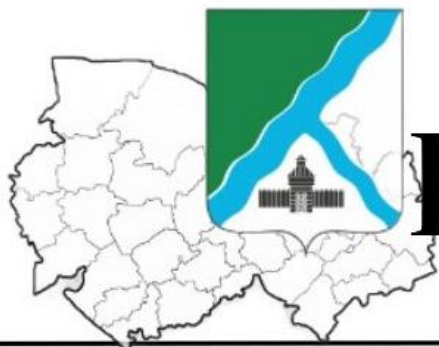




№ 7 (7) от «13» ноября 2024 года

В е с т н и к. Б е р д с к

www.vestnik-berdsk.nso.ru

Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

І. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 4680/65 от 02.11.2024 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	3
Постановление № 4683/65 от 05.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.11.2013 № 4606 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска»	24
Постановление № 4688/65 от 05.11.2024 «Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность»	27
Постановление № 4715/65 от 06.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 31.10.2018 № 3137 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Бердска»	33
Постановление № 4716/65 от 06.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2022 № 3238 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами»	35
Постановление № 4718/65 от 07.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска»	38

Постановление № 4719/65 от 07.11.2024 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем дорожной инфраструктуры города Бердска»	40
Постановление № 4733/65 от 08.11.2024 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске»	41
Постановление № 4735/65 от 08.11.2024 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов»	42

II Информация Совета депутатов

Наименование документа	
Постановление № 20 от 07.11.2024 «О созыве внеочередной сессии Совета депутатов города Бердска пятого созыва»	44

III. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков	45

 Вестник Бердск https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 22 экз. Распространяется бесплатно
--	--	---

I. Официальная информация администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2024

№ 4680/65

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление администрации города Бердска от 18.03.2024 № 1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 05.04.2023 № 1426/65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 02.11.2024 № 4680/65

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

7. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Наименование органа, предоставляющего услугу

8. Услуга предоставляется администрацией города Бердска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления услуги

10. При обращении заявителя за выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала результатами предоставления услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный

подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

2) решение об отказе в предоставлении услуги(электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуге предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- 3) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- 5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
- 7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Показатели доступности и качества услуги

23. Показатели

К показателям доступности предоставления услуги относятся:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.

К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

2) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления услуги

26. При обращении заявителя за выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, представитель заявителя, реконструкция;

Вариант 2: граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, представитель заявителя, строительство;

Вариант 3: граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, заявитель, реконструкция;

Вариант 4: граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, заявитель, строительство.

27. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо (вариант 5).

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) посредством почтовой связи;

3) в МФЦ;

4) в Органе местного самоуправления.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуге предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является решение об отказе в предоставлении Услуги.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуг в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления услуге приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением от 01.10.2013 № 3866, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):
 - 1) разрешение на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
 - 2) уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
 - 2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Едином портале – простая электронная подпись, усиленная квалифицированной электронной подписью;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 3) документы, необходимые для предоставления услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 6) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 8) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) непредставление документов, представление которых обязательно;

3) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

4) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

45. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

2) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

47. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

48. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является решение об отказе в предоставлении Услуги.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

52. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением от 01.10.2013 № 3866, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):
 - 1) разрешение на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
 - 2) уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
 - 2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Едином портале – простая электронная подпись, усиленная квалифицированной электронной подписью;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 3) документы, необходимые для предоставления услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 6) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 8) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) непредставление документов, представление которых обязательно;

3) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

4) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

62. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

2) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

67. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

2) решение об отказе в предоставлении услуги(электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является решение об отказе в предоставлении Услуги.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления услугине приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением от 01.10.2013 № 3866, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);

2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

1) разрешение на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, –

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Едином портале – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) документы, необходимые для предоставления услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
- 6) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 8) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) непредставление документов, представление которых обязательно;

3) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

4) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

79. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

80. Способы получения результата предоставления услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

2) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на

бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является решение об отказе в предоставлении Услуги.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

86. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением от 01.10.2013 № 3866, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, посредством почтовой связи.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
 - 2) паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);
 - 2) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):
 - 1) разрешение на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
 - 2) уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
 - 2) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Едином портале – простая электронная подпись, усиленная квалифицированной электронной подписью;

- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) документы, необходимые для предоставления услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
- 6) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 8) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) непредставление документов, представление которых обязательно;
- 3) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;
- 4) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

96. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- 2) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления услуге может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

103. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- 2) паспорт иностранного гражданина (оригинал документа);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (оригинал документа).

107. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 2) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

112. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления.

114. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

115. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

116. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

117. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

119. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

120. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта Губернатора Новосибирской области, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>
	Граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, представитель заявителя, реконструкция
	Граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, представитель заявителя, строительство
	Граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, заявитель, реконструкция
	Граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, заявитель, строительство
	<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»</i>
	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<i>Результат услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>	

Категория заявителя	1. Граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
---------------------	--

Кто обратился за услугой?	1. Представитель заявителя. 2. Заявитель
---------------------------	---

Какие виды произведенных работ	1. Реконструкция. 2. Строительство
--------------------------------	---------------------------------------

Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»

Категория заявителя	1. Физическое лицо
---------------------	--------------------

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от _____ № _____

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: ;
описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: .

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя,
в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

№ 4683/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.11.2013 № 4606 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска»

В целях приведения в соответствие кадровым изменениям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 27.11.2013 № 4606 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

В.В. Назаренко
20112

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 05.11.2024 № 4683/65

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
города Бердска
от 27.11.2013 № 4606

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Бердска

Бурдин Роман Валерьевич	– Глава города Бердска, председатель комиссии;
Лавров Сергей Петрович	– первый заместитель главы администрации, первый заместитель председателя комиссии;
Дахов Вячеслав Васильевич	– начальник 3 пожарно - спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новосибирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Ольков Валерий Александрович	– директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Бердска», заместитель председателя комиссии;
Назаренко Валерий Васильевич	– ведущий аналитик муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Бердска», секретарь комиссии;
Баядилов Евгений Вячеславович	– начальник правового управления администрации;
Бороздина Елена Викторовна	– директор муниципального унитарного предприятия «Бердское автотранспортное предприятие»;
Бреев Константин Викторович	– директор муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытовых услуг»;
Волков Андрей Анатольевич	– начальник Бердских районных электрических сетей филиала «Черепановские электрические сети» акционерного общества «Региональные электрические сети» (по согласованию);
Гаврилкин Алексей Сергеевич	– директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Добролюбская Ольга Васильевна	– заместитель главы администрации по социальным вопросам;
Дубровская Мария Викторовна	– начальник управления экономического развития администрации;
Иус Игорь Юрьевич	– начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Бердску (по согласованию);
Крестьянова Наталья Александровна	– управляющий делами администрации;
Каликин Сергей Владимирович	– директор муниципального казенного учреждения «Управление
Малышева Евгения Викторовна	– заместитель главы администрации по финансам и налоговой политике -начальник управления финансов и налоговой политики;
Маркелова Елена Анатольевна	– директор муниципального бюджетного учреждения «Управление природными ресурсами города Бердска»;
Неупомнищева Наталья Владимировна	– начальник отдела промышленности, торговли и развития предпринимательства администрации;
Обрывко Александр Николаевич	– начальник управления жилищно -коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации;
Степоненков Николай Анатольевич	– начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Бердску управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);

Тоцкая Елена Геннадьевна

– главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» (по согласованию);

Холодилов Николай Николаевич

– начальник участка сервисно -технологической поддержки массового сегмента № 4 сервисного центра города Новосибирска Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Чудновец Юрий Игоревич

– заместитель главы администрации по строительству;

Шинкевич Дмитрий Николаевич

– начальник управления земельных отношений администрации;

Шляхто Вера Евгеньевна

– заместитель главы администрации по экономическим вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

№ 4688/65

Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», решением Совета депутатов города Бердска от 19.09.2024 № 300 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Бердска.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

О.А. Дзюбенко
20057

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города Бердска
от 05.11.2024 № 4688/65

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты (далее - выплаты) обучающимся (далее студент - целевик), заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (далее - договор о целевом обучении) с администрацией города Бердска (далее - заказчик) и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

2. Выплата студентам-целевикам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Бердска на соответствующий финансовый год, ежемесячно, в размере, рассчитанном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (приложение №1).

3. Финансовые средства для выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

1. Выплата осуществляется студентам-целевикам с 1 сентября года поступления в течение всего периода обучения в образовательной организации при одновременном соблюдении следующих условий:

1) студент-целевик обучается по специальности, которая дает право занимать должность, включенную в перечень должностей на цифровой платформе «Работа в России»;

2) договор о целевом обучении заключен не ранее 2024 года.

