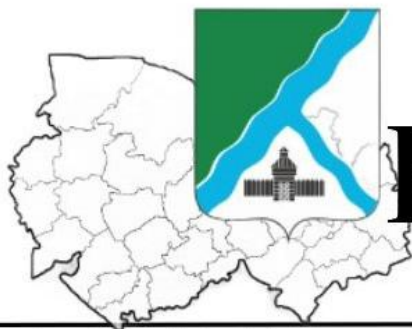




№ 14 (78) от «15» апреля 2026 года

В е с т н и к. Б е р д с к

<http://vestnik-berdsk.nso.ru> Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

I. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 1163/65 от 08.04.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 16.12.2025 № 4257/65 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бердска на 2026 год»	3
Постановление № 1181/65 от 09.04.2026 «Об организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями»	5
Постановление № 1186/65 от 09.04.2026 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Бердска»	12
Постановление № 1188/65 от 09.04.2026 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска»	15
Постановление № 1196/65 от 09.04.2026 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска»	19
Постановление № 1197/65 от 09.04.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5252/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска»	26
Постановление № 1198/65 от 09.04.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 06.02.2026 № 441/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная экспертиза проекта освоения лесов»	32
Постановление № 1211/65 от 10.04.2026 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»	33
Постановление № 1218/65 от 10.04.2026 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов»	35

II. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков	49
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	51

	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 22 экз. Распространяется бесплатно
---	--	---

I. Официальная информация Администрации города Бердска**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2026

№ 1163/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 16.12.2025 № 4257/65 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бердска на 2026 год»

В соответствии с Экспертным заключением министерства юстиции Новосибирской области на постановление администрации города Бердска от 16.12.2025 № 4257/65 « Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бердска», в целях приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Бердска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 16.12.2025 № 4257/65 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бердска на 2026 год» следующие изменения:

1) изложить подпункт 9 пункта 2 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«9) требований к порядку размещения информации в системе ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в системе, а также требований к информационному взаимодействию с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов;»;

2) изложить строку 13 подпункта 1 пункта 10 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«

13	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа	https://berdsk.nso.ru/page/357
----	--	---

».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом

издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Н.А. Никаншина
44411

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 1181/65

Об организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях повышения уровня противопожарной защиты мест проживания отдельных категорий семей, предупреждения гибели и травмирования людей на пожарах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – Порядок) в городе Бердске согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

В.А. Ольков
21007

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 № 1181/65

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОСНАЩЕНИЮ МЕСТ
ПРОЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН АВТОНОМНЫМИ
ДЫМОВЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ В ГОРОДЕ БЕРДСКЕ**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – Порядок) устанавливает правила и условия оснащения мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ).

2. Под отдельными категориями граждан в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) многодетные семьи – семьи, получающие меры социальной поддержки в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Новосибирской области от 6 октября 2010 года № 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области" (далее – многодетная семья);

2) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность), которую они не могут преодолеть самостоятельно;

3) семьи, находящиеся в социально опасном положении – семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Место проживания отдельных категорий граждан – жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома), принадлежащее на праве собственности отдельным категориям граждан или предоставленное им по договору социального найма, договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договору найма специализированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания.

4. Оснащение АДПИ осуществляется в целях предупреждения гибели и травмирования людей, в том числе детей, на пожарах, а также минимизации ущерба вследствие выявления возгорания на ранней его стадии.

5. АДПИ устанавливаются в комнатах квартир и жилых домов, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности.

6. Оснащение жилых помещений АДПИ осуществляется на безвозмездной основе путем установки (при соблюдении условий оснащения жилых помещений АДПИ) одного прибора в одно жилое помещение, в котором проживают по месту жительства (месту пребывания) ребенок (дети или один из детей из состава семей, указанных в пункте 2 настоящего раздела и его (их) законный представитель. При наличии у членов семьи места жительства (места пребывания) в разных жилых помещениях АДПИ устанавливается по выбору законного представителя в отношении одного жилого помещения, в котором он и ребенок (дети или один из детей из состава семей, указанных в пункте 2 настоящего раздела, проживают совместно по месту жительства (месту пребывания).

7. Оснащение жилых помещений АДПИ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется однократно.

II. УСЛОВИЯ ОСНАЩЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АДПИ

1. Оснащение жилых помещений категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, АДПИ осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия граждан на установку АДПИ в жилом помещении и ответственное его хранение (далее – согласие на установку АДПИ) (приложение № 1 к Порядку);

2) наличие согласия граждан на обработку отделом социального обслуживания населения администрации города Бердска и передачу третьим лицам, осуществляющим установку, техническое обслуживание и мониторинг срабатывания АДПИ персональных данных членов семьи (далее – согласие на обработку персональных данных) (приложение № 2 к Порядку);

3) наличие в жилом помещении технической возможности для установки АДПИ.

III. ФОРМИРОВАНИЕ АДРЕСНЫХ СПИСКОВ СЕМЕЙ, МЕСТА ПРОЖИВАНИЯ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ ОСНАЩЕНИЮ АДПИ

1. Отдел социального обслуживания населения администрации города Бердска ежеквартально направляет в подразделение государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – подразделения ГКУ НСО «ЦСПН») для актуализации списки семей, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

2. В рамках использования в своей деятельности сведений, размещенных в территориальной информационной системе «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области», подразделения ГКУ НСО «ЦСПН» анализируют списки семей, представленные отделом социального обслуживания населения администрации города Бердска, для установления количества семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ.

3. Сотрудники отдела социального обслуживания населения администрации города Бердска разъясняют семьям, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, места проживания которых не оснащены АДПИ, необходимые условия для оснащения, установленные настоящим Порядком.

4. В рамках разъяснения условий, отдел социального обслуживания населения администрации города Бердска

1) получают согласие на установку АДПИ и согласия на обработку персональных данных;

2) формируют адресный список семей, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, места проживания которых не оснащены АДПИ и выразивших согласие на установку АДПИ и обработку персональных данных.

5. Адресный список семей, указанный в пункте 4 раздела III настоящего Порядка, подлежит постоянной актуализации путем исключения семей, утративших статус в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, или переехавших из жилого помещения, подлежавшего оснащению АДПИ, а также в случае окончания работ по установке АДПИ.

