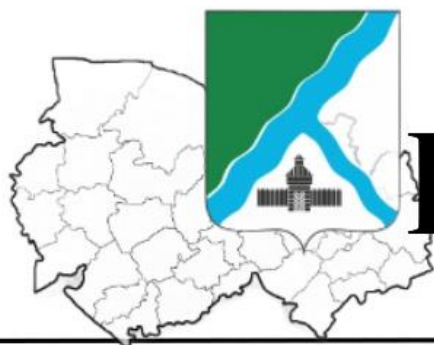




№ 2 (2) от «9» октября 2024 года

В е с т н и к Б е р д с к

www.vestnik-Berdsk.nso.ru

Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

I глава. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление №_4275/65 от 08.10.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 19.09.2024 № 3946/65 «Об учреждении печатного издания Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»	4
Постановление №_4049/65 от 25.09.2024 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей»	5
Постановление № 4051/65 от 26.09.2024 «О проведении городских мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей»	24
Постановление № 4078/65 26.09.2024 «О принятии решения о размещении извещения об осуществлении закупки о проведении электронного аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»	26
Постановление № 4079/65 от 26.09.2024 «О проведении общественных обсуждений по проектам программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля по видам контроля на территории города Бердска на 2025 год»	27
Постановление № 4081/65 от 26.09.2024 «Об утверждении Перечня налоговых расходов города Бердска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	59
Постановление № 4151/65 от 30.09.2024 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»	60
Постановление № 4152/65 от 30.09.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 22.11.2022 № 4993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Бердске»»	66
Постановление №_4159/65 от 01.10.2024 «Об итогах конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска в 2024 году»	69
Постановление № 4183/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения	70

на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010388:383»	
Постановление №4184/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:2135»	71
Постановление №4185/65 от 02.10.2024 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010300:12»	72
Постановление №4186/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1862»	73
Постановление № 4187/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1854»	74
Постановление №4188/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1875»	75
Постановление № 4189/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1599»	76
Постановление № 4190/65 от 02.10.2024 Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:2021	77
Постановление № 4191/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1874»	78
Постановление № 4192/65 от 02.10.2024 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010322:1»	79
Постановление № 4201/65 от 02.10.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 26.03.2018 № 740 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска»	90
Постановление №4231/65 от 03.10.2024 «О подготовке и проведении аукциона № 15 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Бердска»	82

II Глава. Официальная информация Совета депутатов города Бердска

Наименование документа	Стр.
Решение № 305 от 03.10.2024 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 208 «О бюджете города Бердска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	84
Решение № 306 от 03.10.2024 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Бердске, утвержденное решением Совета депутатов города Бердска от 10.11.2022 № 121»	85

III Глава. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Сообщение о возможном предоставлении земельного участка гражданам для ведения садоводства	86
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	87
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	90

 Вестник Бердск www.vestnik-Berdsk.nso.ru	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@mail.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 22 экз. Распространяется бесплатно
--	---	---

I Глава. Официальная информация администрации города Бердска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

№_4275/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 19.09.2024 № 3946/65 «Об учреждении печатного издания Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом города Бердска, и в целях оптимизации процесса выпуска печатного издания «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 19.09.2024 № 3946/65 «Об учреждении печатного издания «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», изложив пункт 1 раздела III приложения к постановлению в следующей редакции:

«1. Печатное издание «Вестник. Бердск» издаётся на русском языке, в черно-белом исполнении, формат А3 или А4 (в зависимости от востребованности), печать двусторонняя.».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Н.А. Крестьянова
31400

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024

№ _4049/65

**Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Экономический лицей»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Бердска, в целях приведения устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей» в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей» (приложение).
2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей» Колмыковой Наталье Владимировне зарегистрировать устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Бердска Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

М.В. Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от _25.09.2024№ _4049/65

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Экономический лицей»**

г. Бердск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экономический лицей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», относится к общеобразовательным организациям.

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей» и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Журавушка» в связи с реорганизацией указанных учреждений путем присоединения последнего на основании постановления администрации города Бердска от 13.06.2024 №2374/65 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Журавушка» в форме присоединения к Муниципальному автономному образовательному учреждению «Экономический лицей».

2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением администрации города Бердска от 18.12.2015 № 4448 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения Устава в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экономический лицей»;

4. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Экономический лицей».

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

6. Тип Учреждения: автономное.

7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска.

11. Юридический адрес Учреждения, место нахождения: 633010, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Бердск, улица Комсомольская, 29.

12. Фактический адрес Учреждения, место нахождения:

633010, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Бердск, улица Комсомольская, 29;

633010, Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Бердск, Комсомольская, 25.

13. Учреждение создается на неограниченный срок.

14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе города Бердска, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

16. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

17. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача

его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

19. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

20. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

26. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

28. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

29. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

30. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии со статьей 14 Федерального закона об образовании в Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

31. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере образования.

2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Учреждение осуществляет образование в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

4. Учреждение выполняет функции в установленной сфере деятельности в рамках компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

5. Основными задачами Учреждения являются:

1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3) создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

4) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) повышение доступности образовательных программ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и способствующих их социально-психологической реабилитации;

6) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

7) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся в рамках реализации общеобразовательных программ;

10) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

11) освоение обучающимися современных технологий, обеспечивающих их личностное и профессиональное самоопределение в изменяющемся мире;

12) профессиональная ориентация обучающихся;

13) участие в профилактике девиантного поведения обучающихся;

14) создание условий для участия семьи в выборе и реализации образовательных программ;

15) формирование общей культуры обучающихся.

6. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

7. Основными видами деятельности Учреждения также являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) создание дошкольных групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

4) организация семейного образования;

5) организация деятельности групп кратковременного пребывания, консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования;

6) организация питания обучающихся;

7) организация творческой и инновационной деятельности, в том числе выполнение научно-исследовательских работ, публикация их результатов и организация научных и практических конференций и семинаров по тематике дошкольной педагогики, методики, методологии и философии дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8) создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, оказание консультативно-методической и практической помощи в организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, организация творческой, инновационной деятельности, в том числе выполнение практических и исследовательских работ обучающихся и педагогов;

9) организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

10) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе соревнований, экскурсий;

11) создание условий для обеспечения досуга обучающихся в каникулярное время, а также осуществление экскурсионной, экспедиционной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников;

12) проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультирования;

13) осуществление взаимодействия с семьей, участие в выявлении социально сложных семей, оказание им помощи и поддержки в воспитании детей;

14) выявление обучающихся со сложной социальной адаптацией, склонных к свободному проведению времени вне школы во время занятий, разработка программ коррекционной направленности;

15) организация профориентации и профилизации образовательного процесса;

16) организация проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе получающих образование вне образовательного учреждения;

17) обобщение опыта работы педагогических работников Учреждения, организация творческой, инновационной деятельности, в том числе выполнение научно-исследовательских работ, публикация их результатов, организация научных и практических конференций и семинаров по тематике педагогики, методики, методологии и философии образования.

8. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

14. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) оказание дополнительных платных услуг:

- а) образовательные услуги по образовательным программам, не относящимся к основным общеобразовательным программам Учреждения;
 - б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, ;
 - в) преподавание на иностранном языке предметов, не предусмотренных учебным планом;
 - г) преподавание по программам учебных дисциплин, выходящих за рамки федерального и регионального компонентов учебного плана;
 - д) разработка учебных программ и ведение углубленных курсов;
 - е) дистанционное образование, обучение по индивидуальным планам;
 - ж) организация групп предшкольной подготовки;
 - з) предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
 - и) организация внеурочной деятельности обучающихся через создание секций, клубов, студий, объединений;
 - к) организация психолого-педагогических тренингов, направленных на формирование личностной и психологической готовности к школе, а также на успешную социализацию;
 - л) оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах обучения, развития и воспитания обучающихся;
- 2) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:
- а) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;
 - б) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
 - в) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - г) осуществление копировальных и множительных работ;
 - д) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
 - е) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - ж) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - з) производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;
 - и) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
 - к) сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - л) создание условий для организации питания в Учреждении;
 - м) организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - н) оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- 3) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска.

