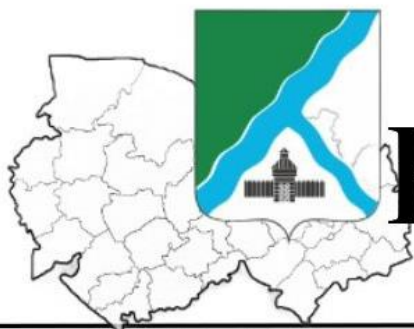




В е с т н и к. Б е р д с к

<http://vestnik-berdsk.nso.ru> Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

I. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 2459/65 от 18.08.2025 «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Отдел физической культуры и спорта г. Бердска» в новой редакции»	2
Постановление № 2487/65 от 19.08.2025 «О создании спасательных служб города Бердска»	17
Постановление № 2508/65 от 21.08.2025 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории города Бердска на III квартал 2025 года»	26
Постановление № 2509/65 от 21.08.2025 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 22.05.2017 № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»	27
Постановление № 2524/65 от 22.08.2025 «Об утверждении перечня резервных помещений (мест) и передвижных (мобильных) избирательных участков для голосования при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области 12-14 сентября 2025 года в случае возникновения чрезвычайных ситуаций»	28
Постановление № 2526/65 от 22.08.2025 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска»	31

II. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	35

 В е с т н и к Б е р д с к https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 23 экз. Распространяется бесплатно
---	---	--

I. Официальная информация Администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№2459/65

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта г.Бердска» в новой редакции

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта г.Бердска» в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Бердска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта г.Бердска» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта г.Бердска» Князеву Д.С. зарегистрировать Устав Муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта г.Бердска» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю.Лапицкий

Д.С.Князев
25165

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 18.08.2025 № 2459/65

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Отдел физической культуры и спорта»
(новая редакция)

г. Бердск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения «Отдел по физической культуре и спорту г. Бердска» (распоряжение главы администрации муниципального образования города Бердска Новосибирской области от 17.06.2003 № 1337-р «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Отдел по физической культуре и спорту»).

2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта»;

сокращенное – МКУ «ОФКиС».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование города Бердска в лице администрации города Бердска (далее – Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное казенное учреждение.

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Линейная 3.

6. Почтовый адрес: 633010, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Линейная 3.

7. Учреждение создается на неограниченный срок.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, действующим законодательством.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования г. Бердска, круглой печатью со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вывески установленного образца и другие средства индивидуализации. Учреждение имеет собственную символику – логотип. Изображение логотипа помещено в приложении к настоящему Уставу.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета города Бердска на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным директором по согласованию с Учредителем.

13. Учреждение осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере физической культуры и спорта.

14. Муниципальному казённому учреждению «Отдел физической культуры и спорта» подведомственны следующие муниципальные учреждения города Бердска:

1) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Авангард» (МБУ ДО «СШ «Авангард»);

2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Бердск» (МБУ ДО «СШ «Бердск»);

3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Восток» (МБУ ДО «СШ «Восток»);

4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (МБУ ДО «СШ «Олимп»);

5) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортоград» (МБУ «Спортоград»);

6) Муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Метелица» (МАУ ФОК «Метелица»);

7) Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительно-спортивный центр «Орбита» (МАУ ДОСЦ «Орбита»).

Приказы, инструкции и иные акты Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

15. Взаимоотношения Учреждения с юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

18. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий и выполнения функций в сфере физической культуры и спорта, реализации единой государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Бердска, направленной на укрепление здоровья, формирования здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, подготовку спортивного резерва, организацию физически активного отдыха населения, развития материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта.

2. Учреждение создано Учредителем для осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера.