IV. УСТАНОВКА АДПИ

1. Для оснащения жилых помещений должны применяться АДПИ, прошедшие процедуру подтверждения соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» (ТР ЕАЭС 043/2017) и обеспечивающие информационную совместимость со взаимодействующими с ними техническими средствами (при применении каналов связи стандартов GSM).

Возможность сопряжения, приобретаемых АДПИ с серверным и телекоммуникационным приемным оборудованием системы мониторинга АДПИ согласовывается с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области.

2. АДПИ устанавливаются в жилых помещениях в соответствии с технической документацией (руководство по эксплуатации), разработанной производителем на прибор.

Перед подготовкой АДПИ к работе предварительно определяется наличие технических условий в месте предполагаемой эксплуатации пожарного извещателя. Не допускается установка в зонах с пониженной вентиляцией (углы помещений, над дверными проемами).

3. Выбор оператора сотовой связи, обеспечивающего сотовую связь соответствующего поколения (2G), осуществляется по уровню сигнала базовой станции, который необходим для стабильной работы АДПИ. Порядок определения уровня сигнала базовой станции и его значения определяются производителем в технической документации. При доступности в месте установки АДПИ нескольких операторов сотовой связи с требуемым уровнем сигнала базовой станции, выбор оператора сотовой связи осуществляется по наибольшему уровню (при наличии возможности измерения уровня сигнала).

Настройка АДПИ осуществляется в соответствии с инструкцией, определённой технической документацией, при этом интервал отправки тестовых извещений не должен превышать одни сутки.

4. При установке в обязательном порядке проводится инструктаж членов семьи о принципе работы АДПИ и правилах его эксплуатации.

5. После установки АДПИ по акту приема-передачи имущества передаются в безвозмездное пользование семье.

6. Техническое обслуживание извещателей осуществляется согласно паспортам АДПИ. Осмотр на предмет выявления повреждений и неисправностей, работоспособности автономного источника питания проводится не реже 1 раза в год. Контроль технического состояния АДПИ осуществляется посредством удаленного мониторинга и во время планового технического обслуживания.

V. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА БЕРДСКА»

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Бердска» готовит проекты муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на закупку, установку, оплату услуг связи и технического обслуживания АДПИ с настройкой вывода всех оперативных и дежурных сигналов с прибора на единое серверное оборудование и последующей их передачи на автоматизированное рабочее место дежурного единой дежурно-диспетчерской службой города Бердска (далее-ЕДДС) (далее – муниципальные контракты на установку АДПИ, муниципальный контракт).

2. Организует работы по оснащению, техническому обслуживанию и обеспечению работоспособности АДПИ на территории города Бердска во взаимодействии с министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

3. Обеспечивает круглосуточную работу ЕДДС по приёму, мониторингу поступающих сигналов с АДПИ, взаимодействие с аппаратно-программным комплексом «Безопасный город», а также оперативную передачу информации о сигналах:

1) тревоги (пожар) в ближайшее подразделение противопожарной службы;

2) состояния АДПИ (неисправности) в организацию, с которой заключён муниципальный контракт на техническое обслуживание АДПИ.

4. Организуют во взаимодействии с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области размещение, настройку, техническое обслуживание, хостинга серверного и телекоммуникационного приемного оборудования системы мониторинга АДПИ и ее интеграции с аппаратно-программным комплексом «Безопасный город», разработку для дежурного ЕДДС Регламента формирования регистрационных данных объектов охраны, оснащенных АДПИ.

5. Обеспечивает контроль соблюдения дежурными ЕДДС положений Регламента формирования регистрационных данных объектов охраны, оснащенных АДПИ в системе мониторинга.

6. С учетом ежеквартально уточняемого адресного списка семей, указанного в пункте 4 раздела III настоящего Порядка, организуют выполнение мероприятий указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела.

7. Создает резервный фонд пожарных извещателей, элементов питания. Организуют их замену по мере поступления соответствующих извещений от пожарного извещателя о снижении уровня заряда («Разряд АБ»), или сообщения от пользователя о визуализации признаков разряда элементов питания не позднее трех суток после получения такого извещения (сообщения). Замена пожарного извещателя на резервный производится в случае его неисправности и осуществляется в течение пяти суток с момента обнаружения неисправности при наличии резервных АДПИ.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЯ

1. Обеспечивают сохранность установленного пожарного извещателя в течение всего периода его эксплуатации.

2. Предоставляют доступ к извещателю в целях проведения планового (внепланового) технического обслуживания, осмотра.

3. Запрещается самостоятельно демонтировать АДПИ, а также устанавливать его по иному адресу.

4. Запрещается извлечение и использование Sim-карт, установленных в АДПИ в других целях.

5. Передача АДПИ в пользование третьим лицам не допускается.

6. Граждане имеют право на обжалования действия (бездействия) или решения должностных лиц подразделений ГКУ НСО «ЦСПН» и органов местного самоуправления в рамках проводимых мероприятий по оснащению жилого помещения АДПИ в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку организации работы по
оснащению мест проживания отдельных
категорий граждан автономными
дымовыми пожарными извещателями в
городе Бердске

СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ
на установку АДПИ в жилом помещении и ответственное его хранение

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), дата рождения)
_____ серия _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
являясь членом _____
(многодетной семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации) (указать нужное).

1. Представляю согласие:

на проведение работ по оснащению места проживания моей семьи автономным
дымовым пожарным извещателем (далее –АДПИ).

на проведение технического обслуживания АДПИ в сроки, установленные в паспорте
на АДПИ. Осмотр на предмет выявления повреждений и неисправностей, работоспособности
автономного источника питания сотрудниками подрядной организации не реже 1 раза в год.