15. Платные образовательные услуги по основным общеобразовательным программам сверх муниципального задания могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей), иных лиц.

16. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

17. Перечень платных услуг устанавливается в Уставе, порядок оказания платных услуг устанавливается правовым актом администрации города Бердска и локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) исполнение утвержденного календарного учебного графика;

4) обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральными требованиями и муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования;

5) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за организацию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;

6) соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса в Учреждении;

7) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения;

8) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, стандартами и требованиями;

9) предоставление Учредителю и общественности достоверных ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах образовательной деятельности Учреждения;

10) выполнение иных требований действующего законодательства.

III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) структурное подразделение «детский сад».

2. Учреждение вправе создавать структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Учреждение может иметь в своей структуре методическую, психолого-медико-педагогическую, хозяйственную, столовую и иные службы.

4. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и регламентируется образовательной программой, расписанием занятий, иными локальными актами (при необходимости), разработанными и утвержденными Учреждением.

2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

7. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 8 раздела IV Устава, устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

15. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

16. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными действующим законодательством, в том числе:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) реализация иных академических прав и свобод.

17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

21. Учреждение организует работу по повышению квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством.

22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами

иных органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и другими локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии), участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при наличии лицензии на право реализации данной программы.

24. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом муниципального задания, запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Бердска, области, национально-культурных традиций, состояния материально-технической базы.

25. Учреждение самостоятельно разрабатывает, применяет на практике и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципального образования города Бердска, Уставом Учреждения.

2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

г) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

д) решение иных вопросов.

3) утверждение состава наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 9) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 11) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
 - 12) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 13) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы: собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет и др.
5. Состав наблюдательного совета формируется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается администрацией Учреждения.
- Наблюдательный совет Учреждения создается в составе из 7 членов.
- Членами наблюдательного совета не могут быть:
- 1) директор Учреждения и его заместители;
 - 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
9. Порядок и случаи прекращения полномочий членов наблюдательного совета установлены в статье 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
10. Компетенция наблюдательного совета Учреждения определена в статье 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
11. Общий порядок организации работы наблюдательного совета, в том числе порядок избрания председателя Наблюдательного совета и его полномочия, установлен в статье 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
12. Общий порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения установлен в статье 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В Учреждении может быть принят локальный акт, более подробно регламентирующий данный порядок, – Положение о наблюдательном совете.
13. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

При принятии решения наблюдательного совета учитывается также представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

15. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска.

16. Решение Учредителя о заключении трудового договора с директором может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

17. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность Директора Учреждения.

18. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

19. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) организация обеспечения прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

5) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

7) утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе города Бердска;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и объективности данной оценки;

11) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

20. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить специальную оценку условий труда, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания;

11) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

21. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, психолого-социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

22. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

23. Заместители директора, руководители структурных подразделений, назначаются на должность директором, согласования кандидатур с Учредителем не требуется. Главный бухгалтер назначается на должность директором при согласовании кандидатуры с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

24. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора.

25. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) администрация Учреждения;
- 2) общее собрание трудового коллектива Учреждения (общее собрание работников);
- 3) педагогический совет Учреждения;
- 4) управляющий совет Учреждения;
- 5) попечительский совет Учреждения.

26. Учреждение вправе при необходимости формировать иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

27. Для полноценного исполнения директором своих полномочий, функций и обязанностей в Учреждении функционирует орган управления – администрация Учреждения.

28. В состав администрации Учреждения входят в обязательном порядке заместители директора и главный бухгалтер. Полный состав администрации Учреждения утверждается приказом директора.

29. Основными задачами администрации Учреждения являются:

- 1) рассмотрение вопросов планирования обеспечения постоянного и безопасного функционирования Учреждения и обеспечения образовательного процесса;
- 2) рассмотрение вопросов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов стимулирования труда работников Учреждения;
- 4) делегирование в управляющий совет Учреждения представителей администрации и работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками.

30. Компетенция администрации Учреждения, состав, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об администрации Учреждения, которое утверждается директором в установленном порядке.

31. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

32. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- 1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- 2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

33. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, которое утверждается директором в установленном порядке.

34. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

35. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства работников, развитие их творческой активности.

36. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о педагогическом совете, которое утверждается директором в установленном порядке.

37. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) действует управляющий совет;
- 2) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения;
- 4) могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Управляющий совет Учреждения является представительским коллегиальным органом самоуправления и наделяется полномочиями по осуществлению управленческих функций в прямом взаимодействии с директором и в соответствии с Уставом Учреждения.

39. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением об Управляющем совете, которое утверждается директором в установленном порядке.

40. В Учреждении может функционировать попечительский совет Учреждения, не являющийся юридическим лицом.

41. Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 2) участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

42. Компетенция попечительского совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о попечительском совете, которое утверждается директором в установленном порядке.

43. В целях содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся в Учреждении создаются родительские комитеты классов.

44. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждения, касающихся вопросов обучения и воспитания, созывается родительское собрание Учреждения, а для решения вопросов класса созывается собрание родителей класса.

45. Органом самоуправления учащихся в Учреждении является совет лицеистов. Совет лицеистов является выборным коллегиальным органом самоуправления обучающихся Учреждения, выражающий волю и интересы лицеистов.

46. Компетенция совета лицеистов Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о Совете лицеистов, которое утверждается директором в установленном порядке.

47. Компетенция порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений иных коллегиальных органов управления, создаваемых в Учреждении, регламентируются локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

48. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

49. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

50. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, иных коллегиальных органов (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

51. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

52. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в управляющий совет, в иные коллегиальные органы (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

53. Управляющий совет, иные коллегиальные органы, выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии такого представительного органа) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

54. В случае, если мотивированное мнение управляющего совета, иных коллегиальных органов, выборного органа первичной профсоюзной организации, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с управляющим советом, иными коллегиальными органами (при необходимости), выборным органом первичной профсоюзной организации, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

55. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

56. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) обучающихся;

5) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

12. Учреждение вправе осуществлять операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации и (или) в финансовом органе города Бердска, в установленном порядке.

13. Учреждение вправе осуществлять операции с поступающими ему средствами через расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и учитываемые на счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации и (или) в финансовом органе города Бердска, осуществляются без представления им документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

15. Расходы Учреждения с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, открытого Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации и (или) в финансовом органе города Бердска, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждаются постановлением администрации города Бердска.

2. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 4051/65

**О проведении городских мероприятий,
посвященных Международному Дню пожилых людей**

На основании постановления администрации города Бердска от 15.01.2019 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социального обслуживания населения города Бердска» (в редакции от 28.05.2021 №1640), постановления администрации города Бердска от 29.12.2023 № 6211/65 «Об утверждении плана городских массовых мероприятий на 2024 год», с целью привлечения внимания общественности к проблемам людей пожилого возраста и вовлечения их в общественную, культурную и духовную жизнь города
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01 октября по 10 октября 2024 года городские мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей.
2. Утвердить состав организационного комитета (приложение № 1), план городских мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, провести мероприятия, посвященные чествованию ветеранов труда и сотрудников пенсионного возраста.
4. Возложить ответственность за организацию и координацию по исполнению настоящего постановления на начальника отдела социального обслуживания населения администрации Воркулеву И.В.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Воркулева И.В.
55062
Панова Ю.В.
55038

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Бердска
от 26.09.2024 № 4051/65

**СОСТАВ
организационного комитета**

Добролюбская Ольга Васильевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам – председатель организационного комитета;
Воркулева Инна Владимировна	- начальник отдела социального обслуживания населения администрации, секретарь организационного комитета;
Гадалкина Лидия Михайловна	- председатель городской общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Иванов Антон Андреевич	- директор муниципального бюджетного учреждения «Отдел по делам молодежи» города Бердска;
Каркавин Михаил Викторович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»;
Качан Татьяна Алексеевна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона»;
Кичайкина Светлана Сергеевна	- начальник отдела общественных связей и информации администрации;
Князев Дмитрий Сергеевич	- директор муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта» города Бердска;
Крестьянова Наталья Александровна	- управляющий делами администрации;
Лаптева Марина Викторовна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Бердска»;
Мокриенко Оксана Михайловна	- директор муниципального казенного учреждения «Отдел культуры г. Бердска»;
Неупомнищева Наталья Владимировна	- начальник отдела промышленности, торговли и развития предпринимательства администрации;
Рущикова Елена Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга»;
Сиротина Елена Владимировна	- главный редактор газеты «Бердские новости» (по согласованию);
Скипина Елена Николаевна	- начальник информационного отдела администрации;
Тощая Елена Геннадьевна	- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» (по согласованию);
Чуркина Людмила Ивановна	- директор муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Родина»;
Шагиахметова Ольга Дмитриевна	- начальник отдела по организационной работе администрации.

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 4078/65

О принятии решения о размещении извещения об осуществлении закупки о проведении электронного аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Бердска от 25.09.2024 № 4037/65 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить извещение об осуществлении закупки о проведении электронного аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на общую сумму не превышающую 85 800 000,00 рублей.

Планируемый результат выполнения работ (оказания услуг) по указанному муниципальному контракту: открытие кредитной линии городу Бердску для предоставления кредита с целью покрытия дефицита бюджета города Бердска и погашения долговых обязательств.

Описание состава работ (услуг) открытие кредитной линии городу Бердску для предоставления кредита с целью покрытия дефицита бюджета города Бердска и погашения долговых обязательств.

Предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей: контракт заключается на срок 1095 календарный день.

Предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам: 2025 год в размере не превышающем 28 600 000,00 рублей, 2026 год в размере не превышающем 28 600 000,00 рублей, 2027 год в размере не превышающем 28 600 000,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и налоговой политике – начальника управления финансов и налоговой политики Малышеву Е.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Е.В. Малышева
22584

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№_4079/65

О проведении общественных обсуждений по проектам программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля по видам контроля на территории города Бердска на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 10 и 15 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом города Бердска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля по видам контроля на территории города Бердска на 2025 год, согласно приложению №1 (далее – проекты программ профилактики, общественные обсуждения) с 1 октября по 1 ноября 2024 года.

2. Утвердить текст уведомления о проведении общественных обсуждений согласно приложению №2 (далее – уведомление).

3. Ответственным за организационные мероприятия по проведению общественных обсуждений считать начальника отдела административно-технического контроля управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска Дятлова П.В. (далее – ответственное лицо).

4. Ответственному лицу:

- не позднее 01.10.2024 разместить уведомление и проекты программ профилактики на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости», с закреплением на главной странице на период проведения общественных обсуждений;

- организовать рассмотрение поданных в период общественных обсуждений предложений в период с 1 ноября по 1 декабря текущего года и сформировать мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении;

- направить проекты программ профилактики в Бердскую городскую Общественную палату в целях его обсуждения;

- результаты общественных обсуждений проектов программ профилактики (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) разместить на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10.12.2024;

- не позднее 15.12.2024 представить программы профилактики Главе города Бердска для утверждения и разместить на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о. Главы города Бердска
П.В. Дятлов 20058

С.П. Лавров

ПРОЕКТЫ ПРОГРАММ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках
муниципального контроля по видам контроля на территории города Бердска на 2025 год

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального контроля сфере благоустройства на территории города
Бердска на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Бердска (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Бердска (далее – муниципальный контроль).

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА, ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Объектами при осуществлении муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в сфере благоустройства.

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации города Бердска при осуществлении муниципального контроля является ориентация контрольной деятельности на объекты риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в 2024 году в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками продолжают оставаться нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части содержания территорий, а именно:

- скопление мусора на территориях, подлежащих благоустройству;
- содержание площадок для временного накопления твердых коммунальных отходов;
- уборка и вывоз снега с территорий, подлежащих благоустройству;
- очистка кровель от сосулек и наледи;
- содержание фасадов и иных конструктивных элементов зданий, строений, сооружений, а также скос травяного покрова в летний период времени.

В 2022 году постановлением правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление) были установлены ограничения на

проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проверок при осуществлении муниципального контроля. Исполнение требований указанного постановления реализовывались и в течение 2024 года.

По результатам выполнения программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на 2024 год осуществлены следующие мероприятия:

1) в течение года на официальном сайте администрации города Бердска, в разделе «Муниципальный контроль», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – страница Администрации) осуществлена актуализация перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка и соблюдение которых, являются предметом контроля Администрации.

2) в порядке осуществления информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства в течение 2024 на странице Администрации размещен 1 информационный материал по следующей тематике: «О соблюдении обязательных требований в сфере благоустройства в весенний период 2024 года».

3) разъяснительная работа по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства осуществлялась в рамках рассмотрения письменных обращений и личных приемов граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных и юридических лиц, в том числе посредством телефонной связи и направлением в адрес информируемого лица информационных писем. По результатам профилактической деятельности в сфере благоустройства проведено 138 консультаций, направлено 3 информационных письма.

4) объявлено и направлено контролируемым лицам 4 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и принятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований за период 2024 года.

5) в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний), а также на площадке еженедельного городского штаба по прохождению отопительного сезона 2023-2024 и подготовке к отопительному сезону 2024-2025 контролируемым лицам выдавались необходимые разъяснения и рекомендации.

Для устранения общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность администрации города Бердска в 2025 году будет сосредоточена на стимулировании добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранении условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведении обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Бердска, утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №28, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – не более 30 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – не менее 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

в) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией города Бердска в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации города Бердска, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел административно-технического контроля управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	По мере необходимости и в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации города Бердска уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел административно-технического контроля управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Бердска в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Бердска, утвержденном решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №28	Отдел административно-технического контроля управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	По мере обновления
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел административно-технического контроля управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации города Бердска консультаций по вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о	Отдел административно-технического контроля управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	В течение года (при наличии оснований)

		муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Бердска, утвержденном решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №28; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
--	--	---	--	--

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального земельного контроля в границах города Бердска на 2025
год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль).

