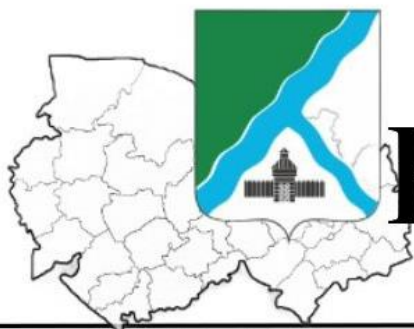




№ 45/1 (58/1) от «19» ноября 2025 года

В е с т н и к. Б е р д с к

<http://vestnik-berdsk.nso.ru> Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

I. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 3669/65 от 12.11.2025 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	2

 В е с т н и к Б е р д с к https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 16 экз. Распространяется бесплатно
--	---	--

I. Официальная информация Администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025

№ 3669/65

Об утверждении административного регламента администрации города Бердска
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Бердска от 18.03.2024 №1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета депутатов города Бердска от 24.04.2025 №365 «Об утверждении правил благоустройства на территории города Бердска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»;

2) от 07.09.2017 № 2485 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»;

3) от 01.11.2018 № 3193 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»;

4) от 03.04.2019 № 1182 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»;

5) от 30.07.2020 № 1877 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»;

6) от 02.03.2021 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»;

7) от 14.10.2021 № 3213 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2017 № 2092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

С.В. Каликин
40011

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
№ 3669/65 от 12.11.2025

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, являющимися правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующим осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям, физическим лицам, являющимся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующим осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

7. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Наименование Органа, предоставляющего услугу.

8. Услуга предоставляется администрацией города Бердска (далее – Орган местного самоуправления).

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – предоставляется.

Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта результатами предоставления услуги являются:

1) разрешение на право осуществления земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления услуги являются:

1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах, результатами предоставления услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением.

Срок предоставления услуги

16. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
услуги или отказа в предоставлении услуги**

20. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 4) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

26. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- 3) вход в помещения, в которых предоставляется услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными

специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Показатели доступности и качества услуги

27. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов)

2) предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

28. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом

6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) Единый портал;

2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**Перечень вариантов предоставления услуги**

31. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 2: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 3: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 4: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 5: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 6: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 7: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 8: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 9: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 10: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, есть

необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 11: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 12: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 13: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 14: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 15: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 16: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить

земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю.

32. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, продление сроков осуществления работ;

Вариант 18: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, изменение видов работ;

Вариант 19: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, изменение подрядной организации;

Вариант 20: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, продление сроков осуществления работ;

Вариант 21: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением

услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, изменение видов работ;

Вариант 22: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, изменение подрядной организации;

Вариант 23: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, продление сроков осуществления работ;

Вариант 24: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, изменение видов работ;

Вариант 25: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, изменение подрядной организации;

Вариант 26: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, продление сроков осуществления работ;

Вариант 27: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, изменение видов работ;

Вариант 28: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из

оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, изменение подрядной организации.

33. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 30: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 31: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 32: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 33: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 34: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 35: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 36: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

34. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, земляные работы проводились;

Вариант 38: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, земляные работы не проводились;

Вариант 39: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска

Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, земляные работы проводились;

Вариант 40: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, земляные работы не проводились;

Вариант 41: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель юридического лица, действующий по доверенности, земляные работы проводились;

Вариант 42: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель юридического лица действующий по доверенности, земляные работы не проводились;

Вариант 43: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земляные работы проводились;

Вариант 44: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земляные работы не проводились.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 45: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного

участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично;

Вариант 46: физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель;

Вариант 47: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель юридического лица действующий по доверенности;

Вариант 48: юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления;
- 2) лично в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) посредством Единого портала.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

41. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный

подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

43. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта:

–схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, –документ, удостоверяющий (устанавливающий)

право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, – разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

б) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

–технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за услугой;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

6) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

7) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

8) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

52. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

53. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

54. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

55. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

57. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

59. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта:

– схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная

копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

- лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

5) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за услугой;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

6) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

7) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

8) не предоставлено согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ;

9) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

- 3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

68. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

69. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

70. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

71. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

73. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

75. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта – схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного

самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, – разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

б) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за услугой;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

6) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

7) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

8) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

84. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

85. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

86. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

87. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

89. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

91. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

–лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

4) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) документ, удостоверяющий личность утратил силу на момент обращения за услугой;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

6) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

7) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

8) не предоставлено согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ;

9) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

- 3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) разрешение на строительство не представлено;
- 6) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 7) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

100. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

101. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения.

102. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

103. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

105. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

107. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, –документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

6) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; лично в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

8) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской

Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность представителя заявителя и его полномочия;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность заявителя не подтверждена;
 - 2) личность представителя заявителя не установлена;
 - 3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
 - 4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
 - 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
 - 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
 - 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;
 - 10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.
113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
 - 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
 - 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
 - 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

116. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

117. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

118. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

119. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

121. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

123. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

- лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: оригинал и копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

7) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами), (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа).

126.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

127.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность представителя заявителя и его полномочия;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

10) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

129.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

- 3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

132. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

133. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

134. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

135. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

137. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

139. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым

отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, – разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

6) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; лично в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

8) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее – проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

142.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

143.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность представителя заявителя и его полномочия;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

144.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

145.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

148.Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

149.Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

150.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

151.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

153.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

154.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

155.В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление

земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

157.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

- лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: оригинал и копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

7) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами), (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

158.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

159.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность представителя заявителя и его полномочия;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность заявителя не подтверждена;
- 2) личность представителя заявителя не установлена;
- 3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- 4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
- 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;
- 10) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

164. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

165. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

166. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

167. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

168. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

169. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

171. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

172. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, –документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в

МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

6) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; лично в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

8) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

175. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

12) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

13) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

15) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

16) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

17) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

18) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

19) полномочия представителя не подтверждены;

20) не представлен действующий на момент подачи заявления документ.

177.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

178. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

7) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

180. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

181. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения.

182. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

183. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

184. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

185. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

187. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

188. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

- лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, – разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: оригинал и копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

7) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

-технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами), (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

190.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

191.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность представителя заявителя и его полномочия;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

12) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

13) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

15) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

16) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

17) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

18) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

19) полномочия представителя не подтверждены;

20) не представлен действующий на момент подачи заявления документ.

193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

194. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

195. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

196. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

197. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

198. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

199. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

200. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

202. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым

отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, – разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

6) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; лично в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

8) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

206. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
- 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;
- 10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 12) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 13) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 14) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 15) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- 16) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- 17) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- 18) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;
- 19) полномочия представителя не подтверждены;
- 20) не представлен действующий на момент подачи заявления документ.

208.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

209. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 7) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

211. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

212. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

213. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

214. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

215. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

216. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

218. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

219. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

–лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

5) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; лично в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала));

7) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

222. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

223. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

10) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

11) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

12) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

13) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

14) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

15) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

16) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

17) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

18) полномочия представителя не подтверждены;

19) не представлен действующий на момент подачи заявления документ.

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

225. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

7) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

227. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

228. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

229. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

230. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

231. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

232. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

234. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, –документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

6) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

8) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

-технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

238. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность к организации, в отношении которой осуществлялась проверка документов.;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность заявителя не подтверждена;
- 2) личность представителя заявителя не установлена;
- 3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- 4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
- 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;
- 10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 12) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 13) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 14) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 15) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- 16) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- 17) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- 18) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;
- 19) не представлена заверенная копия приказа о назначении на должность.

240.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

241.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

243. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

244. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

245. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

246. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

247.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

248.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

249.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

250.В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

251.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

252.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места

осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

–лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

5) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, –выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

7) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

–технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и

третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

253.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

254.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность к организации, в отношении которой осуществлялась проверка документов.;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

255.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

- 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
 - 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;
 - 10) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
 - 11) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - 12) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
 - 13) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 14) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
 - 15) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
 - 16) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
 - 17) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;
 - 18) не представлена заверенная копия приказа о назначении на должность.
- 256.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
 - 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
 - 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
 - 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

258.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

259. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

260. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

261. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

262. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

263. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

264. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

266.В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

267. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

268.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, –документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на исходный земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ, – лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

5) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

6) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, –выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

8) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

269.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

270.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность к организации, в отношении которой осуществлялась проверка документов.;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

271.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность заявителя не подтверждена;
- 2) личность представителя заявителя не установлена;
- 3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- 4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
- 9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;
- 10) не предоставлены правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходные земельные участки, право на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 11) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- 12) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 13) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 14) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 15) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
- 16) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- 17) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- 18) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

19) не представлена заверенная копия приказа о назначении на должность.