3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для обеспечения жителей города Бердска услугами учреждений физической культуры и спорта, а также организации проведения занятий по месту жительства;
- 2) создание условий для проведения занятий в физкультурно-спортивных клубах, в том числе среди инвалидов;
- 3) создание условий для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- 4) участие в процессах планирования бюджета города Бердска по отрасли «Физическая культура и спорт»;
- 5) осуществление планирования расходов бюджета города Бердска по разделу «Физическая культура и спорт» по подведомственным учреждениям;
- 6) распределение бюджетных средств между подведомственными учреждениями в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной Учреждением как главным распорядителем бюджетных средств на текущий финансовый год;
- 7) организация ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по договорам с подведомственными муниципальными учреждениями;
- 8) в соответствии с действующим законодательством составление сводной бухгалтерской отчетности по подведомственным учреждениям;
- 9) проведение в подведомственных учреждениях контрольно-ревизионной работы, осуществление проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности, осуществления финансового контроля, в том числе над целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;
- 10) ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также по договорам с подведомственными муниципальными учреждениями в части подготовки проектов постановлений, оформления личных дел, ведения и хранения трудовых книжек;
- 11) иные вопросы в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности услуг физической культуры и спорта для жителей города Бердска всех категорий;
- 2) содействие функционированию и развитию учреждений, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- 3) привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 4) оказание поддержки учреждениям дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в освоении федеральных государственных требований к дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 5) создание условий для выявления, развития и поддержки талантливых детей и молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в сфере физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд;
- 6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;
- 7) организация и осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в учреждениях физической культуры и спорта города Бердска.

5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития города Бердска в части развития физической культуры и спорта, муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта,

принимает участие в формировании проекта бюджета города Бердска в сфере физической культуры и спорта и его последующей корректировке;

2) является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств города Бердска и направляет их в управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска;

3) осуществляет методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений;

4) определяет задания по представлению муниципальных услуг/работ для подведомственных учреждений с учетом нормативов финансовых затрат;

5) осуществляет контроль над подведомственными учреждениями по вопросам целевого использования бюджетных средств, своевременным их возвратом и представлением отчетности об использовании бюджетных средств;

6) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием собственности подведомственными учреждениями;

7) подготавливает и представляет управлению финансов и налоговой политики администрации города Бердска сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную бюджетную смету и отчет о выполнении муниципального задания по предоставленным муниципальным услугам/работам;

8) организует сбор статистических показателей и отчетов, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, составление бухгалтерской и налоговой отчетности, предоставление указанных данных соответствующим органам государственной власти;

9) осуществляет разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов города Бердска в установленной сфере деятельности, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий;

10) проводит проверки подведомственных учреждений по различным направлениям деятельности в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий;

11) осуществляет методическое сопровождение, координацию и контроль подготовки и проведения на территории города Бердска спортивно-массовых мероприятий различного уровня;

12) организует оргкомитеты по проведению городских спортивно-массовых мероприятий, осуществляет контроль исполнения решений оргкомитетов;

13) организует работу Совета директоров учреждений физической культуры и спорта города Бердска;

14) оказывает содействие работникам в повышении их квалификации, подготовке и переподготовке кадров;

15) представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта к наградам, премиям, почётным званиям;

16) организует и проводит рекламные кампании спортивно-массовых мероприятий различного уровня, проводимых на территории города Бердска, и иных проектов в сфере физической культуры и спорта;

17) организует деятельность по привлечению внебюджетных ресурсов для развития сферы физической культуры и спорта, посредством оказания коммерческим организациям рекламных, информационных услуг, а также посредством

информирования учреждений и работников физической культуры и спорта о конкурсах на выделение грантов;

18) обеспечивает работу официального сайта Учреждения;

19) осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами;

20) устанавливает нормативы оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению города Бердска, обеспечивает льготные условия для занятий физической культурой и спортом детям и инвалидам;

21) осуществляет финансирование мероприятий в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из городского бюджета;

22) развивает систему физической культуры и спорта в городе Бердске и обеспечивает подготовку спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд города и области по различным видам спорта;

23) организует информационное методическое обеспечение системы физической культуры и спорта, издание учебной литературы, программ по видам спорта;

24) содействует развитию производства товаров и услуг, обеспечивающих потребности в сфере физической культуры и спорта на территории города Бердска;

25) обеспечивает подготовку основного и молодежного состава сборных команд города Бердска;

26) ведет учет спортивных сооружений в городе Бердске;

27) определяет нормативы обеспеченности жилых районов основными спортивными сооружениями на основе градостроительных норм;

28) формирует единый календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий в городе Бердске;

29) содействует проведению чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков и других официальных соревнований городских, областных, региональных, зональных Всероссийских международных соревнований, турниров, сборов на территории города Бердска;

30) оказывает поддержку физкультурно-спортивной работы среди граждан допризывного возраста, ветеранов, инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

31) обеспечивает подготовку и выступление в областных, всероссийских и международных соревнованиях членов сборных команд города;

32) согласовывает списки спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования;

33) согласовывает назначение старших тренеров-преподавателей по видам спорта спортивных команд, финансируемых из бюджета;

34) организует совместно с учреждениями здравоохранения медицинское обеспечение проводимых соревнований, медицинское обследование спортсменов;

35) устанавливает связи с муниципальными органами и молодежными организациями в области спорта, отдыха;

36) выполняет иные функции в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска.