Я извещен о запрете самостоятельно демонтировать АДПИ, устанавливать его по
иному адресу, а также передачи АДПИ в пользование третьим лицам

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Инструктаж членов семьи о принципе работы АДПИ и правилах его эксплуатации
проведен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи инструктирующего)

2. Сообщаю об отказе по оснащению места проживания моей семьи АДПИ
(заполняется в случае отказа)

Причина отказа (при наличии) _____

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным
законом Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие /отказ на установку АДПИ в жилом помещении и ответственное его
хранение принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи инструктирующего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации работы по
оснащению мест проживания отдельных
категорий граждан автономными
дымовыми пожарными извещателями в
городе Бердске

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), дата рождения)
_____ серия _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю согласие оператору персональных данных-

(далее – Оператор), расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных для организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для организации работы по оснащению мест проживания отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; наименование, номер и серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства (фактического проживания); номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами.

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором Оператору стало известно об отзыве настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 1186/65

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Бердска

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 02.10.2014 № 469-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Новосибирской области от 05.12.2017 № 224-ОЗ «О порядке создания и осуществления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Бердска (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 01.10.2025 № 3056/65 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Бердска».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.С. Дядичко
8(38341)20080

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 № 1186/65

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
города Бердска

Добролюбская Ольга Васильевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;
Дядичко Марина Сергеевна	- начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бердска, заместитель председателя комиссии;
Каркавин Михаил Викторович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», заместитель председателя комиссии;
Сизых Степан Павлович	заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Бердску — начальник полиции (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Багреева Елена Николаевна	- заместитель начальника отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бердска, ответственный секретарь комиссии;
Воркулева Инна Владимировна	- начальник отдела социального обслуживания населения администрации города Бердска;
Герасименко Светлана Леонидовна	- заместитель директора государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения города Бердска» (по согласованию);
Евсеева Дина Игоревна	- ведущий эксперт муниципального казенного учреждения «Отдел культуры г. Бердска» (по согласованию);
Ильиных Татьяна Владимировна	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Инская (по согласованию);
Князев Дмитрий Сергеевич	- депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Кушнарева Наталья Сергеевна	- муниципальный координатор федерального проекта «Навигаторы детства» (по согласованию);
Леонидова Наталья Михайловна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации города Бердска;
Павлюченко Елена Юрьевна	- консультант отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бердска;
Рябкова Татьяна Сергеевна	- заместитель главного врача по амбулаторно-диагностической помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» (по согласованию);

- | | |
|---------------------------------|---|
| Салунин Виталий Павлович | - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» (по согласованию); |
| Сергеева Маргарита Андреевна | - ведущий специалист Совета местного отделения «Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»» города Бердска (по согласованию); |
| Степоненков Николай Анатольевич | - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Бердску - управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию); |
| Шевчук Анна Борисовна | - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Отдел по делам молодежи» (по согласованию); |
| Штапнов Николай Игоревич | - начальник филиала по городу Бердску федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний (по согласованию); |
| Яцина Татьяна Александровна | - директор муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта» (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 1188/65

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования
и застройки города Бердска

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 17, 18 Правил землепользования и застройки города Бердска, утвержденных решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 №399, учитывая рекомендации, содержащиеся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 19.03.2026, руководствуясь Уставом города Бердска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска, утвержденные решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», в части внесения изменений в градостроительный регламент и карту градостроительного зонирования.

2. Утвердить:

1) этапы градостроительного зонирования территории города Бердска Новосибирской области (приложение №1);

2) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска (приложение №2);

3) порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска (приложение №3).

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А. Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 № 1188/65

**Этапы градостроительного зонирования территории города Бердска
Новосибирской области**

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска в части внесения изменений в градостроительный регламент и карту градостроительного зонирования.
2. Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска на публичных слушаниях:
 - 1) проведение публичных слушаний;
 - 2) доработка проекта с учетом результатов публичных слушаний.
3. Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска.
4. Опубликование утвержденного проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации города Бердска в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 №1188/65

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки города Бердска**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения работ
1.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бердска (далее – Проект)	в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о подготовке Проекта
2.	Проверка администрацией города Бердска Проекта на соответствие требованиям действующего законодательства. Доработка Проекта в случае наличия замечаний к Проекту	в течение 10 рабочих дней после поступления Проекта в администрацию города Бердска
3.	Направление Проекта Главе города Бердска и принятие решения о проведении публичных слушаний	в течение 10 рабочих дней после доработки Проекта
4.	Подготовка постановления администрации города Бердска о проведении публичных слушаний по Проекту	в течение 5 рабочих дней с даты поступления доработанного Проекта
5.	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту	не более 1 месяца со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
6.	Обеспечение внесения изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний	в течение 5 рабочих дней с даты подготовки заключения о результатах публичных слушаний
7.	Направление Главе города Бердска Проекта с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний	в течение 2 рабочих дней с даты доработки Проекта по результатам публичных слушаний
8.	Направление Главой города Бердска в Совет депутатов города Бердска Проекта с результатами публичных слушаний или направление Проекта на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления Проекта Главе города Бердска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 № 1188/65

**Порядок
направления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и
застройки муниципального образования города Бердска предложений
заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки города Бердска**

1. После опубликования решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска заинтересованные лица вправе направить свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска (далее – Комиссия).

2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 7 (семи) дней со дня официального опубликования постановления о проведении публичных слушаний по Проекту.

3. Предложения могут быть представлены в письменном или электронном виде на имя председателя Комиссии по адресу: Новосибирская область, город Бердск, улица М.Горького, 9 (администрация города Бердска, кабинет 36).

График работы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.12, пятница с 8.00 до 16.12, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье. Почтовый адрес: улица М.Горького 9, город Бердск, Новосибирская область, 633010.

Адрес в сети Интернет: <https://berdsk.nso.ru>.

Адрес электронной почты: ugsberdsk@nso.ru.

Телефон для справок: (383-41) 2-05-25, 2-00-79, 2-00-90.

4. Предложения направляются секретарю Комиссии в управление градостроительства администрации города Бердска.

5. Предложения могут содержать материалы на бумажных или электронных носителях в объемах достаточных для их рассмотрения по существу.

6. Полученные материалы возврату не подлежат.

7. Комиссия вправе направить запросы в уполномоченные органы для подготовки официального заключения по внесенным предложениям.

8. Предложения, внесенные с нарушением срока, предусмотренного настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 1196/65

Об утверждении порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.05.2016 № 55-ОЗ «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска (приложение).