272.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

273.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

274.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

275. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

276.Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

277.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Вариант 16

278.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

279.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

280.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

281.В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

282.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

283.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, –схема организации земельного участка (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места осуществления земляных работ, скан-образ в форматах: .pdf, .jpg или .jpeg, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

3) документы, подтверждающие согласование на осуществление земляных работ:

–лист согласования осуществления земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, или скан-копия документа);

- согласование правообладателя земельного участка на осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

4) документы в сфере градостроительной деятельности, –разрешение на строительство (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная нотариусом, или копия документа с предъявлением оригинала документа; на Едином портале: электронный документ установленного формата или скан-копия документа);

5) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

7) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- проект, предусматривающий осуществление земляных работ (далее-проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Бердска (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными участниками производственного процесса осуществления земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами) (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал и копия документа; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

– схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал документа в двух экземплярах, лично в МФЦ: оригинал документа в двух экземплярах; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-копия документа);

284.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – схема участка работ (при подаче заявления: при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-копия документа).

285.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность к организации, в отношении которой осуществлялась проверка документов.;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

286.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) личность представителя заявителя не установлена;

3) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

4) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

8) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

9) заявление о предоставлении услуги предоставлено не по установленной настоящим административным регламентом форме;

10) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

11) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

12) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

13) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

14) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

15) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

16) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

17) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

18) не представлена заверенная копия приказа о назначении на должность.

287.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 6) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

290. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

291. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

292. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

293. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

294. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

295. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

297.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

298.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

299.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, – календарный график производства земляных работ (подписан руководителем организации).

300.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

301.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на момент подачи заявления;
- 3) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом;
- 6) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
- 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 8) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 9) документы представлены не в полном объеме;
- 10) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

305. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

306. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

307.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

308.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

309.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

310.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

311.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

312.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

313.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

314.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –проект производства работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

315.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

316.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на момент подачи заявления;

3) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

7) документы представлены не в полном объеме;

8) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

318.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

320. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

321. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

322. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

323. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

324. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

325. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

327.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

328.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

329.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –договор на выполнение работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

330.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

331.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1а) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на момент подачи заявления;
- 3) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом;
- 5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 6) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 7) документы представлены не в полном объеме;
- 8) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

335. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

336. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

337. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

338. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

339. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

340.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

341.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

342.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

343.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

344.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (скан-образ);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, – календарный график производства земляных работ (подписан руководителем организации).

345. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на момент подачи заявления;
- 3) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом;
- 5) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 6) документы представлены не в полном объеме.

348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

350. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

351. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

352.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

353.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

354.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

355.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

356.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

357.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

358. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

359.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – проект производства работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

360.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

361.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

362.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на момент подачи заявления;

3) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

7) документы представлены не в полном объеме.

363.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

365. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

366. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

367. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

368. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

369. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

370. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

371. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

372. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

373.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

374.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, –приказ о назначении на должность руководителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –договор на выполнение работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

375.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

376.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя действовать без доверенности от имени юридического лица;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

377.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на момент подачи заявления;

3) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом;

5) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

6) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

7) документы представлены не в полном объеме.

378.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

379. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

380. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

381. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

382.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

383.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

384.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

385.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

386.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

387.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

388.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

389.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

- 2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

- 3) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, – календарный график производства земляных работ (подписан руководителем организации).

390.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

391.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

394. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

395. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

396. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

397. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

398. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

399. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

400. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

401.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

402.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

403.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

404.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –проект производства работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

405.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

406.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

407. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

410. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

411. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

412. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

413.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

414.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

415.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

416.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

417.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

419.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –договор на выполнение работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

420. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

424. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

425. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

426. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

427.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

428.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

429.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

430.Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

431.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

432.В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

433.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

434.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, – календарный график производства земляных работ.