6. В соответствии и вышеуказанными функциями и видами деятельности формируется бюджетная смета Учреждения.

7. Учреждение в праве осуществлять иные виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям.

8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

9. Доходы, полученные от деятельности учреждения, поступают в бюджет города Бердска и являются его доходом.

10. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым директором по согласованию с Учредителем.

11. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за результаты своей деятельности и выполнение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства.

13. Иные вопросы в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

5) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящее у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, вести статистическую отчетность;

11) представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

12) выполнять требования пожарной безопасности;

13) проводить работу по обеспечению защиты прав работников Учреждения при обработке их персональных данных;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, недопущению коррупционных нарушений;

15) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) Показатели бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта к наградам, премиям, почётным званиям.

8. Учреждение исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Бердска.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Бердска.

3. Директор Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом.

4. Директор подотчётен Главе города Бердска и осуществляет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5) взаимоотношения между работником и руководителем, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором;

6) обеспечивает безопасные условия труда и осуществляет меры социальной поддержки работникам;

7) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

8) представляет Учредителю:
- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- проект бюджетной сметы;
- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без согласия Учредителя.

6. Директор учреждения несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, использования и распоряжения им.

7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

8. Директор Учреждения не вправе:

1) быть Учредителем (участником) юридического лица;
2) занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

5) принимать участие в забастовках.

9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

11. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Учреждения;

6) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора учреждения.

12. Учреждение хранит документы по месту своего нахождения.

13. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) согласование годового плана деятельности Учреждения;

4) формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с видами основной деятельностью Учреждения и финансовым обеспечением выполнения этой сметы;

5) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

6) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) принятие решения о ликвидации (реорганизации, изменении типа) Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

15. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Бердска. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества и, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.

2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета города Бердска;

4) гранты о физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные не запрещенные законом поступления.

7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет города Бердска.

8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования города Бердска.

9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидации Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

3. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. При ликвидации учреждения:

1) имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом города Бердска, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности;

2) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем.

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации.

3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Приложение
к Уставу МКУ «ОФКиС»

Логотип МКУ «ОФКиС»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025

№ 2487/65

О создании спасательных служб города Бердска

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.12.2024 № 1144 «Об утверждении Примерного положения о спасательных службах», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.10.2021 № 214 «О Положении об организации и ведении гражданской обороны в Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о спасательных службах города Бердска (приложение №1).

2. Утвердить Перечень спасательных служб города Бердска (приложение №2).

3. Начальникам спасательных служб разработать документацию согласно Положению о спасательных службах и представить в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Бердска» на согласование в срок до 10.11.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

В.А. Ольков
2-26-65

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 19.08.2025 № 2487/65

ПОЛОЖЕНИЕ
о спасательных службах города Бердска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 19.12.2024 № 1144 «Об утверждении Примерного положения о спасательных службах», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.10.2021 № 214 «О Положении об организации и ведении гражданской обороны в Новосибирской области».

2. Спасательная служба (далее - Служба) - нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств предприятий, учреждений, организаций и их структурных подразделений, обладающих сходным профилем деятельности и способных независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности) к совместному проведению конкретного вида специальных работ, предназначенное для проведения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), включая подготовку необходимых сил и средств, всестороннее обеспечение действий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Службы создаются на двух уровнях:

муниципальном (город Бердск);

объектовом (на предприятиях, в учреждениях и организациях, продолжающих работу в военное время).

4. Муниципальные Службы в своей деятельности положениями о Службах, разработанными в целях выполнения поставленных задач.

5. Службы создаются в зависимости от потребности в выполнении мероприятий ГО и по защите населения и территорий от ЧС в военное и мирное время, а также наличия соответствующей материально-технической базы для создания Служб.

