответствии с планом работы Совета депутатов города Бердска пятого созыва на первое полугодие 2026 года, утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 11.12.2025 № 429,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать очередную сессию Совета депутатов города Бердска пятого созыва 22 июня 2026 года в 09:00 часов.

2. Предложить на рассмотрение сессии следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений в Устав городского округа города Бердска Новосибирской области.

2.2. О согласовании частичной замены дотации бюджету города Бердска на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

2.3. Об исполнении бюджета города Бердска за 2025 год.

2.4. Об утверждении Реестра муниципального имущества города Бердска по состоянию на 01.01.2026 года.

2.5. Отчет о выполнении программы и плана организационно-технических мероприятий по реализации наказов избирателей депутатам Совета депутатов города Бердска пятого созыва.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

В.А. Голубев

III. Иная официальная информация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

04.05.2026

Процедура проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Бердска, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», а также постановлением администрации города Бердска от 10.04.2026 № 1211/65 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».

Проекты решений, рассматриваемые на общественных обсуждениях:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010496:655, площадью 1 492 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. К.Маркса, земельный участок 1 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

2) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010766:1697, площадью 93 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Морская, в части уменьшения отступов со всех границ земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010479:31, площадью 608 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Фрунзе, дом 10, в части уменьшения отступов с фронтальной границы земельного участка до 0 метров, с восточной границы земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

4) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010230:2, площадью 305 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Рогачева, земельный участок 33 - «Блокированная жилая застройка» кодовое обозначение 2.3;

5) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010563:325, площадью 15728 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, в части увеличения высоты здания от уровня земли до верха кровли до 57,89 м.

Участники общественных обсуждений:

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Информирование о проведении общественных обсуждений:

Постановление администрации города Бердска о назначении общественных обсуждений было размещено на официальном сайте администрации города Бердска www.berdsk.nso.ru. в сети Интернет, опубликовано в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» № 14 (78) от 15.04.2026, в сетевом издании «Вестник-Бердск». Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним были размещены в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения и замечания участников общественных обсуждений от:

1) граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение, замечание
По проекту решения 1 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010496:655		
1.	Селиванов Андрей Борисович	Постановлением администрации города Бердска от 10.04.2026 №1211/65 назначены общественные обсуждения по некоторым вопросам. Прошу учесть мои замечания по следующему проекту: 1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010496:655, площадью 1 492 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. К.Маркса, земельный участок 1 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4; Данный земельный участок согласно открытым данным, заявителем уже достаточно длительное время используется и эксплуатируется с разрешенным использованием 4.4. т.к. в данном здании уже давно находится <u>магазин Русская охота, Красное-Белое, Все инструменты, Суши, магазин Авто запчастей</u> и др. что является грубым нарушением, и о чем заявитель не мог не знать. С его стороны это расценивается как злоупотребление правом. В связи с вышеуказанным категорически возражаем против дачи согласия на указанный вид, т.к. это будет расцениваться нарушением.

2) иных участников общественных обсуждений или общественных обсуждений, не поступало.

По результатам общественных обсуждений, после изучения и обобщения материалов обсуждений, на основании протокола общественных обсуждений № 15/26 от 04.05.2026 подготовлено заключение, содержащее сведения об итогах проведения общественных обсуждений.

Заключение по итогам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков признаны состоявшимися.

2) Рассмотреть проекты решений на комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска.

Заместитель главы администрации
по строительству

М.Ю. Строков

Председатель общественных
обсуждений - Начальник управления
градостроительства администрации
города Бердска

Т.А. Замулина

Секретарь общественных обсуждений

В.Е. Тарасова