2. Для получения выплаты студент-целевик представляет заказчику следующие документы:

1) заявление на выплату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением банковских реквизитов текущего счета;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3) по окончании каждого семестра (полугодия) студент – целевик предоставляет заказчику копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией высшего образования.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 раздела II настоящего Положения, представляется студентом-целевиком не позднее двух недель с даты окончания промежуточной аттестации.

3. На основании представленных документов заказчик в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 2 раздела II настоящего Положения, готовит распоряжение о назначении выплаты.

4. Выплата студенту-целевику осуществляется заказчиком не позднее 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на текущий счет, открытый в банке, указанный студентом-целевиком.

5. Выплата прекращается:

- 1) при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» по одной дисциплине (модулю);
 - 2) наличие академической задолженности по результатам не менее 2-х промежуточных аттестаций;
 - 3) в случае расторжения договора о целевом обучении;
 - 4) в случае отчисления студента-целевика из образовательной организации высшего образования.
6. Выплата не производится:
- 1) студенту-целевику, находящемуся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 2) в случае, если студентом-целевиком не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта 2 раздела II настоящего Положения, или представлены не в полном объеме.
7. При наличии оснований для прекращения выплаты заказчик в течение 5 дней с момента возникновения указанных оснований готовит соответствующее распоряжение о прекращении выплаты студенту - целевику.
8. При возникновении оснований, указанных в пункте 5 раздела II настоящего Положения, выплата прекращается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующего основания.
9. Возврат излишне выплаченных средств, указанных в пункте 1 раздела I настоящего Положения, производится гражданином, заключившим договор о целевом обучении добровольно не позднее 1 месяца со дня получения требования заказчика целевого обучения, в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Порядок расчета размера ежемесячной выплаты

1. Для определения размера ежемесячной выплаты на 2024-2025 учебный год необходимо руководствоваться следующим:

1) минимальным размером государственной академической стипендии, которая определяется в соответствии с федеральным нормативом академической стипендии с учетом уровня инфляции и районного коэффициента;

2) уровнем инфляции, который ежегодно утверждается федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

На 2024 год уровень инфляции составляет 4,5% (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2023 г. № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»).

Для расчета размера ежемесячной выплаты на 2024/2025 учебный год, необходимо размер государственной академической стипендии 2023/24 учебного года (1 967 руб.) увеличить на уровень инфляции 2024 года (4,5% или 89 руб.).

Размер ежемесячной выплаты на 2024/2025 учебный год с учетом уровня инфляции составляет: $1\,967 + 89 (4,5\%) = 2\,056$ руб. (без учета районного коэффициента).

Районный коэффициент в Новосибирской области составляет 1,25%. Соответственно с учетом районного коэффициента мера социальной поддержки на 2024/2025 учебный год гражданам, заключившим договор о целевом обучении, составляет 2570 рублей.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Форма заявления

(должность руководителя,

ФИО руководителя)
от _____,
(фамилия, имя, отчество
студента)
студента ____ курса

(образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне меру поддержки в виде ежемесячной выплаты на период обучения в

(образовательная организация)

Документы, предусмотренные Положением о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, прилагаю.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) справка из образовательной организации высшего образования о зачислении;
- 2) информация о банковских реквизитах текущего счета;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с администрацией города Бердска и организацией, осуществляющей образовательную деятельность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(сведения о выдавшем органе)

даю согласие на обработку персональных данных администрации города Бердска, в целях назначения ежемесячной выплаты по договору о целевом обучении от «__» _____ 20__ г. № __, заключенному с администрацией города Бердска и _____
(образовательная организация)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в представленных документах на назначение выплаты.

Действия с персональными данными включают в себя обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания обучения в образовательной организации по договору о целевом обучении от «__» _____ 20__ г. № __, заключенному с администрацией города Бердска и _____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024

№ 4715/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 31.10.2018 № 3137 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Бердска»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области» (в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 06.08.2024 № 363-п),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 31.10.2018 № 3137 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Бердска» следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления слова «Янина М.А.» заменить словами «Крат О.В.»;

2) пункт 1 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаемые постановлением администрации города Бердска, применяются во всех муниципальных учреждениях города Бердска.»;

3) пункты 2, 3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников по должностям и профессиям, являющимся специфическими для соответствующей отрасли, устанавливаются в соответствующем отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций.

Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников по должностям и профессиям, являющимся специфическими для соответствующей отрасли, за исключением размеров должностных окладов (окладов) по должностям и профессиям, являющимся специфическими для сферы здравоохранения, подлежат обязательному применению во всех муниципальных учреждениях города Бердска.