6. Порядок создания Служб:

Муниципальные Службы создаются постановлениями (приказами) соответствующих руководителей.

Начальники территориальных Служб назначаются распоряжениями (приказами) соответствующих руководителей.

Для обеспечения функционирования Служб в них могут создаваться штабы Служб, которые могут состоять из отделов, отделений и групп.

На каждую Службу города Бердска разрабатывается положение о службе, в котором отражается организация, состав сил и средств, задачи и порядок функционирования.

Положение о Службе города Бердска утверждается Главой города Бердска.

Инструкции и указания начальников Служб по вопросам, входящих в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями не зависимо от форм собственности.

В Службы на соответствующей территории или объекте экономики объединяются органы управления, силы и средства ГО предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) и их структурных подразделений сходного профиля деятельности, способных к совместному проведению конкретного вида специальных мероприятий ГО.

Руководящий состав Службы формирует штаб Службы, разрабатывает необходимые организационно-плановые документы, осуществляет методическое руководство подготовкой органов управления, сил предприятий, учреждений и организаций, включаемых в соответствующую Службу на подведомственной ей территории.

Для обеспечения выполнения возложенных задач руководителями организаций создаются нештатные формирования гражданской обороны по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее – НФГО), которые в зависимости от уровня подразделяются на территориальные и объектовые.

Организационно-штатные структуры Служб и включаемых в их состав органы управления и формирования, порядок разработки штатов и табелей, комплектования личным составом, нормы и порядок оснащения техникой и материально-техническими средствами разрабатываются согласно методическим рекомендациям МЧС России.

7. Руководство Службой:

Руководство Службами на территории города Бердска осуществляется централизованно, при этом начальнику Службы по вопросам выполнения специальных задач подчинены соответствующие НФГО объектов экономики, учреждений и организаций.

Общее руководство муниципальными Службами осуществляет Глава города Бердска – руководитель гражданской обороны города Бердска через Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты города Бердска» – органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны города Бердска (далее – МКУ УГЗ).

Непосредственное руководство Службами осуществляют начальники этих Служб.

МКУ УГЗ осуществляет координацию и контроль деятельности соответствующих Служб, а также методическое руководство по вопросам, относящимся к их компетенции.

8. Задачи Служб.

Основные задачи Служб вытекают из задач, возложенных на ГО и направленных на всестороннее обеспечение:

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

предоставления населению убежищ и средств индивидуальной защиты;

проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации ЧС;

первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при проведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, в том числе медицинского

обслуживания, включая оказание первой медицинской помощи, срочного предоставления жилья и принятие других необходимых мер;

борьбы с пожарами, возникшими при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

обнаружения и обозначения районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;

обеззараживания населения, техники, зданий, территорий и проведения других необходимых мероприятий;

восстановления и поддержания порядка в районах, пострадавших при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

срочного захоронения трупов в военное время;

разработки и осуществления мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

постоянной готовности сил и средств ГО.

Задачи Служб определяются положениями о соответствующих Службах, планами обеспечения мероприятий ГО, планом приведения в готовность гражданской обороны города Бердска, планом гражданской обороны и защиты населения города Бердска (далее – планы ГО) и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории города Бердска, планами приведения в готовность организаций, имеющих категории по гражданской обороне, планами гражданской обороны предприятий, учреждений и организаций.

Общими задачами для всех Служб являются:

подготовка органов управления и формирований Служб к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

выполнение специальных мероприятий ГО в соответствии с профилем Служб;

организация и поддержание взаимодействия с другими Службами, с МКУ УГЗ, с органами военного командования;

обеспечение действий формирований ГО в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

обеспечение защиты личного состава, техники и имущества Служб от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных химически, биологически опасных веществ поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;

учет формирований, входящих в состав Служб, организаций и учреждений, привлекаемых для решения задач ГО, их укомплектованности и обеспеченности.