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА, ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

1. Объектами при осуществлении муниципального контроля являются: земли, земельные участки или части земельных участков в границах города Бердска.
2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.
3. Главной задачей администрации города Бердска при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.
4. В 2024 году в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, в числе которых: нарушение обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка; нецелевое использование земельного участка или части земельного участка.
5. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией города Бердска осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений на 2024 год.
6. В частности, в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.
7. Профилактическая работа проводилась также путем направления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.
8. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.
9. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.
10. В 2024 году плановые и внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан не проводились в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
11. Проведённая администрацией города Бердска в 2024 году профилактическая работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

12. Деятельность администрации города Бердска в 2025 году будет сосредоточена на стимулировании добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранении условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований и способах их соблюдения до контролируемых лиц.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями реализации Программы являются:
 - предупреждение нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства;
 - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
 - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
 - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
 - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
2. Задачами реализации Программы являются:
 - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
 - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах города Бердска, утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №25 (далее – Положение о муниципальном земельном контроле), проводятся следующие профилактические мероприятия:
 - 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения;
 - 3) консультирование;
2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – не более 30 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – не менее 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

в) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией города Бердска в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации города Бердска, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Управление земельных отношений	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации города Бердска уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Управление земельных отношений	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном земельном контроле	Управление земельных отношений	По мере обновления
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Управление земельных отношений	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации города Бердска консультаций по вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется	Управление земельных отношений	В течение года (при наличии оснований)

		посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
--	--	---	--	--

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования, особо
охраняемых природных территорий местного значения в границах города Бердска на 2025
год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль).

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА, ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

1. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:
 - 1) особо охраняемые природные территории;
 - 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
 - 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.
2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.
3. Главной задачей администрации города Бердска при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.
4. Администрацией города Бердска за 9 месяцев 2024 года проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводились.
5. Ежегодный план проведения плановых проверок в сфере муниципального контроля на 2024 год не утверждался.
6. В 2024 году Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» были установлены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проверок при осуществлении муниципального контроля.
7. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией города Бердска осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой на 2024 год.
8. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования

руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

9. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

10. Проведённая администрацией города Бердска в 2024 году работа оставила уровень общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований на уровне 2023 года (в 2023 и 2024 годах нарушений не выявлено).

11. Для устранения указанных рисков деятельность администрации города Бердска в 2025 году будет сосредоточена на стимулировании добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранении условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведении обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинению вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Бердска утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №26 (далее -

Положением о муниципальном контроле), проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – не более 20 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - не менее 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

в) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией города Бердска в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации города Бердска, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации города Бердска уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном контроле	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации города Бердска консультаций по вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	В течение года (при наличии оснований)

		требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
--	--	---	--	--

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального лесного контроля в границах города Бердска на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального лесного контроля (далее - муниципальный контроль).

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА, ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

1. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

2) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

3. Главной задачей администрации города Бердска при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

4. Администрацией города Бердска за 9 месяцев 2024 года проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводились.

Ежегодный план проведения плановых проверок в сфере муниципального контроля на 2024 год не утверждался.

5. В 2024 году Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» были установлены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проверок при осуществлении муниципального контроля.

6. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией города Бердска осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой на 2024 год.

В частности, в 2024 году в целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

7. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по

соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

8. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

9. Проведённая администрацией города Бердска в 2024 году работа оставила уровень общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемые лицами обязательных требований на уровне 2023 года (в 2023 и 2024 годах нарушений не выявлено).

10. Для устранения указанных рисков деятельность администрации города Бердска в 2025 году будет сосредоточена на стимулировании добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранении условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведении обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере лесного законодательства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинению вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о муниципальном лесном контроле в границах города Бердска, утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №27 (далее – Положением о муниципальном контроле), проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – не более 20 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – не менее 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

в) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией города Бердска в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации города Бердска, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации города Бердска уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном контроле	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации города Бердска консультаций по вопросам: 5) организация и осуществление муниципального контроля; 6) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле; 7) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; 8) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта	В течение года (при наличии оснований)

		требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
--	--	--	--	--

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном
хозяйстве на территории города Бердска на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории города Бердска (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории города Бердска (далее - муниципальный контроль).

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА, ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) производственные объекты:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации города Бердска при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролирующими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией города Бердска осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений на 2024 год.

В частности, в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2024 году для снижения административной нагрузки на бизнес в условиях санкций было принято решение о введении моратория на проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий (постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336).

Проведённая администрацией города Бердска в 2024 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации города Бердска в 2025 году будет сосредоточена на стимулировании добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранении условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведении обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинению вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории города Бердска, утвержденном решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №23, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц не более 20 %;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий более 50 %.

в) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией города Бердска в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации города Бердска, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел транспорта и дорожного хозяйства управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации города Бердска уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел транспорта и дорожного хозяйства управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Бердска в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории города Бердска, утвержденного решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №23	Отдел транспорта и дорожного хозяйства управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации города Бердска консультаций по вопросам: 12. организация и осуществление муниципального контроля; 13. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 14. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять	Отдел транспорта и дорожного хозяйства управления ЖКХ, энергетики и транспорта администрации города Бердска	В течение года (при наличии оснований)

		муниципальный контроль; 15. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией города Бердска в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.		
--	--	--	--	--

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории города Бердска на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА,
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА
ПРОГРАММА

Объектами при осуществлении вида муниципального жилищного контроля являются жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией города Бердска осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Бердска на 2024 год.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний города, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы

в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Проведённая администрацией города Бердска в 2024 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере жилищно- коммунального хозяйства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального жилищного контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Бердска, утвержденном решением Совета депутатов города Бердска от 18.11.2021 №24, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц не более 20 %;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий более 50 %.

в) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Реализация программы профилактики способствует:

а) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля,

б) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых органом муниципального жилищного контроля поселения.

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Бердска и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Отдел энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Бердска управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля	Отдел энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Бердска управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта
3.	Консультирование должностным лицом Контрольного органа осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: - организация и осуществление муниципального контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:	По мере обращения контролируемых лиц	Отдел энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Бердска управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта

	- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; - за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; - ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.		
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
города Бердска
от 26.09.2024 № 4079/65

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ**

Администрация города Бердска сообщает, что в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» с 1 октября по 1 ноября 2023 года проводятся общественные обсуждения по следующим проектам программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля:

- проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Бердска на 2025 год;
- проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на территории города Бердска на 2025 год;
- проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля на территории города Бердска на 2025 год;
- проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве на территории города Бердска на 2025 год;
- проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Бердска на 2025 год;
- проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Бердска на 2025 год.

Вышеуказанные проекты программ профилактики размещены на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости».

Предложения принимаются с 01 октября по 01 ноября 2024 года.

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения:

- почтовым отправлением: 633010, Новосибирская область, г. Бердск, ул. М.Горького, 9;
- нарочным: 633010, Новосибирская область, г. Бердск, ул. М.Горького, 9 администрация города Бердска;
- письмом на адрес электронной почты: berdskadm@nso.ru;
- посредством официального сайта администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поданные в период общественных обсуждений предложения будут рассмотрены администрацией города Бердска с 1 ноября по 1 декабря 2024 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024_

№ 4081/65

**Об утверждении Перечня налоговых расходов города Бердска
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Бердска от 18.11.2020 № 3026 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Бердска и оценки налоговых расходов города Бердска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень налоговых расходов города Бердска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и налоговой политике – начальника управления финансов и налоговой политики Малышеву Е.В.