Размеры должностных окладов (окладов) по специфическим для отрасли здравоохранения должностям и профессиям, применяемые в муниципальных учреждениях города Бердска, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций в соответствующем по подведомственности отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

3. Установленные в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по

специфическим для отрасли здравоохранения и для прочих отраслей должностям и профессиям с трудовыми функциями одинакового уровня сложности, со схожими требованиями к образованию, обучению и опыту практической работы должны быть сопоставимы между собой и с размерами должностных окладов (окладов) по общеотраслевым должностям и профессиям с трудовыми функциями такого же уровня сложности, со схожими требованиями к образованию, обучению и опыту практической работы.

При изменении (совершенствовании) систем оплаты труда работников учреждений общая сумма выплат работнику по должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, после изменений не может быть в абсолютном выражении меньше суммы соответствующих выплат, производимых работнику до изменений, при условии сохранения объема его трудовых (должностных) обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

О.В. Крат
З-00-16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024

№ 4716/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 28.07.2022 № 3238 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами»

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 26.08.2024 № 1894-НПА «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 28.07.2022 № 3238 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» следующие изменения:

1) изложить приложение № 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению;

2) в приложении № 4 в примечании к таблице «Размеры должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами»:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов и управлению режимами работы муниципальных электрических сетей» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.04.2023 № 329н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов и управлению режимами работы муниципальных электрических сетей»);»;

б) в пункте 11 слова «17.09.2014 № 647н» заменить словами «от 27.04.2023 № 408н»;

в) в пункте 12 слова «от 28.10.2014 № 809н» заменить словами «от 27.04.2023 № 367н»;

г) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации»);»;

д) в пункте 45 слова «от 18.07.2019 № 504н» заменить словами «от 27.04.2023 № 410н»;

е) дополнить пунктами 46 - 49 следующего содержания:

«46. Профессиональный стандарт «Пекарь» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2015 № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Пекарь»).

47. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»).

48. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»).

49. Профессиональный стандарт «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 525н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах»)).».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

О.В. Крат
30016

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 06.11.2024 № 4716/65

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Бердска
от 28.07.2022 № 3238

**Размеры должностных окладов по должностям руководителей учреждений, их заместителей,
«главный бухгалтер», «главный инженер»**

Группа по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада, рублей
Главный бухгалтер, главный инженер	
IV группа по оплате труда руководителя	13134
III группа по оплате труда руководителя	13530
II группа по оплате труда руководителя	14443
I группа по оплате труда руководителя	18260
Руководитель учреждения	
IV группа по оплате труда руководителя	14542
III группа по оплате труда руководителя	15576
II группа по оплате труда руководителя	16819
I группа по оплате труда руководителя	21494

Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений в размере на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

№ 4718/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска»

В целях приведения в соответствие кадровым изменениям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 27.08.2024 № 3487/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.07.2011 № 1739 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования г. Бердска»».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 07.11.2024 № 4718/65

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 20.07.2011 № 1739

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки муниципального образования города Бердск

Чудновец Юрий Игоревич	- заместитель главы администрации по строительству, председатель комиссии;
Замулина Татьяна Алексеевна	- начальник управления градостроительства администрации, заместитель председателя комиссии;
Тарасова Виктория Евгеньевна	- главный специалист отдела градостроительства управление градостроительства администрации города Бердска, секретарь комиссии;
Баядилов Евгений Вячеславович	- начальник правового управления администрации города Бердска;
Белов Сергей Ильич	- заместитель генерального директора акционерного общества «Бердский Лесхоз» (по согласованию);
Волков Андрей Анатольевич	- начальник Бердского «Региональные электрические сети» филиала «Черепановские электрические сети» (по согласованию);
Голубев Владимир Алексеевич	- председатель Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Горбачева Александра Алексеевна	- заместитель начальника управления - начальник отдела территориального планирования, агломерации и городского дизайна администрации города Бердска;
Довыденко Наталья Владимировна	- начальник межмуниципального Бердского отдела Управления Росреестра по Новосибирской области (по согласованию);
Жуков Роман Леонидович	- начальник отдела геодезии и картографии муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» муниципального образования города Бердска (по согласованию);
Князев Дмитрий Сергеевич	- депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Маркелова Елена Анатольевна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление природных ресурсов города Бердска»;
Матко Виктор Николаевич	- главный врач Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» в городе Бердске (по согласованию);
Осин Алексей Викторович	- депутат Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Степоненков Николай Анатольевич	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Бердску Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, майор внутренней службы (по согласованию);
Шинкевич Дмитрий Николаевич	- начальник управления земельных отношений администрации города Бердска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

№ 4719/65

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем дорожной инфраструктуры города Бердска»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Бердске, утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 25.02.2014 № 442, постановлением администрации города Бердска от 07.10.2019 № 3310 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие систем дорожной инфраструктуры города Бердска» (приложение).