Специальными задачами Служб, исходя из их профиля, являются:

оповещения и связи - техническое обеспечение централизованной передачи населению сигналов оповещения и информации в условиях мирного и военного времени. Разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих устойчивую работу технических средств централизованного оповещения. Разработка мероприятий, направленных на развитие и совершенствование информационно-оповестительной системы оповещения населения. Обеспечение МКУ УГЗ связью, организация эксплуатационно-технического обслуживания средств связи и их восстановления в аварийных ситуациях и в особый период;

противопожарной - контроль за своевременным выполнением противопожарных инженерно-технических мероприятий ГО, направленных на повышение противопожарной устойчивости города Бердска и организаций,

соблюдение требований пожарной безопасности, локализация и тушение пожаров при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения;

охраны общественного порядка - поддержание общественного порядка в городе Бердске, в организациях, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения, а также охрана собственности, организация комендантской службы. Обеспечение безопасности и регулирования дорожного движения. Ведение учета потерь населения в военное время. Оповещение и информирование населения о сигналах ГО и ЧС;

медицинской - медицинское и лекарственное обеспечение населения в период угрозы нападения противника, при применении им оружия массового поражения и других средств нападения. Осуществление комплекса лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава формирований ГО, своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным, в целях быстрейшего восстановления их здоровья, снижения инвалидности и смертности. Предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; обеспечение санитарно-эпидемического благополучия населения и личного состава формирований ГО;

коммунально-технической и энергоснабжения - организация и проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах коммунального хозяйства. Бесперебойное обеспечение потребителей водой и теплом. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на тепловых станциях и сетях. Обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей. Разработка мероприятий по созданию систем артезианского водоснабжения. Повышение устойчивости работы водопроводных и канализационных сооружений. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах и сетях водоснабжения. Обеспечение устойчивости работы энергосетей в период военных конфликтов, ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях, организация работы автономных источников электроэнергии и обеспечение действий формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, участие в разработке и осуществлении мероприятий по световой маскировке объектов экономики района. Механическая очистка и мытье кожных покровов и слизистых оболочек людей, подвергшихся заражению и загрязнению радиоактивными, опасными химическими и биологическими веществами, а также обеззараживание их одежды и обуви. Срочное захоронение трупов в военное время;

инженерной - организация и осуществление контроля за строительством защитных сооружений в военное время, разработка и осуществление планов ускоренного строительства недостающего фонда быстровозводимых защитных сооружений в военное время, организация инженерного обеспечения действий сил ГО в исходных районах, при выдвижении к очагам поражения и на объектах работ. Учет фонда защитных сооружений организаций, контроль за постоянной готовностью этих сооружений к приему укрываемых, правильным содержанием и их сохранностью. Разработка и корректировка расчетов укрытия населения и планов накопления фонда защитных сооружений на особый период. Обучение населения действиям при укрытии в защитных сооружениях;

автотранспортной - обеспечение транспортом всех перевозок, предусмотренных планами ГО в военное и мирное время, организация и осуществление дорожно-мостового обеспечения, ремонта и восстановления дорог и мостов при проведении мероприятий ГО, обеспечение горючим и смазочными материалами автотранспортных и других технических средств, привлекаемых к

проведению мероприятий ГО с использованием для этих целей стационарных и подвижных автозаправочных станций. Поддержание техники, привлекаемой для нужд ГО, в исправном состоянии и постоянной готовности. Организация ремонта техники, вышедшей из строя в ходе выполнения мероприятий ГО, эвакуация поврежденной и неисправной техники с маршрутов и участков работ на сборные пункты поврежденных машин и в ремонтные организации, снабжение ремонтных организаций и формирований Служб запасными частями и ремонтными материалами. Специальная обработка подвижного состава автомобильного транспорта. Обеспечение горюче-смазочными материалами при проведении мероприятий ГО в военное время и ЧС в мирное время;

торговли и питания - обеспечение личного состава формирований ГО продовольствием и вещевым имуществом первой необходимости в ходе проведения неотложных аварийно-восстановительных, спасательных и других неотложных работ в военное время и мирное в зоне стихийного бедствия;

первоочередное обеспечение пострадавшего населения при военных конфликтах или вследствие военных конфликтов.

9. Управление Службами, организация их деятельности.

Управление Службами заключается в осуществлении руководства со стороны соответствующих начальников и их штабов, в обеспечении их готовности по предназначению, организации деятельности и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

Основой управления Службами являются решения начальников Служб соответствующего уровня, отраженные в планах обеспечения мероприятий ГО.

Обеспечение Службами мероприятий ГО осуществляется на основе планов Служб соответствующих предприятий, учреждений и организаций.