И.о.Главы города Бердска

С.П. Лавров

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»

Е.В. Малышева
22584

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024_

№ 4151/65

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города Бердска от 01.12.2020 № 3165 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и налоговой политике – начальника управления финансов и налоговой политики Малышеву Е.В.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Е.В. Малышева
22584

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 30.09.2024 № _4151/65

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок ведомственного контроля (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией города Бердска ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, определяет последовательность действий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) в отношении подведомственных заказчиков (далее – заказчики, субъект контроля).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности и результативности, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, муниципальными бюджетными учреждениями города Бердска, муниципальными автономными учреждениями города Бердска, муниципальными унитарными предприятиями города Бердска.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными администрации города Бердска (далее – подведомственные заказчики), требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках).

4. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется структурным подразделением администрации города Бердска – управлением финансов и налоговой политики администрации города Бердска (далее – УФиНП).

5. При осуществлении ведомственного контроля УФиНП осуществляет проверку соблюдения законодательства о закупках, в том числе:

1) соответствие положения о закупке требованиям, установленным частью 2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) соответствие положения о закупке типовому положению о закупке, утвержденного УФиНП;

3) правильность принятия, утверждения, оформления, своевременности размещения заказчиками в ЕИС положения о закупке, а также внесения в него изменений;

4) соблюдение принципов закупок ТРУ, предусмотренных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5) соблюдение требований к информационному обеспечению закупок, установленных статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

6) соблюдение требований к порядку формирования плана закупок ТРУ, порядку и срокам размещения в ЕИС плана закупок, требований к форме такого плана закупок;

7) соблюдение требований к порядку и срокам размещения в ЕИС плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

8) осуществление закупок в соответствии с законодательством о закупках ТРУ отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

- правильности выбора способа осуществления закупки; - проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке;

- осуществления закупок у единственного поставщика в пределах установленной суммы и объема в годовом объеме закупок; - соблюдения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленного положением о закупке;

- своевременности и полноты размещения в ЕИС информации о закупке; - соблюдения требований, предъявляемых к порядку подготовки извещения о закупке, документации о закупке, требований к их содержанию, внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке;

- обоснованности требований, предъявляемых к участникам закупки; - соблюдения требований, касающихся участия в закупках СМСП, в соответствии с ПП РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - соблюдения порядка проведения процедур закупок; - своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ;

9) соблюдение порядка заключения и исполнения договоров, заключенных заказчиками, установленного положением о закупке;

10) соблюдение порядка ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, в том числе своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении, исполнении и расторжении договора;

11) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора, соблюдение сроков приемки и оплаты заказчиком;

12) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

14) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

6. Ведомственный контроль осуществляется УФиНП не менее одного раза в три года (но с учётом общего планирования деятельности УФиНП и создания резерва времени для осуществления иных видов проверок).

7. Ведомственный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

8. Плановые проверки проводятся на основании плана контрольных мероприятий, утвержденного руководителем УФиНП до конца текущего года.

9. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с принимаемым приказом УФиНП на основании:

- поступившей в администрацию города Бердска / УФиНП информации о признаках нарушений подведомственным заказчиком законодательства о закупках;

- непредставления подведомственным заказчиком информации об устранении нарушений законодательства о закупках по истечении срока, установленного, а акте проверки.

10. При проведении проверки должностные лица УФиНП имеют право на беспрепятственный доступ на территорию, в здания и помещения подведомственного заказчика, запрашивать и получать от руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственного заказчика документы, сведения, справки, объяснения в письменной и (или) устной форме и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проверки, и относящуюся к предмету проверки. Указанные документы, сведения, справки, объяснения и иная информация должны быть представлены должностному лицу УФиНП не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его запроса подведомственным заказчиком.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАНИРОВАНИИ И ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПРОВЕРОК

11. Плановые проверки проводятся на основании плана контрольных мероприятий, утвержденного руководителем УФиНП до конца текущего года.

12. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) вид контрольного мероприятия;

2) вид проверки: выездная / камеральная;

3) наименование подведомственного учреждения, в отношении которого проводится проверка;

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

5) цель и основания проверки;

6) месяц начала проведения проверки;

7) проверяемый период.

12. План проверок размещается на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

13. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется должностными лицами УФиНП, с возможным привлечением иных должностных лиц администрации города Бердска.

14. Приказы о проведении проверок, состав должностных лиц, проводящих проверку, утверждаются руководителем УФиНП.

15. В приказе о проведении проверки, указываются:

1) ФИО и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

2) полное наименование заказчика, его ИНН;

3) вид (плановая или внеплановая проверка) проверки и основание ее проведения;

3) форма и способ проведения проверки (выездная или документальная (камеральная); сплошной или выборочный метод;

4) предмет (вопросы) проверки;

5) проверяемый период;

6) дата начала проверки и срок проведения проверки.

16. УФиНП уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления приказа о проведении проверки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения проверки.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

17. Плановые и внеплановые проверки проводятся в камеральной (документарной) или выездной форме.

18. Камеральная (документарная) проверка осуществляется по месту нахождения УФиНП на основании представленных по его запросу информации и документов, касающихся вопросов проверки.

Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, ЕИС в сфере закупок, официальных сайтов в сети Интернет и официальных печатных изданий.

19. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

В ходе выездных проверок проводятся контрольные действия по документальному изучению деятельности подведомственного заказчика, связанной с предметом проверки. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по документам о планировании и осуществлении закупок, финансовым, бухгалтерским, отчетным документам по исполнению договоров, результатам выполненных работ и оказанных услуг путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом письменных объяснений, справок и сведений должностных лиц подведомственного заказчика.

20. Срок проведения проверки составляет не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней и может быть продлен по решению руководителя УФиНП не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

21. Результаты проверки оформляются актом (далее – акт проверки) с выводами о наличии (отсутствии) нарушений с приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения. Акт проверки составляется и подписывается лицами, уполномоченными на проведение проверки в двух экземпляра в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения проверки и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта.

22. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) во вводной части акта проверки указываются:

б) номер, дата и место составления акта;

в) дата и номер приказа о проведении проверки;

г) вид и форма проверки;

д) способ проведения контроля (сплошная или выборочная проверка по предмету проверки (каждому изученному вопросу);

е) основания и срок проведения проверки;

ж) проверяемый период;

з) ФИО, наименование должностей лиц, уполномоченных на проведение проверки §наименование, адрес местонахождения заказчика;

2) в мотивировочной части акта проверки указываются обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы о наличии (отсутствии) нарушений;

3) в резолютивной части акта проверки указываются:

а) выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в ходе проведения проверки и приложением копий документов, подтверждающих выводы;

б) выводы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о передаче материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

23. Акт проверки подписывается уполномоченным должностным лицом.

24. Акт проверки направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

25. При наличии возражений или замечаний в отношении акта проверки подведомственный заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в УФиНП мотивированные возражения на акт проверки в письменной форме. Возражения, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются подведомственному заказчику. Лицо, уполномоченное на проведение проверки обязано рассмотреть мотивированные письменные возражения, подготовить и направить мотивированный ответ заказчику в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их получения.

26. Подведомственный заказчик представляет в УФиНП план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, а в случае наличия возражений или замечаний по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ответа УФиНП на возражения.

Подведомственный заказчик представляет в УФиНП сведения об устранении выявленных нарушений в установленный срок.

27. Информация о результатах проверки размещается на официальном сайте администрации города Бердска.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРИНЯТИЕ МЕР

28. Материалы проверки хранятся органом контроля не менее 3 лет.

29. При несоблюдении требований Порядка лица, входящие в состав контрольной группы (уполномоченное должностное лицо), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются Главе города Бердска, а затем (при

необходимости) в прокуратуру города Бердска и Контрольное управление Новосибирской области.

31. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки преступления, передаются в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 4152/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 22.11.2022 № 4993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Бердске»

Руководствуясь Уставом города Бердска, в соответствии с постановлением администрации города Бердска от 07.10.2019 № 3310 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 22.11.2022 № 4993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Бердске» следующие изменения:

1) изложить строки № 11, № 12 раздела I приложения № 1 к постановлению в новой редакции:

«	1.. Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Прогнозный объем финансового обеспечения муниципальной программы состоит из средств областного бюджета и местного бюджета и составляет 21 652,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 9 000,0 тыс. руб., областной бюджет – 12 652,8 тыс. руб. Объемы финансирования по годам: 2023 год – 3 024,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 950,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 074,7 тыс. руб. 2024 год – 3 866,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 000,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 866,7 тыс. руб. 2025 год – 3 916,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 050,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 866,7 тыс. руб. 2026 год – 3 966,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 100,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 866,7 тыс. руб. 2027 год – 1 644,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 150,0 тыс. руб., областной бюджет – 494,5 тыс. руб. 2028 год – 1 694,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 200,0 тыс. руб., областной бюджет – 494,5 тыс. руб. 2029 год – 1 744,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 250,0 тыс. руб., областной бюджет – 494,5 тыс. руб. 2030 год – 1 794,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 300,0 тыс. руб., областной бюджет – 494,5 тыс. руб.
	2. Ожидаемые результаты реализации	В результате реализации муниципальной программы (к концу 2030 года) ожидается: - доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг

»
;

муниципальной программы	51,3% ; - количество вновь созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства 280 человек; - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях, в общей численности занятого населения 41,6 %; - количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы 12; - количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (семинарах, курсах, конкурсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой 320; - количество СМиСП, принявших участие в выставочных, ярмарочных, прочих конгрессных мероприятиях 400; - количество заключенных договоров СМиСП, получивших имущественную поддержку 23.
-------------------------	---

2) изложить раздел V приложения № 1 к постановлению администрации города Бердска в новой редакции:

«V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прогнозный объем финансового обеспечения муниципальной программы состоит из средств областного бюджета и местного бюджета и составляет 21 652,8 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 9 000,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 12 652,8 тыс. руб.

Объемы финансирования по годам:

2023 год – 3 024,7 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 950,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 2 074,7 тыс. руб.

2024 год – 3 866,7 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 000,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 2 866,7 тыс. руб.

2025 год – 3 916,7 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 050,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 2 866,7 тыс. руб.

2026 год – 3 966,7 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 100,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 2 866,7 тыс. руб.

2027 год – 1 644,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 150,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 494,5 тыс. руб.

2028 год – 1 694,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 200,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 494,5 тыс. руб.

2029 год – 1 744,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 250,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 494,5 тыс. руб.

2030 год – 1 794,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1 300,0 тыс. руб.,
 областной бюджет – 494,5 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.»;

3) изложить приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Бердске» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник.Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник.Бердск»» и

разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

Главы города Бердска

Р.В. Бурдин

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»

Н.В.Неупомнищева
30800

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024

№_4159/65

Об итогах конкурса на предоставление
грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
города Бердска в 2024 году

В соответствии с постановлением администрации города Бердска от 20.08.2024 № 3401/65 «О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска в 2024 году», на основании протокола от 25.09.2024 № 2/24 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, поданных на конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска в 2024 году,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Бердска в 2024 году следующие заявки:

№	Наименование организации	Адрес объекта	Предоставляемый размер гранта/ руб.
1	Общество с ограниченной ответственностью УК «Монолит» ИНН/КПП/ОГРН 5445017375 / 544501001 / 1135483004832	ул. Ленина, д.46	1 555 618,74
		Итого:	1 555 618,74

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (Каликину С.В.) заключить соглашения с грантополучателями о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома города Бердска в 2024 году в соответствии с проектом.

3. Управлению финансов и налоговой политики администрации города Бердска (Малышева Е.В.) осуществить финансирование субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в бюджете города Бердска на 2024 год.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

С.В. Каликин 40011

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4183/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010388:383

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010388:383, общей площадью 649 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, Некоммерческое садоводческое товарищество «Отдых», улица Фермерская, участок 6 - «Для ведения личного подсобного хозяйства» кодовое обозначение 2.2, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№4184/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:2135

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:2135, общей площадью 1115 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный» - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№4185/65

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010300:12

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010300:12, общей площадью 607 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, ул. Луговская, дом 66 - «Блокированная жилая застройка» кодовое обозначение 2.3 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

**Постановление опубликовано в полном объеме с приложением в сетевом издании
«Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник.
Бердск»**

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№4186/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1862

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1862, общей площадью 950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный», - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4187/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1854

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1854, общей площадью 950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный», - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№4188/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1875

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1875, общей площадью 950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный», - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4189/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1599

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1599, общей площадью 700 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный» - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20079

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4190/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:2021

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:2021, общей площадью 950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный», - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4191/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1874

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010822:1874, общей площадью 950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, жилой район «Раздольный», - «Для индивидуального жилищного строительства» кодовое обозначение 2.1, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4192/65

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010322:1

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 23.09.2024, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 25.09.2024, руководствуясь Уставом города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:32:010322:1, общей площадью 2160 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, город Бердск, ул. Пролетарская, дом 39/2 - «Магазины» кодовое обозначение 4.4, на основании подпункта 4 пункта 12 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Бердска от 20.12.2017 №3579 (размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города Бердска, документации по планировке территории).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Т.А.Замулина
20525

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 4201/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 26.03.2018 № 740 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска»

В связи с приведением муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска» в соответствие решению Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 208 «О бюджете города Бердска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлению администрации города Бердска от 07.10.2019 № 3310 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 26.03.2018 № 740 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной среды города Бердска» следующие изменения:

1) изложить раздел I приложения к постановлению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) в абзаце восемь раздела II приложения слова «2018-2024» заменить словами «2018-2030»;

3) в абзаце десять раздела II приложения цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

4) в абзаце втором пункта 2.4 раздела V приложения к постановлению цифры «375 431,67» заменить цифрами «896 955,37»;

5) в абзаце третьем раздела VI приложения к постановлению цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

6) в абзаце втором раздела VI приложения к постановлению цифры «14,5» заменить цифрами «21,4»;

7) в абзаце восьмом раздела VI приложения к постановлению цифру «4» заменить цифрой «3»;

8) в абзаце третьем раздела VIII слова «2018 по 2024» заменить словами «2018 по 2030»;

9) в абзаце четвертом раздела VIII слова «2018-2024» заменить словами «2018-2030»;

10) изложить приложение № 1 к муниципальной программе «Формирование современной среды города Бердска» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

11) изложить приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование современной среды города Бердска» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

12) изложить приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование современной среды города Бердска» в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

13) изложить приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование современной среды города Бердска» в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

14) изложить приложение № 6 к муниципальной программе «Формирование современной среды города Бердска» в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

15) изложить приложение № 7 к муниципальной программе «Формирование современной среды города Бердска» в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

**Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник
органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»**

С.В. Каликин
40011

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024

№4231/65

О подготовке и проведении аукциона № 15 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Бердска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Бердска от 09.10.2020 № 2647 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории города Бердска», постановлением администрации города Бердска от 16.03.2020 № 693 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Бердска»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион № 15 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Бердска, расположенных по адресам:

1) в районе дома № 10а по ул. Рогачева, площадь нестационарного торгового объекта (павильон) 100,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Продовольственные товары и непродовольственные товары»;