2. Отделу транспорта и дорожного хозяйства администрации города Бердска (Кузнецова А.И.) руководствоваться в работе настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 10.07.2017 № 1914 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска»,

2) от 20.12.2017 № 3574 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.07.2017 № 1914 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

А.И. Кузнецова
20097

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 № 1196/65

Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем порядке используются следующие понятия и сокращения:

Организатор конкурса - администрация города Бердска;

Претендент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, направившие в адрес Организатора конкурса заявку на участие в конкурсе;

Заявка - пакет документов, заполненный и представленный Претендентом Организатору конкурса в соответствии с требованиями (условиями) конкурсной документации;

Официальный сайт - официальный сайт администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска по адресу: <https://berdsk.nso.ru/>;

Автобус - механическое транспортное средство, технически предназначенное для перевозки пассажиров;

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок, за исключением международных маршрутов регулярных перевозок;

Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, за исключением международных маршрутов регулярных перевозок.

2. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.05.2016 № 55-ОЗ «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области».

3. Настоящий Порядок регулирует условия и порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска (далее - конкурс).

4. Целью проведения конкурса является выявление и привлечение к перевозочной деятельности перевозчиков, способных обеспечить своевременное, качественное и полное удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках, с учетом обеспечения наилучших условий безопасности, доступности и комфортности перевозочного процесса.

5. Требования к участникам открытого конкурса установлены статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Бердска (далее - постановление) в количестве не менее 7 человек. В составе конкурсной комиссии постановлением определяется председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. В состав комиссии входят: представители администрации города Бердска - 5 человек, депутаты Совета депутатов города Бердска - 2 человека.

2. Комиссия:

1) разрабатывает конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска (далее - Конкурсная документация);

2) размещает извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию, протокол вскрытия конвертов участников конкурса, допуска к участию в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на Официальном сайте;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) принимает решение о допуске Претендентов на участие в конкурсе;

6) производит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

7) подводит итоги конкурса;

8) осуществляет другие действия, связанные с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель конкурсной комиссии ведет заседания комиссии, объявляет победителя (победителей) конкурса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседания комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии принимает заявки претендентов на участие в конкурсе, регистрирует их в журнале регистрации заявок, готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также выполняет иные необходимые организационные действия для проведения конкурса.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов в случае присутствия не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Особое мнение членов комиссии излагается на отдельном листе, прикладывается к протоколам заседаний комиссии и хранится вместе с протоколами заседания конкурсной комиссии.

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

1. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация размещаются на Официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, установленные статьей 22 Федерального закона № 220-ФЗ.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Организатором конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном Организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи

заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 календарных дней.

3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Организатора конкурса, контактный телефон;
- 2) время, место проведения конкурса;
- 3) предмет конкурса: описание маршрута и количество подвижного состава (количества выходов), выставляемого на конкурс;
- 4) место и сроки приема документов от Претендентов;
- 5) порядок, сроки и место ознакомления с условиями конкурса и условиями заключения договора;
- 6) место, дату вскрытия конвертов участников конкурса, допуска к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;
- 7) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

4. Изменение условий конкурса, в том числе продление срока представления заявок на участие в конкурсе, оформляется в том же порядке, как был объявлен конкурс.

5. Для участия в конкурсе Претенденты представляют в комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе с указанием наименования юридического лица (организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации), фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, его места жительства, участников договора простого товарищества с указанием наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя (организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации в отношении каждого участника товарищества);

- копию договора простого товарищества, если заявку подают участники договора простого товарищества;

- копию лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (для участников договора простого товарищества копии лицензий представляются в отношении каждого из участников товарищества);

- копии документов, подтверждающих наличие у Претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные Конкурсной документацией.

Претенденты на участие в конкурсе несут ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявки на участие в конкурсе подаются секретарю комиссии в запечатанных конвертах или направляются почтовым отправлением в адрес Организатора конкурса.

В случае подачи заявок на участие в конкурсе доверенными лицами юридического лица, индивидуального предпринимателя, простого товарищества, должны быть представлены документы, подтверждающие право представлять интересы Претендента, и документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

От имени юридического лица заявку подписывает руководитель организации с представлением документа, подтверждающего право подписи.

Секретарь комиссии регистрирует поданные заявки на участие в конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по порядку их поступления. При приеме конвертов с заявками секретарь комиссии выдает расписку о получении заявки с указанием времени и даты ее поступления в Конкурсную комиссию. Журнал регистрации заявок ведется в форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

8. Претендент вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

1. Конкурс проводится в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. Первый этап состоит в проверке соответствия Претендентов требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

4. На первом заседании комиссии председателем вскрываются конверты с заявками и принимается решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Претендентов допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, номера лотов, указанные в такой заявке, а также перечень представленных документов объявляются председателем при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания:

1) для проверки соответствия претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а также для предварительной оценки поданных конкурсных заявок конкурсная комиссия может привлекать специалистов (экспертов) в соответствующих сферах;

2) специалисты (эксперты) по результатам рассмотрения конкурсных заявок и других представленных материалов представляют конкурсной комиссии мотивированное заключение, в котором должны содержаться рекомендации о допуске претендентов к участию в конкурсе и о предварительной оценке конкурсных заявок.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками и проверки соответствия Претендентов требованиям, комиссией оформляется протокол заседания комиссии.

В протоколе по рассмотрению конкурсных заявок указываются номера и наименования маршрутов, выставленных на конкурс заявок или номер лота, номера заявок по мере их поступления в соответствии с журналом регистрации заявок, наименования Претендентов на участие в конкурсе, юридические адреса Претендентов на участие в конкурсе, номер маршрута, заявленного каждым Претендентом, количество выходов по каждому маршруту. Также указываются Претенденты, допущенные и не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. На втором заключительном этапе конкурса производится анализ сравнительных характеристик, указанных участниками конкурса по критериям, установленным Конкурсной документацией.