Планы обеспечения мероприятий ГО Служб вводятся в действие соответствующими начальниками ГО в установленном порядке.

Организация работы штабов Служб, порядок и сроки представления оперативных донесений в группу контроля администрации, организация взаимодействия с другими Службами определяются соответствующими указаниями руководителя ГО города Бердска и руководителем МКУ УГЗ.

Для обеспечения устойчивого управления Службами оборудуются пункты управления.

10. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения Служб.

Примерную организационно-штатную структуру и рекомендации по нормам оснащения формирований специальной техникой и имуществом разрабатывает МЧС России. Организации, создающие формирования, организационно-штатная структура, нормы оснащения формирований специальной техникой и имуществом определяются главой города Бердска.

Организации, создающие формирования:

разрабатывают штаты и таблицы оснащения формирований специальной техникой и имуществом;

укомплектовывают формирования личным составом и имуществом;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;

поддерживают формирования в состоянии постоянной готовности в соответствии с планами ГО к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Обеспечение Служб автомобильным транспортом, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техникой производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам РФ в военное время.

Финансирование специальных мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение Служб, осуществляется соответственно:

в городе Бердске - за счет средств местного бюджета в пределах, установленных законом Новосибирской области, за счет источников, предусмотренных на финансирование ГО;

на объектах экономики, предприятиях, учреждениях и в организациях - за счет средств, выделяемых на административно-управленческие, эксплуатационные расходы.

Обеспечение Служб техникой и всеми видами материально-технических средств осуществляется за счет средств, выделяемых из соответствующих бюджетов в пределах средств, установленных законом Новосибирской области, за счет источников, предусмотренных на финансирование ГО.

К централизованному снабжению относится обеспечение специальной техникой и имуществом по номенклатуре, устанавливаемой МЧС России.

Обеспечение Служб остальными видами техники, транспортом и всеми видами материально-технических средств осуществляется администрацией города Бердска в пределах средств, установленных законом Новосибирской области, за счет источников, предусмотренных на финансирование ГО, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

Основанием для финансирования Служб являются планы текущего и перспективного развития Служб и прилагаемые к ним сметы расходов, согласованные с администрацией города Бердска за счет источников, предусмотренных на финансирование ГО.

11. Перечень документов, разрабатываемых в Службах:

распорядительный документ начальника Службы о создании штаба и нештатных формирований Службы;

штатно-должностной список Службы;

положение о Службе;

функциональные обязанности должностных лиц Службы по режимам ЧС и на военное время;

план обеспечения мероприятий по ГО Службы;

план обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера Службы;

рабочая карта начальника Службы.

12. Формализованные документы:

справка-доклад о состоянии Службы;

проекты решений начальника Службы по обеспечению мероприятий ГО и ЧС различного характера;

образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий по ГО;

образцы форм донесений по вопросам ГО.

13. Ответственность за готовность Служб к решению поставленных задач.

Ответственность за готовность руководства, сил и средств, включаемых в состав Служб, несут начальники Служб.

При переходе права собственности предприятий, организаций и дальнейшем сохранении профиля их деятельности обязанности по созданию Служб закрепляются

за правопреемником имущественных прав и обязанностей объекта экономики на основе соответствующего договора.

Юридические лица, виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении устанавливаемых настоящим положением и иными нормативными правовыми документами требований к созданию и обеспечению деятельности Служб, несут дисциплинарную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 19.08.2025 № 2487/65

**ПЕРЕЧЕНЬ
спасательных служб города Бердска**

№ п/п	Наименование спасательных служб	Должностное лицо, ответственное за функционирование спасательных служб
1.	Оповещения и связи	Начальник единой дежурной диспетчерской службы Муниципального казённого учреждения «Управления гражданской защиты города Бердска».
2.	Противопожарная	Заместитель начальника 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по согласованию)
3.	Охраны общественного порядка	Начальник отдела Министерства внутренних дел России по г. Бердску (по согласованию)
4.	Медицинская	Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» (по согласованию)
5.	Коммунально-техническая и энергоснабжения	Заместитель начальника управления - начальник отдела энергетики и жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации города Бердска
6.	Инженерная	Начальник управления градостроительства
7.	Автотранспортная	Начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации города Бердска
8.	Торговли и питания	Начальник отдела промышленности, торговли и развития предпринимательства администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2025