2) в районе пересечения ул. Кирова и Островского, площадь нестационарного торгового объекта (павильон) 50,6 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Продовольственные товары и непродовольственные товары»;

3) в районе дома № 28 по ул. Микрорайон, площадь нестационарного торгового объекта (павильон) 24,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Цветочная продукция»;

4) в районе дома № 40/1 по ул. Пирогова, площадь нестационарного торгового объекта (павильон) 15,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Продовольственные товары и непродовольственные товары»;

5) в районе ул. Морская (ООТ «Дом отдыха»), площадь нестационарного торгового объекта (павильон) 60,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Розничная продажа фармацевтических товаров»;

6) в районе дома № 69а по ул. Островского (площадь Горького), площадь нестационарного торгового объекта (елочного базара) 35,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Натуральные хвойные деревья»;

7) в районе дома № 90 по ул. Ленина (площадь Горького), площадь нестационарного торгового объекта (елочного базара) 35,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Натуральные хвойные деревья»;

8) в районе дома № 11 по ул. Ленина, площадь нестационарного торгового объекта (елочного базара) 25,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Натуральные хвойные деревья»;

9) в районе дома № 40 по ул. Пирогова (ДЦ «Октябрь»), площадь нестационарного торгового объекта (елочного базара) 25,0 кв.м., специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) «Натуральные хвойные деревья».

2. Отделу промышленности, торговли и развития предпринимательства администрации (Неупомнищева Н.В.) организовать аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Бердска.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Н.В. Неупомнищева
30800

II Глава. Официальная информация Совета депутатов города Бердска

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕРДСКА ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

(двадцать девятая (внеочередная) сессия)

03 октября 2024 года

№ 305

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 208
«О бюджете города Бердска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Бердске, Совет депутатов города Бердска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 208 «О бюджете города Бердска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изменения:

1) в пункте 13 цифры «207 528,1» заменить цифрами «185 528,1»;

2) изложить таблицу 2 приложения 1 в редакции таблицы 2 в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

3) изложить таблицу 2 приложения 2 в редакции таблицы 2 в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

4) изложить таблицу 2 приложения 3 в редакции таблицы 2 в соответствии с приложением 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету и управлению муниципальной собственностью.

Глава города Бердска

Председатель Совета депутатов

Р.В. Бурдин

В.А. Голубев

Решение размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕРДСКА

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать девятая (внеочередная) сессия)

03 октября 2024 года

№ 306

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Бердске, утвержденное решением Совета депутатов города Бердска от 10.11.2022 № 121

В целях приведения в соответствие с Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Совет депутатов города Бердска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Бердске, утвержденное решением Совета депутатов города Бердска от 10.11.2022 № 121, следующие изменения:

абзац первый пункта 4 раздела III Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Бердске дополнить предложением следующего содержания: «Оценка соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном для государственных гражданских служащих Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законодательству и местному самоуправлению.

Глава города Бердска

Р.В. Бурдин

Председатель Совета депутатов

В.А. Голубев

III Глава. Иная официальная информация

СООБЩЕНИЕ

о возможном предоставлении земельного участка гражданам
для ведения садоводства

В соответствии со статьями 39.15, 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ Администрация города Бердска информирует о возможном предоставлении земельного участка гражданам для ведения садоводства.

В течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации города Бердска (www.berdsk.nso.ru), а так же на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) о возможном формировании и предоставлении земельного участка для ведения садоводства, заинтересованные лица в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 829 кв.м. с кадастровым кварталом: 54:32:010236:3У1, с целью использования «ведение садоводства», с местоположением: Новосибирская обл., г. Бердск, в районе Некоммерческого товарищества садоводов «Мечта-2».

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя по доверенности, а также на электронный почту управления земельных отношений (uzoberdsk@nso.ru). Заявление, поданное через почту управления земельных отношений, должно быть подписано ЭЦП заявителя.

Прием заявлений в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации производится в каб. № 3 администрации города Бердска в приемные дни (вторник, четверг с 8-00 до 12-00 часов) по адресу: г. Бердск, ул. М.Горького, 9, с 10.10.2024 года по 08.11.2024 года (контактное лицо: Масалкина Татьяна Юрьевна, тел.: 8 (38341)3-01-61).

Ознакомиться со схемой размещения земельного участка можно в управлении земельных отношений администрации города Бердска в дни и часы, установленные для приема заявлений или на сайте администрации города Бердска www.berdsk.nso.ru в разделе продажа земли <https://berdsk.nso.ru/page/3818>.

Принятие решения о предоставлении земельного участка производится по истечении 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Бердска информирует о рассмотрении ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно: для строительства и эксплуатации объекта газоснабжения «Сеть газораспределения высокого давления для газоснабжения жилых домов по ул. 2-я Линейная в г. Бердск Новосибирская область» (код объекта 54-24-428-000434).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 подготовка документации по планировке территории не требуется.

На основании ходатайства предлагается установить публичный сервитут:

- на земельном участке с кадастровым номером 54:32:000000:3173 с местоположением: Новосибирская область город Бердск, в районе ул. 2-я Линейная и ул. Победы;
- на земельном участке с кадастровым номером 54:32:010001:9 с местоположением: Новосибирская область, город Бердск, автомобильная дорога Р-256 «Чуйский тракт» Новосибирск – Барнаул – Горно-Алтайск – граница с Монголией;
- на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 54:32:010089, 54:32:010001.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: Новосибирская область, г. Бердск, ул. Горького 9, каб.9 (тел. 8(383)41-29100).

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг - с 8.00 до 12.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию города Бердска заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, адрес: 634021, Российская Федерация, г. Томск, проспект Фрунзе, д. 170а).**

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://berdsk.nso.ru/>).

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (ПРИЛОЖЕНИЕ)».



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	460682.51	4208084.47
2	460682.08	4208088.28
3	460681.70	4208089.25
4	460680.89	4208089.89
5	460679.87	4208090.05
6	460678.90	4208089.67
7	460678.26	4208088.86
8	460678.10	4208087.84
9	460678.44	4208084.84
10	460659.67	4208060.76
11	460657.57	4208061.66
12	460655.36	4208061.98
13	460653.13	4208061.81
14	460650.99	4208061.15
15	460649.06	4208060.03
16	460647.42	4208058.50
17	460645.31	4208055.03
18	460644.49	4208052.94
19	460644.16	4208050.72
20	460644.33	4208048.48
21	460644.99	4208046.34
22	460646.12	4208044.40

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
23	460647.65	4208042.76
24	460649.51	4208041.50
25	460652.43	4208040.25
26	460654.64	4208039.93
27	460656.87	4208040.10
28	460659.01	4208040.76
29	460660.94	4208041.88
30	460662.58	4208043.41
31	460664.69	4208046.88
32	460665.51	4208048.97
33	460665.84	4208051.19
34	460665.67	4208053.43
35	460665.01	4208055.57
36	460663.88	4208057.51
37	460662.97	4208058.49
38	460682.10	4208083.02
1	460682.51	4208084.47

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Бердска информирует о рассмотрении ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно: для строительства и эксплуатации объекта газоснабжения «Сеть газораспределения низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул. 2-я Линейная в г. Бердск Новосибирская область» (код объекта 54-24-428-000431).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 подготовка документации по планировке территории не требуется.

На основании ходатайства предлагается установить публичный сервитут:

- на земельном участке с кадастровым номером 54:32:000000:3173 с местоположением: Новосибирская область город Бердск, в районе ул. 2-я Линейная и ул. Победы;
- на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 54:32:010089, 54:32:010001.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: Новосибирская область, г. Бердск, ул. Горького 9, каб.9 (тел. 8(383)41-29100).