8. Оценка и сопоставление заявок проводится комиссией в соответствии со шкалой для оценки критериев при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска, утвержденной постановлением администрации города Бердска от 08.11.2016 № 3219 «Об установлении шкалы для оценки критериев при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Бердска».

9. Комиссия для осуществления оценки и сопоставления заявок запрашивает в Управлении государственной инспекции по безопасности дорожного движения по

Новосибирской области информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса.

10. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

11. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

По итогам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании победителем (победителями) конкурса.

Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения: номер и наименование маршрута, количество необходимых транспортных средств в соответствии с Конкурсной документацией, наименование участника конкурса и номер его заявки, количество допущенных транспортных средств (основные выходы и резервные), общее количество баллов, присвоенных конкурсной комиссией заявке участника, рейтинг участника конкурса по заявленному маршруту.

В протоколе также указываются победители по каждому в отдельности маршруту, выставленному на конкурс, маршруты, по которым конкурс считается несостоявшимся.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

13. В случае выявления технических ошибок при подписании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска участников к участию в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия рассматривает и подписывает изменения к указанным протоколам в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

Изменения к указанным протоколам размещаются на Официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем их подписания.

14. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что подана одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок единственному участнику.

15. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям Конкурсной документации, Организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного Конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

16. Решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в суде.

V. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса.

Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении
перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории города Бердска

ФОРМА
журнала регистрации заявок на участие в конкурсе

N п/п	Дата поступления заявки	Наименование Претендента	Подпись секретаря комиссии о поступлении заявки	Примечание

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 1197/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5252/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска»

В соответствии с Законом Новосибирской области от 28.10.2022 № 261-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 №529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5252/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 29.02.2024 №869/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.11.2023 №5252/65 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.»

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

М.В. Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 09.04.2026 № 1197/65

ПОРЯДОК
обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по
программам основного общего образования и среднего
общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска

1. Порядок обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска (далее – Порядок) устанавливают правила обеспечения питанием на льготных условиях (далее – льготное питание) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащие), обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – обучающиеся) в муниципальных образовательных организациях города Бердска (далее – образовательная организация).

2. Условием обеспечения льготным питанием является представление по месту обучения заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление об обеспечении льготным питанием) одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по месту обучения обучающегося по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) в личном кабинете на ЕПГУ, при получении военнослужащим проактивного уведомления о возможности обеспечения его ребенка льготным питанием (далее – проактивное уведомление) и предзаполненного шаблона заявления, в результате межведомственного обмена данными.»;

3. Льготное питание предоставляется общеобразовательной организацией по месту обучения обучающегося. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.».

4. В течение пяти рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) обучающегося заявления об обеспечении льготным питанием, руководитель образовательной организации в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в администрации города Бердска информацию о военнослужащем.

5. Решение о предоставлении обучающемуся льготного питания оформляется приказом образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подтверждения информации о военнослужащем. Льготное питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа.

6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими образовательной организации.

Коэффициенты, учитывающие посещаемость обучающихся общеобразовательных организаций – детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях, установлены в приложении №3 к Порядку.

7. Предоставление льготного питания обучающемуся прекращается в случаях:

1) поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления льготного питания;

2) прекращения военнослужащим военной службы.

8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель со дня наступления таких обстоятельств.

9. Приказ о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся (далее - приказ) должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня получения руководителем образовательной организации извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа образовательной организацией.

10. Общеобразовательные организации предоставляют главному распорядителю бюджетных средств - Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» отчет о фактических расходах на организацию питания на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению №2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
питанием на льготных условиях детей
военнослужащих, обучающихся
по программам основного общего
образования и среднего общего
образования в муниципальных
образовательных организациях
города Бердска

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

**Заявление
об обеспечении льготным питанием**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять питание на льготных условиях (далее – льготное питание) моему сыну (дочери), согласно порядку об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от _____ № _____, _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
ученику (ученице) _____ класса _____

Данные о военнослужащем родителе:

(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)
На период с _____ по _____ прошу предоставить денежную компенсацию
путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

(№ лицевого счета, наименование кредитной организации)

В случае изменения оснований для льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя образовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения
питанием на льготных условиях детей
военнослужащих, обучающихся
по программам основного общего
образования и среднего общего
образования в муниципальных
образовательных организациях
города Бердска

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ 20__ г.

Общеобразовательная организация _____

Отчет

**о фактических расходах на обеспечение питанием на льготных
условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего
образования и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях города Бердска**

За месяц _____

Категория льготников	Количество детей		Количество дето-дней		Сумма затрат, (руб.)
	от 7 до 12 лет	от 12 лет и старше	от 7 до 12 лет	от 12 лет и старше	
Дети военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Бердска					

Приложение № 3
к Порядку обеспечения
питанием на льготных условиях детей
военнослужащих, обучающихся
по программам основного общего
образования и среднего общего
образования в муниципальных
образовательных организациях
города Бердска

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
учитывающие посещаемость обучающихся
общеобразовательных организаций – детей военнослужащих, обучающихся
по программам основного общего образования и среднего общего образования
в образовательных организациях**

Коэффициенты, учитывающие посещаемость обучающихся общеобразовательных организаций – детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях	0,8
---	-----

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 1198/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 06.02.2026 № 441/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная экспертиза проекта освоения лесов»

В соответствии с пунктом 5 статьи 89 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Бердска от 18.03.2024 № 1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 06.02.2026 № 441/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная экспертиза проекта освоения лесов» (далее — Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 36, 53, 70, 87, 104, 121, 138, 155, 172, 189, 206, 223, 240, 257, 274, 291 Административного регламента слова «15 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

2) в пункте 49, 66, 83, 100, 117, 134, 151, 168, 185, 202, 219, 236, 253, 270, 287, 304 Административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

А.А. Долгушина
29100

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026

№ 1211/65

О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Бердска, в соответствии со статьями 5.1, 37, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Бердска, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам решений:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010496:655, площадью 1 492 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. К.Маркса, земельный участок 1 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

2) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010766:1697, площадью 93 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Морская, в части уменьшения отступов со всех границ земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010479:31, площадью 608 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Фрунзе, дом 10, в части уменьшения отступов с фронтальной границы земельного участка до 0 метров, с восточной границы земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

4) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010230:2, площадью 305 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Рогачева, земельный участок 33 - «Блокированная жилая застройка» кодовое обозначение 2.3;

5) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010563:325, площадью 15728 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, в части увеличения высоты здания от уровня земли до верха кровли до 57,89 м.