№ 2508/65

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории города Бердска на III квартал 2025 года

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.07.2025 № 394/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2025 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории города Бердска на III квартал 2025 года для расчета размеров социальных выплат, выделяемых для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, в размере 117 649 (Сто семнадцать тысяч шестьсот сорок девять) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Н.Н. Новоселова
31882

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2025

№ 2509/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 22.05.2017 № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях сокращения сроков предоставления муниципальной услуги
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 22.05.2017 № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», изложив пункт 4 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее - заявление).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

Заявителю, оказывающему поддержку участникам специальной военной операции через фонды, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) дней со дня поступления заявления (при условии предоставления банковского платежного документа).».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

О.А.Алексеева
28890

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2025

№ 2524/65

Об утверждении перечня резервных помещений (мест) и передвижных (мобильных) избирательных участков для голосования при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области 12-14 сентября 2025 года в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

В целях оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования на избирательных участках на территории города Бердска при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области 12-14 сентября 2025 года, и невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях, в соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень резервных помещений (мест) и передвижных (мобильных) избирательных участков для голосования при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области 12-14 сентября 2025 года (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по организации резервных помещений (мест) и передвижных (мобильных) избирательных участков для размещения избирательных участков для голосования при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области 12-14 сентября 2025 года в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

3. Управляющему делами администрации Крестьяновой Н.А. по согласованию с председателем территориальной избирательной комиссией города Бердска Фокиной Н.В. организовать дежурство транспортных средств, а также обеспечить оказание услуг по их управлению, техническому обслуживанию и эксплуатации 12-14 сентября 2025 года до окончания голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Крестьянову Н.А.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

Е.Л. Данилова
31373

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 22.08.2025 № 2524/65

ПЕРЕЧЕНЬ
резервных помещений (мест) и передвижных (мобильных)
избирательных участков для голосования при проведении выборов
депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области
12-14 сентября 2025 года в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

№ п\п	Резервные помещения	Участки для голосования	телефон
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Структурное подразделение детский сад «Ромашка»	№ 1327, 1329	8(38341) 2-59-35
2	Бердский филиал государственного автономного профессионального общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский медицинский колледж», актовый зал	№ 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1344, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 2060	8 (38341) 3-05-03
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Бердский историко-художественный музей» (ул. Спортивная, 9)	№ 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351	8 (38341) 5-33-66
4	Муниципальное автономное учреждение Ледовый дворец спорта «Бердск», фойе	№ 1343, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 2061	8 (38341) 4-09-19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 22.08.2025 № 2524/65

ПЛАН
мероприятий по организации резервных помещений (мест) и передвижных
(мобильных) избирательных участков для голосования при проведении выборов
депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области
12-14 сентября 2025 года в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
1	Проведение учебы председателей участковых избирательных комиссий	Фокина Н.В. (по согласованию) Ольков В.А.
2	Подготовка резервных помещений (мест) для голосования (назначение ответственных дежурных в день голосования, оснащение мебелью и т.д.)	Павлова Г.С. Марадулина Л.Я. Семененко С.В. Григорчук И.П.
3	Проведение обследования резервных помещений на соответствие правилам противопожарной безопасности	Степоненков Н.А.
4	Перемещение участков для голосования в резервное помещение (место)	Крестьянова Н.А. Председатели участковых избирательных комиссий Фокина Н.В.
5	Сопровождение перемещения участковых избирательных комиссий	Иус И.Ю.
6	Подготовка проектов распорядительных документов, регламентирующих закрытие, эвакуацию и возобновление голосования в резервном помещении	Крестьянова Н.А. Фокина Н.В. (по согласованию)
7	Организация предоставления автобусов средней и большой вместимости: - для эвакуации участковых избирательных комиссий в резервное помещение (место); - для организации передвижного (мобильного) избирательного участка	Крестьянова Н.А. Бороздина Е.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2025

№ 2526/65

О подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки города Бердска

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 17, 18 Правил землепользования и застройки города Бердска, утвержденных решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 №399, учитывая рекомендации, содержащиеся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 13.08.2025 руководствуясь Уставом города Бердска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска, утвержденные решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования.

2. Утвердить:

1) этапы градостроительного зонирования территории города Бердска Новосибирской области (приложение №1);

2) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска (приложение №2);

3) порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска (приложение №3).