435.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

436.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

437.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

438.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

440. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

441. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

442. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

443. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

444. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

445. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

447. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

448. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

449.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –проект производства работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

450.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

451.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

452.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

453.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением– 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала– 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

454. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.

4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

455. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

456. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

457. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

458. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

459. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

460. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

462. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

463.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

464.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) результат услуги, –разрешение на осуществление земляных работ (оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, –доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для продления разрешения на осуществление земляных работ, –договор на выполнение работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

465.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

466.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

467.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

468.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

469. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) лицо, от имени которого подано заявление, не является землепользователем, арендатором исходных земельных участков;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьями 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны.
- 4) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

470. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

471.Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – выдача решения об отказе в предоставлении разрешения;

472.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

473.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

474. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

475.Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

476.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

477.В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

478. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

479.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- документ, подтверждающий владение земельным участком на праве собственности или ином законном основании –выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;

- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;

- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

480. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

481. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

482. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
- 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 5) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;
- 6) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- 7) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

484. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

486. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

487. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

488. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

489. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

490. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

491. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

492. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

493. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

494. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

495. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;

- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;

- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

496. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

497. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

498. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
- 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 5) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;
- 6) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- 7) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

499. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

500. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

501. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

502. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

503. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

504. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

505. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

506. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

507. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

508. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

509. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

510. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

511. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- документы, подтверждающие полномочия представителя;
- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий владение земельным участком на праве собственности или ином законном основании –выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;

- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;

- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

512.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

513.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

514.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

6) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

7) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

515.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

516.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

517.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

518. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

519.Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

520.Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

521.Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

522.Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

523. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен

524. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

525. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

526. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- документы, подтверждающие полномочия представителя;

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ

восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;

- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;

- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

528.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

529.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

530.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

6) отсутствие запрашиваемых сведений в Федеральной налоговой службе.

531.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением – 12 часов;

4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

532.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

533. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

534. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

535. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

536. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

537. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

538. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

539. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен

540. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

541. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

542. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- документ, подтверждающий владение земельным участком на праве собственности или ином законном основании – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;

- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение

«Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;

- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

544.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

545.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

546.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

6) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документы представлены не в полном объеме;

8) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

547.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением– 12 часов;

4) посредством Единого портала– 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

548.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

549. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

550. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

551. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

552. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

553. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

554. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

555. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

557. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

558. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на Едином портале: скан-образ);

4) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- документы, подтверждающие полномочия представителя;
- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;
- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части

методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;
- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;
- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);
- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

560.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

561.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

562.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;
- 5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- 6) отсутствие запрашиваемых сведений в Федеральной налоговой службе.

563.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

564.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

566. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

567. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

568. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

569. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

570. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

571. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

572. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

573. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

574. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

- документ, подтверждающий владение земельным участком на праве собственности или ином законном основании – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;

- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение

«Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;

- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

576.Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

577.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

578.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

- 4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

- 5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

- 6) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

- 7) документы представлены не в полном объеме;

- 8) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

579.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

- 2) лично в МФЦ – 12 часов;

- 3) почтовым отправлением– 12 часов;

- 4) посредством Единого портала– 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

580.Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

581. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

582. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

583. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

584. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

585. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

586. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

587. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

588. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

589. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

590. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной постановлением администрации города Бердска №2534/65 от 25.08.2025 «Об утверждении форм заявлений, бланк разрешения и листа согласования для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»» осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

591. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; лично в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);
- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;
- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную правообладателями инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части

методов ведения и способов производства работ;

- лист согласования осуществления земляных работ;
- копию телефонограммы об аварии в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства» города Бердска;
- копию документации на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);
- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

592. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

593. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

594. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;
- 5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- 6) отсутствие запрашиваемых сведений в Федеральной налоговой службе;
- 7) документы представлены не в полном объеме;
- 8) срок действия доверенности истек на дату подачи заявления.

595. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

596. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

597. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

598. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

599. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

600. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

601. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

602. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

603. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

604. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

605. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

606. Представление заявителем документов осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- акт приемки выполненных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- исполнительная съемка объекта для внесения в дежурный топографический план города Бердска в бумажном и электронном виде в формате ТАВ программы Mapinfo;

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

608. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

609. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

610. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в документах, содержат опечатки и ошибки;

5) документы представлены не в полном объеме.

611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением – 12 часов;

4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

612. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

613. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

614. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

615. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

616. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

617. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

618. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

619. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

621. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

622. Представление заявителем документов и заявления осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- заявление на закрытие разрешения на осуществление земляных работ в связи с тем, что земляные работы не проводились (в произвольной форме);

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

624. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

626. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;
- 5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

629. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

630. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

631. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

632. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

633. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

634. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

635. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

637. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

638. Представление заявителем документов осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- акт приемки выполненных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- исполнительная съемка объекта для внесения в дежурный топографический план города Бердска в бумажном и электронном виде в формате ТАВ программы Mapinfo;

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

640. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

641. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя или доверенность, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в документах, содержат опечатки и ошибки;

5) документы представлены не в полном объеме.

643. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

644. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

645. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

646. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

647. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

648. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

649. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

650. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

651. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

652. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

653. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

654. Представление заявителем документов и заявления осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- заявление на закрытие разрешения на осуществление земляных работ в связи с тем, что земляные работы не проводились (в произвольной форме);

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

656. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

657. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

658. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя или доверенность, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;
- 5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;
- 2) лично в МФЦ – 12 часов;
- 3) почтовым отправлением – 12 часов;
- 4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

661. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

662. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

663. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

664. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

665. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

666. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

667. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

669. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

670. Представление заявителем документов осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- акт приемки выполненных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- исполнительная съемка объекта для внесения в дежурный топографический план города Бердска в бумажном и электронном виде в формате TAV программы Mapinfo;

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

672. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

673. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

674. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя или доверенность, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) предоставленные документы содержат опечатки и ошибки;

5) документы представлены не в полном объеме.

675. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением – 12 часов;

4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

676. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

677. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

678. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

679. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

680. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

681. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

682. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

683. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

684. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

685. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

686. Представление заявителем документов осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

687. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- заявление на закрытие разрешения на осуществление земляных работ в связи с тем, что земляные работы не проводились (в произвольной форме);

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

688. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

689. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя, доверенность;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность и доверенности;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

690. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя или доверенность, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

5) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

691. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением – 12 часов;

4) посредством Единого портала– 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

692. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

694. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

695. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

696. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

697. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

698. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

699. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

701. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

702. Представление заявителем документов осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – приказ о назначении на должность руководителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- акт приемки выполненных работ (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- исполнительная съемка объекта для внесения в дежурный топографический план города Бердска в бумажном и электронном виде в формате TAB программы Mapinfo;

- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

704. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

705. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в документах, содержат опечатки и ошибки;

5) документы представлены не в полном объеме.

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением – 12 часов;

4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

708. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

709. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;
- 4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;
- 5) документы представлены не в полном объеме.

710. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

711. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

712. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

713. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

714. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

715. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

716. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

717. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

718. Представление заявителем документов осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – приказ о назначении на должность руководителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы для закрытия разрешения на осуществление земляных работ:

- заявление на закрытие разрешения на осуществление земляных работ в связи с тем, что земляные работы не проводились (в произвольной форме);
- разрешение на осуществление земляных работ (подлинный экземпляр) для внесения записи о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (подлежит возврату заявителю).

720. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

721. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя и его полномочия;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

722. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) сведения, содержащиеся в документах, содержат опечатки и ошибки;

5) документы представлены не в полном объеме.

723. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 12 часов;

2) лично в МФЦ – 12 часов;

3) почтовым отправлением – 12 часов;

4) посредством Единого портала – 12 часов.

Межведомственное информационное взаимодействие

724. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 12 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

725. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представлен недействующий документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны;

4) представленные копии документов не заверены надлежащим образом;

5) документы представлены не в полном объеме.

726. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

727. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении разрешения;

728. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

729. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

730. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

731. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

732. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

733. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

734. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

735. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, – разрешение на строительство, содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

736. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

737. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

738. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление содержит неполную информацию;

2) в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

739. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

740. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

741. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления услуги, не подтвержден;

- срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

- неполное заявление полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

742. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

743. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении услуги;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

744. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

745. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

746. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

747. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

748. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

749. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

750. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, – разрешение на строительство, содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

752. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

753. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

754. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление содержит неполную информацию;

2) в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

755. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

756. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

757. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления услуги, не подтвержден;
- срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

758. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

759. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении услуги;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении услуги;

760. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

761. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

762. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

763. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

765. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

766. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, – разрешение на строительство, содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

768. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

769. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;

3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;

4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление содержит неполную информацию;

2) в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

771. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

772. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) проверка действительности паспорта. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

773. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления услуги, не подтвержден;
- срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- неполное заявление полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

774. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

775. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении услуги;

2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении услуги;

776. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

777. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

778. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

779. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

780. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

781. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

782. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему административному регламенту, осуществляется лично в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением, на Едином портале.

783. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

- паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

- документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – приказ о назначении на должность руководителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, –разрешение на строительство, содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления при личном обращении в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; лично в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

784. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

785. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, подтверждающий личность представителя заявителя;
- 3) почтовым отправлением – копия документа, устанавливающего личность;
- 4) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

786. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление содержит неполную информацию;
- 2) в заявлении отсутствует подпись представителя заявителя и (или) дата ее проставления;
- 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

787. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 2) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

788. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) проверка действительности паспорта Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления услуги, не подтвержден;
- срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- неполное заявление полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

790. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

791. Способы получения результата предоставления услуги:

- 1) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении услуги;
- 2) при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале – предоставление решения об отказе в предоставлении услуги;

792. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

793. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

794. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

795. Текущий контроль осуществляется посредством осуществления плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

796. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, конкретное обращение (жалоба) заявителя по решению лиц, ответственных за осуществление проверок.

797. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц Органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

798. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

799. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

800. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

801. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт уполномоченного Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта Губернатора Новосибирской области, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от 12.11.2025 № 3669/65

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ вари анта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	
1	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю.
2	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю.
3	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю.
4	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю.
5	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю.
6	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу

171

	действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю.
13	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю.
14	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю.
15	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю.
16	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю.
17	Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю.
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Продление разрешения на осуществление земляных работ»	
18	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям, - за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, продление сроков осуществления работ.
19	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»

	осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - обратился законный представитель.
48	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратился представитель юридического лица действующий по доверенности.
49	Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям - за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»		
1	Категория заявителя	1. Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям. 2. Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям.
2	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
3	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
4	Есть ли необходимость присоединения к инженерным коммуникациям?	1. Есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям. 2. Необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует.
5	Земельный участок принадлежит заявителю?	1. Земельный участок принадлежит заявителю. 2. Земельный участок не принадлежит заявителю

Результат услуги «Продление разрешения на осуществление земляных работ»		
6	Категория заявителя	1. Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям. 2. Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям.
7	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
8	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель.
9	Причина продления разрешения?	1. Продление сроков осуществления работ. 2. Изменение видов работ. 3. Изменение подрядной организации.
Результат услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»		
10	Категория заявителя	1. Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям. 2. Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям.
11	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель.

12	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
13	Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
Результат услуги «Заккрытие разрешения на производство земляных работ»		
14	Категория заявителя	1. Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям. 2. Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям.
15	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
16	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель юридического лица, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
17	Земляные работы по разрешению проводились?	1. Земляные работы проводились. 2. Земляные работы не проводились
Результат услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»		
18	Категория заявителя	1. Физические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям. 2. Юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований,

		предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях осуществления земляных работ на территории города Бердска Новосибирской области, либо их уполномоченным представителям.
19	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя.
20	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от 12.11.2025 № 3669/65

ФОРМА к вариантам 45 – 48

Заявление
о предоставлении услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: правильное написание соответствующих сведений: _____

описание опечаток и (или) ошибок: _____

место совершения опечаток и (или) ошибок _____

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____