2. Определить:

1) срок проведения общественных обсуждений – с 15.04.2026 по 13.05.2026;

2) информационную систему, в которой будут размещены проекты и информационные материалы к ним, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система).

3. Назначить управление градостроительства администрации города Бердска уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений.

4. Управлению градостроительства администрации города Бердска:

1) обеспечить 15.04.2026 опубликование настоящего постановления в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск», на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в тамбуре здания администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9;

2) обеспечить до 15.04.2026 размещение оповещения о начале общественных обсуждений и провести экспозицию по проекту с 24.04.2026 по 03.05.2026 в Информационной системе;

3) организовать размещение с 24.04.2026 по 03.05.2026 проекта и информационных материалов к нему на информационных стендах в тамбуре здания администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, а также на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в период с 24.04.2026 по 03.05.2026 принимать от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию, предложения и замечания по обсуждаемым проектам;

5) по итогам общественных обсуждений подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

6) обеспечить не позднее 13.05.2026 опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Предложить участникам общественных обсуждений, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, в период с 24.04.2026 по 03.05.2026 внести предложения и замечания, касающиеся проектов решений следующим способом:

- в письменной форме в администрацию города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, кабинет 36, контактный телефон: 2-00-79, адрес электронной почты: ugsberdsk@nso.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в здании администрации города Бердска по адресу: Новосибирская обл., город Бердск, ул. М. Горького, 9, кабинет 36, контактный телефон: 2-00-79, с понедельника по пятницу с 13.00 до 16.00. Консультации по экспозиции Проекта проводятся по предварительной записи;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Строкова М.Ю.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Т.А. Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026

№ 1218/65

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов социально ориентированным некоммерческим организациям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 13.08.2021 № 2478 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2) от 06.12.2023 № 5732/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 13.08.2021 № 2478 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями»»;

3) от 22.06.2024 № 2022/65 «О внесении изменений в постановление администрации города бердска от 13.08.2021 № 2478 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями»».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Крестьянову Н.А.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

С.С. Кичайкина
30242
В.Д. Родак
22105

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 10.04.2026 № 1218/65

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых
проектов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бердска.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Бердск — территория гражданской ответственности: поддержка некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, действующих на территории города Бердска», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 01.12.2023 № 5640/65.

4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Бердска на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Бердска и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений (далее — организации).

6. Гранты предоставляются администрацией города Бердска в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, на реализацию социально значимых проектов (далее — проекты) социально ориентированным некоммерческим организациям.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на сайте администрации города Бердска.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, организатором которого является администрация города Бердска.

9. Заявки на конкурсный отбор принимаются по следующим направлениям:

1) Гражданское общество. Проекты, направленные на развитие гражданского общества и общественного самоуправления.

2) Образование и просвещение. Проекты в области образования, просвещения, науки, развития дополнительного образования, научно-технического творчества.

3) Профилактика несчастных случаев. Проекты, направленные на профилактическое информирование и подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф.

4) Культура и искусство. Проекты в области культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия и их территорий.

5) Семья. Проекты, направленные на профилактику социального сиротства, поддержку материнства, отцовства и детства, включая оказание помощи семьям в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми-инвалидами и многодетным семьям, а также организация школ молодых родителей и просветительских кампаний по ответственному родительству, создание условий для семейного досуга и укрепления семейных традиций.

6) Качество жизни. Проекты, направленные на повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей.

7) Здоровье и медицина. Проекты в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни.

8) Физическая культура и спорт. Проекты в области физической культуры, массового и любительского спорта.

9) Молодежные движения. Проекты, направленные на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью.

10) Межнациональное согласие. Проекты, направленные на профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства.

11) Экология. Проекты, направленные на развитие экологического образования и выработки у сообщества этических норм поведения в отношении природы и биологического разнообразия.

12) Город. Проекты, рассчитанные на позитивные изменения городской среды, развитие городской инфраструктуры и улучшение жизни горожан, включая благоустройство дворов, парков, скверов и набережных, создание общественных пространств и арт-объектов.

13) Волонтерство. Деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), включая обучение и координацию волонтеров, создание волонтерских центров и ресурсных площадок, организацию акций взаимопомощи и поддержки нуждающихся.

14) Укрепление единства российской нации. Проекты, направленные на сохранение и развитие национальных культур, традиций и языков народов России, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, поддержанию гражданского мира и согласия.

15) Патриотическая гражданская активность. Проекты, направленные на формирование патриотического сознания, сохранение исторической памяти и развитие волонтерской и благотворительной деятельности, включая поддержку ветеранов, семей участников боевых действий и других социально уязвимых групп населения.

10. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Бердска.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев заявок.

11. Решение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта утверждается постановлением администрации города Бердска.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается администрацией города Бердска на информационных ресурсах и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявлений организаций, при этом дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня со дня начала подачи;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

направления конкурсного отбора;

результаты предоставления гранта, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 14 Порядка;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;

срок реализации проектов организациями;

требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 Порядка;

категории получателей гранта в соответствии с пунктом 5 Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 34 Порядка;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в числе прочего основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 27-34 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

информацию об объеме распределяемого гранта в рамках конкурса, о порядке расчета размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора, максимальном размере гранта, установленном постановлением администрации города Бердска;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания и время такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

13. На дату подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета города Бердска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника конкурсного отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Бердска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Бердск;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

10) наличие внебюджетных средств в размере не менее 25% от общего объема денежных средств необходимых для реализации проекта (в соответствии со сметой расходов реализации проекта).