2. Управлению финансов и налоговой политики администрации города Бердска (Малышева Е.В.) осуществлять финансирование на исполнение программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Бердска в бюджете города Бердска на указанные цели на соответствующий период.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск»

С.В. Каликин
40011

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 4733/65

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске

В целях улучшения качества транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения города Бердска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава города Бердска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 01.11.2024 № 4663/65 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске»;

3. Отделу транспорта дорожного хозяйства управления ЖУХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска (Бочарниковой М.Ю.) в срок до 08.11.2024 уведомить об указанном решении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 08.11.2024.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

Р.В.Бурдин

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск»

М.Ю. Бочарникова
20097

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 4735/65

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии с Порядком подготовки и рассмотрения инициативных проектов, утвержденным Решением Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 212, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Крестьянову Н.А.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

А.Б. Заставенко
2-21-05

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 08.11.2024 № 4735/65

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

Бурдин Роман Валерьевич	- Глава города Бердска, председатель конкурсной комиссии;
Крестьянова Наталья Александровна	- управляющий делами администрации города Бердска, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Заставенко Анна Борисовна	- главный эксперт отдела общественных связей администрации, секретарь конкурсной комиссии;
Баядилов Евгений Вячеславович	- начальник правового управления администрации;
Гаврилкин Алексей Сергеевич	- директор МКУ «УКС»;
Голубев Владимир Алексеевич	- председатель Совета депутатов города Бердска (по согласованию);
Добролюбская Ольга Васильевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам;
Каликин Сергей Владимирович	- директор МКУ «УЖКХ»;
Каркавин Михаил Викторович	- директор МКУ «УО и МП»;
Кичайкина Светлана Сергеевна	- начальник отдела общественных связей администрации;
Лавров Сергей Петрович	- первый заместитель главы администрации;
Малышева Евгения Викторовна	- заместитель главы администрации по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики;
Маркелова Елена Анатольевна	- директор МБУ «УПР г. Бердска»;
Чудновец Юрий Игоревич	- заместитель главы администрации по строительству;
Шляхто Вера Евгеньевна	- заместитель главы администрации по экономическим вопросам.

II Информация Совета депутатов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕРДСКА ПЯТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

№ 20

О созыве внеочередной сессии Совета депутатов города Бердска пятого созыва

В соответствии с п. 7 ст. 25 Устава городского округа города Бердска Новосибирской области, на основании п. 3 ст. 41 Регламента Совета депутатов города Бердска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать внеочередную сессию Совета депутатов города Бердска пятого созыва 21 ноября 2024 года в 09:00 часов.

2. Предложить на рассмотрение сессии вопросы

2.1. Об установлении туристического налога на территории города Бердска.

2.2. Об установлении корректирующих коэффициентов для расчета арендной платы в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Бердска.

3. Субъектам правотворческой инициативы в срок до 14 ноября 2024 года направить в Совет депутатов города Бердска проекты муниципальных правовых актов в соответствии со ст. 36 Регламента Совета депутатов г.Бердска.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

Председатель Совета депутатов

В.А. Голубев

III. Иная официальная информация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

05.11.2024

Процедура проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Бердска, решением Совета депутатов города Бердска от 14.04.2022 № 76 «О Порядке организации и проведения в городе Бердске общественных обсуждений и публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», а также постановлением администрации города Бердска от 07.10.2024 № 4263/65 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».

Проекты решений, рассматриваемые на общественных обсуждениях:

1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010081:147, общей площадью 995 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, СНТ «Бытовик», участок № 95 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010447:884, общей площадью 1 000 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, микрорайон «Южный», квартал 23, участок 3 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4;

3) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010500:197, общей площадью 1 571 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск - «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» кодовое обозначение 2.1.1;

4) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010276:301, общей площадью 317 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, улица Гоголя, в части уменьшения отступов с фронтальной границы земельного участка до 2,2 метров, с западной стороны до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

5) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010276:302, общей площадью 339 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, улица Гоголя, в части уменьшения отступов с фронтальной границы земельного участка до 2,2 метров, с восточной стороны до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

6) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010045:1342, общей площадью 1 193 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, в районе дома 134 по ул. Красная Сибирь, в части уменьшения отступов с северной границы земельного участка до 0 метров согласно прилагаемой схеме;

7) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010436:236, общей площадью 933 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, Садоводческий потребительский кооператив «Майский», участок 393, в части уменьшения отступов с западной стороны земельного участка до 2 метров, с юго-западной стороны до 1 метра, согласно прилагаемой схеме;

8) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с

кадастровым номером 54:32:010822:146, общей площадью 1 067 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, в районе восточной границы садоводческого товарищества «Ветеран», в части уменьшения отступов с северо-западной границы земельного участка до 0 метров, с северо-восточной стороны до 0 метров, с юго-восточной стороны до 0 метров, согласно прилагаемой схеме;

9) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:32:010876:16, общей площадью 1 456 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, Речкуновская зона отдыха, 5/22, в части уменьшения отступов с юго-восточной границы земельного участка до 0 метров, согласно прилагаемой схеме.

Участники общественных обсуждений:

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Информирование о проведении общественных обсуждений:

Постановление администрации города Бердска о назначении общественных обсуждений было размещено на официальном сайте администрации города Бердска www.berdsk.nso.ru. в сети Интернет, опубликовано в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» № 3 (3) от 16.10.2024, в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск». Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним были размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Платформа обратной связи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1) граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Фамилия
п/п я, имя, отчество

Предложение, замечание

По проекту решения 2

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010447:884

Литвинов
Владимир
Сергеевич

Владелец участка, находящегося по адресу: г. Бердск, ул. мкр. «Южный», квартал 23, участок 3, кадастровый номер 54:32:010447:884 (категория участка ИЖС) намерен изменить тип использования земельного участка с ИЖС на МАГАЗИНЫ (кодировое обозначение 4.4). О чем мне было прислано уведомление от администрации города Бердска.

Я. Литвинов Владимир Сергеевич, являющийся собственником земельного участка кадастровый номер 54:32:010447:886 и проживающий по адресу: г. Бердск, ул. Ключевая, дом 64, являюсь непосредственно соседом и имею общую границу с земельным участком с кадастровым номером 54:32:010447:884. Я против данных действий и не даю своего согласия на изменение типа использования земельного участка с ИЖС, на какой-либо другой, и постройку рядом с собой каких-либо коммерческих объектов. Так как на участках по адресу: г. Бердск, ул. Ключевая 58 и Ключевая 60 уже находятся коммерческие объекты. По адресу ул. Ключевая 58 находится магазин «Бристоль», который торгует алкогольными напитками. А по адресу ул. Ключевая 60 находится магазин разливных напитков «Пробка», режим работы у данного магазина с 9:00-23:50, в связи с чем по утрам и вечерам от данного заведения исходит шум, поставщики постоянно выгружают громко товар (грохот пивных кег), работа ДВС грузовых автомобилей, музыка из салонов автомобилей поставщиков и покупателей. По вечерам невозможно пройти по улице, чтобы не встретить людей в состоянии алкогольного опьянения, которые идут «за догоном» в данное заведение, т. к. там продают алкоголь с 9:00-23:50. Размещение магазина в прямой близости с индивидуальными жилыми строениями создает серьезные проблемы собственникам этих участков. Так в вечернее время можно без проблем увидеть, как покупатели магазина справляют нужду на забор, выбрасывают (в том числе за забор) бутылки после распития алкогольной продукции, а также упаковки от продуктов питания и иной мусор на газон. Я покупал участок для того, чтобы жить в

тишине и покое, а не для того чтобы жить на торговой площади. Улица превращается из частного сектора в «Базар или Рынок».

В соответствии с вышеизложенным я против строительства каких-либо коммерческих объектов по соседству и изменение назначения типа земель с ИЖС на какие-либо другие соседнего участка с кадастровым номером 54:32:010447:884. Мне и без этого хватает соседних коммерческих заведений.

2) иных участников общественных обсуждений или общественных обсуждений, не поступало.

По результатам общественных обсуждений, после изучения и обобщения материалов обсуждений, на основании протокола общественных обсуждений №29/24 от 05.11.2024 подготовлено заключение, содержащее сведения об итогах проведения общественных обсуждений.

Заключение по итогам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, и признаны состоявшимися.

2) Рассмотреть проекты решений на комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска.

Заместитель главы администрации
по строительству

Ю.И. Чудновец

Председатель общественных обсуждений -Начальник
управления градостроительства администрации города
Бердска

Т.А. Замулина

Секретарь общественных обсуждений

В.Е. Тарасова