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий

А.А.Соколкина
И.В.Добкин
20079

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 22.08.2025 № 2526/65

**Этапы градостроительного зонирования территории города Бердска
Новосибирской области**

- Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска в части внесения изменений в градостроительный регламент.
 - Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска на публичных слушаниях:
 - проведение публичных слушаний;
 - доработка проекта с учетом результатов публичных слушаний.
 - Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска.
 - Опубликование утвержденного проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации города Бердска в сети «Интернет».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 22.08.2025 № 2526/65

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки города Бердска**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения работ
-	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бердска (далее – Проект)	в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о подготовке Проекта
-	Проверка администрацией города Бердска Проекта на соответствие требованиям действующего законодательства. Доработка Проекта в случае наличия замечаний к Проекту	в течение 5 рабочих дней после поступления Проекта в администрацию города Бердска
-	Направление Проекта Главе города Бердска и принятие решения о проведении публичных слушаний	в течение 5 рабочих дней после доработки Проекта
-	Подготовка постановления администрации города Бердска о проведении публичных слушаний по Проекту	в течение 5 рабочих дней с даты поступления доработанного Проекта
-	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту	не более 1 месяца со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
-	Обеспечение внесения изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний	в течение 5 рабочих дней с даты подготовки заключения о результатах публичных слушаний
-	Направление Главе города Бердска Проекта с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний	в течение 2 рабочих дней с даты доработки Проекта по результатам публичных слушаний
-	Направление Главой города Бердска в Совет депутатов города Бердска Проекта с результатами публичных слушаний или направление Проекта на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления Проекта Главе города Бердска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Бердска
от 22.06.2025 № 2526/65

**Порядок
направления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и
застройки муниципального образования города Бердска предложений
заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки города Бердска**

1) После опубликования решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска заинтересованные лица вправе направить свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска (далее – Комиссия).

2) Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 7 (семи) дней со дня официального опубликования постановления о проведении публичных слушаний по Проекту.

3) Предложения могут быть представлены в письменном или электронном виде на имя председателя Комиссии по адресу: Новосибирская область, город Бердск, улица М.Горького, 9 (администрация города Бердска, кабинет 36).

График работы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.12, пятница с 8.00 до 16.12, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье. Почтовый адрес: улица М.Горького 9, город Бердск, Новосибирская область, 633010.

Адрес в сети Интернет: <https://berdsk.nso.ru>.

Адрес электронной почты: ugsberdsk@nso.ru.

Телефон для справок: (383-41) 2-05-25, 2-00-79, 2-00-90.

4) Предложения направляются секретарю Комиссии в управление градостроительства администрации города Бердска.

5) Предложения могут содержать материалы на бумажных или электронных носителях в объемах достаточных для их рассмотрения по существу.

6) Полученные материалы возврату не подлежат.

7) Комиссия вправе направить запросы в уполномоченные органы для подготовки официального заключения по внесенным предложениям.

8) Предложения, внесенные с нарушением срока, предусмотренного настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

II. Иная официальная информация

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Николаевым Максимом Андреевичем, 630054, г. Новосибирск, ул. Степная, 34-118, тел. 8(923)2318188, номер квалификационного аттестата 86-13-222, geometriya@nikolaevmax.ru в отношении земельных участков с кадастровым номером 54:32:010439:58, 54:32:010439:59, расположенные по адресу: Новосибирская область, город Бердск, Садоводческое некоммерческое товарищество "ЛУЧ", участок 50, участок №51 выполняются кадастровые работы по уточнению границ ранее учтенных земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Щевьев Дмитрий Анатольевич (Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 53, кв. 14, телефон: +79529049259). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск пр. К. Маркса, д.53а, оф. 609 с 9-00 до 12-00 29.09.2025 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: г. Новосибирск пр. К. Маркса, д.53а, оф. 609. (с 10-00 до 18-00)

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.08.2025 г. по 27.09.2025 г. по адресу: г. Новосибирск пр. К. Маркса, д.53а, оф. 609, geometriya@nikolaevmax.ru, тел. 8(923)2318188.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Новосибирская обл, г Бердск, Садоводческое некоммерческое товарищество "ЛУЧ", участок №49, участок №52.

А также другие земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 54:32:010439. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.