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

14. Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

15. Взаимодействие администрации города Бердска и конкурсной комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями. При этом срок подачи

заявителями заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа конкурсного отбора получателей грантов не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки. Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Заявка содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника конкурсного отбора;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- информация об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Бердска субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Бердска;
- согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе;

19. К заявке прилагаются следующие документы:

- проект с указанием целей, задач и способов достижения цели предоставления гранта, планируемых результатов;
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);
- решение руководящего органа участника конкурсного отбора об участии в отборе;
- копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта;
- справка в отношении участника конкурсного отбора исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;
- календарный план, предусматривающий запланированные мероприятия и сроки их реализации не позднее 1 декабря текущего года на бумажном носителе в одном экземпляре;

- расшифровка расходов стоимости реализации программных мероприятий и на бумажном носителе в одном экземпляре.

Участник конкурсного отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

Участник вправе подать не более одной заявки в любом из направлений конкурсного отбора.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка может быть изменена или отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов).

22. Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

VI. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

23. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 13 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Соответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 13 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

25. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 17-19 Порядка, заявка возвращается участнику конкурсного отбора на доработку.

26. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

VII. ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ С ЗАЯВКАМИ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ И ВОЗМОЖНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ КОНКУРСА

27. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации города Бердска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора объем гранта.

28. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

29. Заявка участника конкурсного отбора отклоняется в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии пунктом 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией города Бердска решения об отмене проведения конкурсного отбора и считается отмененным со дня размещения объявления об отмене.

Постановление администрации города Бердска об отмене проведения конкурсного отбора издается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения конкурсного отбора публикуется на едином портале и на сайте администрации города Бердска.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса администрация города Бердска может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VIII. ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ИТОГИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ИХ ПУБЛИКАЦИЯ

31. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители Совета депутатов города

Бердска, Бердской городской Общественной палаты, члены некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в городе Бердске.

32. Конкурсная комиссия при наличии технической возможности осуществляет проверку участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Для определения победителя конкурса заявления и документы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0,2	информация об актуальности и социальной значимости проекта в заявке отсутствует - 0 баллов; актуальность и социальная значимость проекта описана общими фразами без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблемы, на решение которой направлен проект, - 25 баллов; актуальность и социальная значимость проекта для целевой группы проекта представлены с приведением конкретных количественных и качественных показателей, но не обозначена их значимость для конкретной территории - 50 баллов; описание проблемы для целевой группы и проекта подкреплено количественными и качественными показателями, цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, но значимость проблемы преувеличена для конкретной территории - 80 баллов; актуальность, востребованность и социальная значимость проекта для целевой группы и территории реализации проекта убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой, в проекте указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, - 100 баллов
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,3	проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам проекта - 0 баллов; мероприятия проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, но план мероприятий не детализирован - 25 баллов; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами - 50 баллов; запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и

			достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки - 80 баллов; запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта, - 100 баллов
3	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,2	затраты, указанные в смете проекта, завышены и не соответствуют мероприятиям и ожидаемым результатам проекта - 0 баллов; затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют календарному плану, но ожидаемые результаты не соразмерны общей сумме расходов - 25 баллов; затраты, указанные в смете проекта, соответствуют календарному плану мероприятий, но запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 50 баллов; достижение результатов обосновано запланированными расходами, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав - 80 баллов; затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют календарному плану, ожидаемым результатам, даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам - 100 баллов
4	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности, наличие квалифицированного кадрового потенциала	0,1	описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы проектной команды в заявке отсутствует - 0 баллов; работники, заявленные в проекте, имеют недостаточные опыт и квалификацию для реализации проекта - 25 баллов; наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствие опыта организации по выбранному направлению проекта - 60 баллов; наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и необходимую квалификацию, организация имеет опыт устойчивой деятельности по выбранному направлению проекта - 100 баллов
5	Социальный охват (количество благополучателей)	0,1	В содержании заявки отсутствует информация о количестве целевых благополучателей проекта или не представлены данные о механизмах привлечения благополучателей к участию в проекте, - 0 баллов; Заявленное количество благополучателей обосновано общими рассуждениями, но не подкреплено конкретными данными о ёмкости целевых групп, результатами предварительных исследований или статистикой. Бюджет проекта не в полной мере обеспечивает достижение заявленного охвата, информация о привлечении дополнительных ресурсов для расширения охвата отсутствует, - 50 баллов; Заявленный социальный охват проекта обоснован и реалистичен: приведены расчёты количества благополучателей по этапам и целевым группам, подтверждённые данными

			исследований, статистикой, предварительными заявками или соглашениями с организациями, представляющими целевую аудиторию. Бюджет проекта и план мероприятий обеспечивают достижение заявленного количества благополучателей, - 100 баллов
6	Информационная открытость организации	0,1	информация о деятельности организации отсутствует в сети "Интернет" и средствах массовой информации, у организации отсутствует собственный сайт, не ведется страница в социальных сетях, в проекте не представлены сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией - 0 баллов; у организации имеется сайт, на котором представлены только основные сведения об организации, информация о деятельности и страницы в социальных сетях отсутствуют - 25 баллов; у организации имеются сайт и страницы (группы) в социальных сетях, которые содержат неактуальную или устаревшую информацию о команде организации и реализованных проектах, - 50 баллов; организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, но отсутствуют сведения о составе органов управления, реализованных ранее проектах и мероприятиях - 80 баллов; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация об организации, работниках, доступны документы и отчеты, информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов - 100 баллов

По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии, участвующими в рассмотрении заявки, в системе «Электронный бюджет» рассчитывается балл заявки.

Балл заявки определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки, по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки.

Победителями конкурса признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов исходя из размера грантов, определяемого в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

35. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- 1) дату, время проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время оценки заявок организаций;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок;

6) наименование организаций — победителей конкурса (получателей гранта), с которыми заключается соглашение по результатам конкурса, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, размер гранта;

7) информацию об участниках конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения, об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они внесли в протокол).

Протокол подведения итогов конкурсного отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора или об отказе в предоставлении гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в случае отклонения всех заявок администрация города Бердска издает постановление о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на официальном сайте администрации города Бердска в сети «Интернет» вместе с объявлением о признании конкурса несостоявшимся.

37. Получатель гранта вправе отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом администрацию города Бердска в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

IX. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА: ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ

38. Администрация города Бердска в течение 15 рабочих дней со дня размещения подведения итогов конкурсного отбора на едином портале обеспечивает размещение проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Организация — победитель конкурса — обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его размещения администрацией. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока организация считается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

39. Соглашение должно предусматривать:

- 1) результаты предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;
- 2) права, обязанности и ответственность сторон;
- 3) счет (счета), на который (которые) перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по соглашению о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат организации, на осуществление администрацией города Бердска в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Бердска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

40. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

41. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Бердска.

42. После заключения соглашения администрация города Бердска в течение 10 рабочих дней перечисляет грант на счет (счета) организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с пунктом 39 Порядка.

43. Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Бердска — администрацией города Бердска — на основании соглашения, заключенного между администрацией города Бердска и получателем гранта, в соответствии с типовым соглашением, утвержденным приказом органа муниципального финансового контроля.

Х. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

44. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта (контрольных точек) (далее — отчет) представляются организацией организатору конкурса не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация города Бердска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

45. Администрация города Бердска осуществляет проверку отчетов в течение 20 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю гранта на доработку при наличии замечаний. Получатель гранта дорабатывает отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения и представляет в администрацию города Бердска доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 44 Порядка.

46. Администрация города Бердска имеет право:

на получение информации о ходе реализации мероприятий, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, на любой стадии;

запрашивать документы и материалы, необходимые для реализации соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения Порядка, оценки эффективности использования гранта, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием гранта, фотоотчет о реализации мероприятий.

47. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

48. Администрация города Бердска осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Грант подлежит возврату в бюджет города Бердска в случае нарушения получателем гранта условий его предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Бердска и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных 43 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

50. При выявлении обстоятельств, указанных в 49 настоящего Порядка, администрация города Бердска в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города Бердска с указанием суммы возврата (далее – требование).

51. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет.

52. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта подлежат возврату в бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

53. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта в бюджет, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 51, 52 настоящего Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Иная официальная информация**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

06.04.2026

Процедура проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Бердска, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», а также постановлением администрации города Бердска от 12.03.2026 № 848/65 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».

Проекты решений, рассматриваемые на общественных обсуждениях:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010817:468, площадью 998 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, 2220 м на юг от здания Кирпичного завода №1 - «Ремонт автомобилей» кодовое обозначение 4.9.1.4;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010437:595, площадью 1 197 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, тер. СНТ Орбита, ул. Мирная, земельный участок 2 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010247:129, площадью 923 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская обл., г. Бердск, тер. СНТ Луговое - 2, ул. 1-я, земельный участок 507, в части уменьшения отступов с юго-восточной границы земельного участка до 1,7 метров, согласно прилагаемой схеме.

Участники общественных обсуждений:

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Информирование о проведении общественных обсуждений:

Постановление администрации города Бердска о назначении общественных обсуждений было размещено на официальном сайте администрации города Бердска www.berdsk.nso.ru, в сети Интернет, опубликовано в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» № 10 (74) от 18.03.2026, в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск». Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним были размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения и замечания участников общественных обсуждений от:

1) граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно

проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения — не поступало;

2) иных участников общественных обсуждений или общественных обсуждений, не поступало.

По результатам общественных обсуждений, после изучения и обобщения материалов обсуждений, на основании протокола общественных обсуждений № 12/26 от 06.04.2026 подготовлено заключение, содержащее сведения об итогах проведения общественных обсуждений.

Заключение по итогам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков признаны состоявшимися.

2) Рассмотреть проекты решений на комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска.

Заместитель главы администрации
по строительству

М.Ю. Строков

Председатель общественных обсуждений -
Начальник управления градостроительства
администрации города Бердска

Т.А. Замулина

Секретарь общественных обсуждений

В.Е. Тарасова

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Бердска информирует о рассмотрении ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь», в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно: для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод к объекту придорожного сервиса, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 230 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Бердск, ул. Барнаульская. Кадастровый номер земельного участка: 54:32:010658:30 (код объекта Н-ТП/И-1141)».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 подготовка документации по планировке территории не требуется.

На основании ходатайства предлагается установить публичный сервитут на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в границах кадастрового квартала 54:32:010658.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: Новосибирская область, г. Бердск, ул. Горького 9, каб.9 (тел. 8(383)41-29100).

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг - с 8.00 до 12.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию города Бердска заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» (ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, адрес: 630005, Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 124).

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://berdsk.nso.ru/page/26826>).



Схема расположения границ публичного сервитута и графическое описание местоположения границ публичного сервитута прилагается.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут с целью эксплуатации объекта: "Газопровод к объекту придорожного сервиса, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 230 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Бердск, ул. Барнаульская. Кадастровый номер земельного участка: 54:32:010658:30 (код объекта Н-ТП/И-1141)", кадастровый номер 54:32:010658:398

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1**Сведения об объекте**

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Новосибирская область, г.о город Бердск, город Бердск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	340 +/- 6 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК НСО зона 4

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическа я погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	456842.21	4212528.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	456840.29	4212521.79	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	456836.54	4212513.10	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	456823.51	4212491.13	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	456806.69	4212465.21	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	456794.93	4212441.19	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
7	456785.87	4212423.77	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
8	456780.17	4212408.15	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
9	456772.99	4212389.96	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
10	456771.26	4212385.56	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
11	456771.11	4212384.92	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
12	456770.75	4212384.26	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	456768.59	4212378.73	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
14	456768.00	4212377.41	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
15	456767.92	4212376.93	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
16	456768.68	4212376.45	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
17	456768.64	4212376.05	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
18	456769.34	4212376.10	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
19	456769.84	4212376.61	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
20	456770.43	4212377.97	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
21	456774.85	4212389.22	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
22	456782.03	4212407.43	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	456787.71	4212422.97	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
24	456796.71	4212440.29	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
25	456808.43	4212464.23	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
26	456825.21	4212490.07	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
27	456838.32	4212512.20	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
28	456842.17	4212521.13	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
29	456844.13	4212528.13	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
30	456844.03	4212528.92	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
31	456843.40	4212529.37	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
32	456842.61	4212529.23	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	456842.21	4212528.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