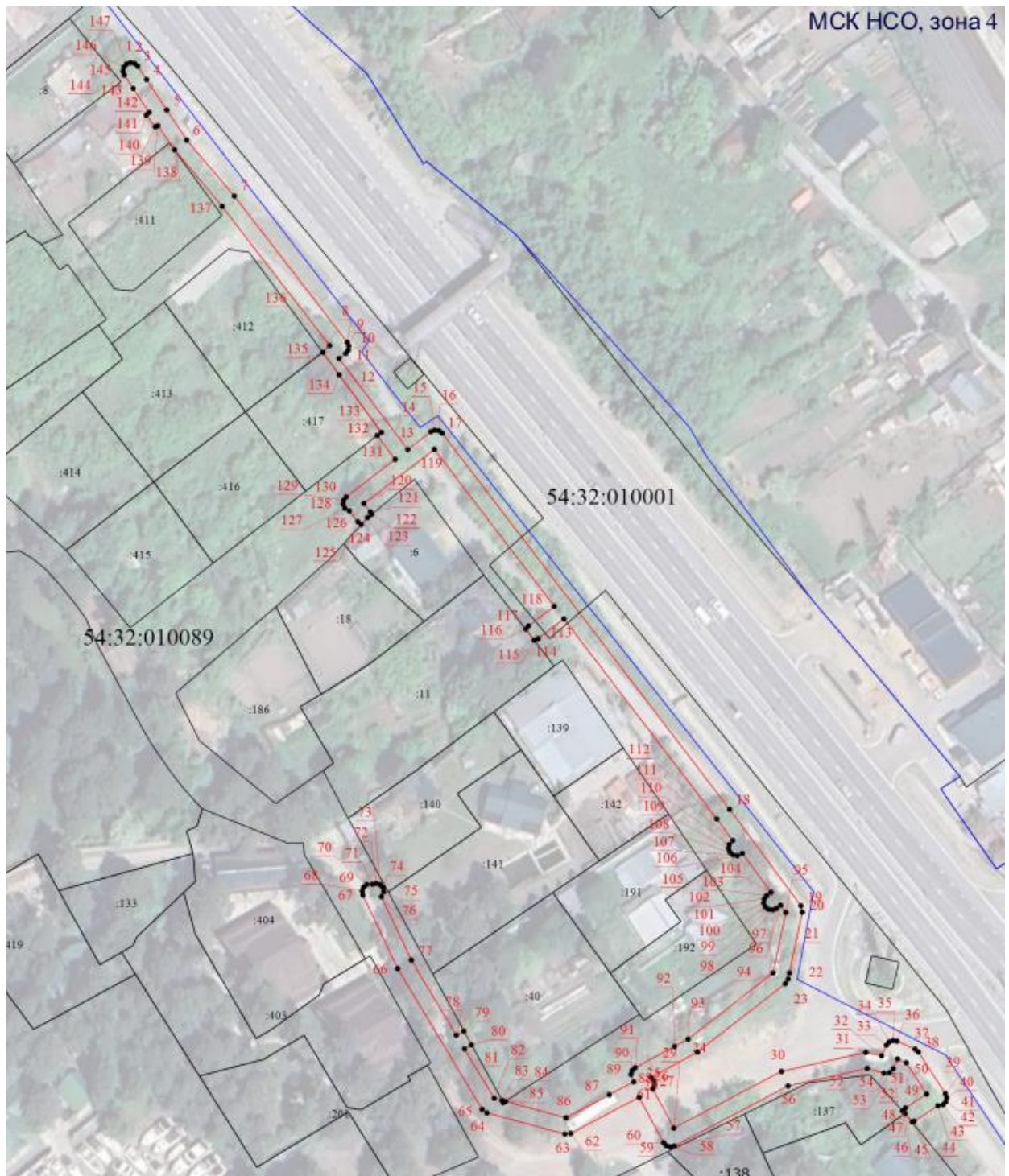
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг - с 8.00 до 12.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию города Бердска заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, адрес: 634021, Российская Федерация, г. Томск, проспект Фрунзе, д. 170а).**

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://berdsk.nso.ru/>).

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (ПРИЛОЖЕНИЕ)».



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	460909.92	4207921.17
2	460909.71	4207922.19
3	460909.03	4207922.97
4	460905.69	4207925.19
5	460898.05	4207930.25
6	460890.55	4207935.23
7	460876.58	4207947.11
8	460840.07	4207975.34
9	460839.11	4207975.74
10	460838.08	4207975.61
11	460837.26	4207974.97
12	460835.99	4207973.30
13	460813.20	4207990.48
14	460817.66	4207996.28
15	460818.05	4207997.24
16	460817.92	4207998.27
17	460817.28	4207999.09
18	460723.27	4208070.91
19	460699.17	4208088.73
20	460697.57	4208089.08
21	460682.35	4208085.86
22	460680.85	4208085.54

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
23	460679.68	4208084.81
24	460662.58	4208062.87
25	460656.25	4208051.22
26	460655.51	4208051.91
27	460654.50	4208052.14
28	460653.39	4208051.72
29	460643.58	4208056.98
30	460657.77	4208083.87
31	460662.51	4208104.97
32	460661.66	4208108.91
33	460664.31	4208110.10
34	460665.11	4208110.75
35	460665.48	4208111.71
36	460665.32	4208112.73
37	460663.34	4208117.23
38	460662.60	4208118.10
39	460652.19	4208124.84
40	460651.20	4208125.16
41	460650.19	4208124.94
42	460649.42	4208124.25
43	460649.17	4208122.96
44	460645.28	4208117.03
45	460645.11	4208116.54
46	460647.24	4208114.74
47	460647.88	4208114.16

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
48	460648.62	4208114.83
49	460652.09	4208120.13
50	460659.92	4208115.06
51	460660.86	4208112.93
52	460658.44	4208111.84
53	460657.45	4208110.87
54	460657.33	4208109.48
55	460658.50	4208105.33
56	460654.11	4208085.50
57	460639.12	4208057.09
58	460638.89	4208056.09
59	460639.19	4208055.10
60	460639.94	4208054.40
61	460651.32	4208048.29
62	460642.26	4208031.21
63	460642.10	4208029.75
64	460647.39	4208010.24
65	460648.29	4208009.04
66	460683.48	4207987.93
67	460701.81	4207979.26
68	460702.82	4207979.08
69	460703.80	4207979.43
70	460704.47	4207980.22
71	460704.57	4207981.61
72	460704.76	4207982.62

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
73	460704.42	4207983.60
74	460703.63	4207984.27
75	460702.62	4207984.46
76	460701.42	4207983.87
77	460685.54	4207991.37
78	460666.81	4208002.61
79	460667.84	4208004.48
80	460664.38	4208006.38
81	460663.38	4208004.66
82	460651.04	4208012.07
83	460650.50	4208014.03
84	460649.94	4208014.34
85	460650.27	4208014.87
86	460646.17	4208030.02
87	460651.92	4208040.85
88	460655.15	4208046.95
89	460656.99	4208046.26
90	460657.98	4208046.56
91	460658.69	4208047.31
92	460664.01	4208057.16
93	460665.83	4208060.53
94	460682.39	4208081.77
95	460697.51	4208084.97
96	460699.29	4208083.66
97	460698.51	4208082.60

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
98	460698.13	4208081.63
99	460698.29	4208080.61
100	460698.93	4208079.80
101	460699.90	4208079.42
102	460700.92	4208079.58
103	460701.73	4208080.22
104	460702.51	4208081.28
105	460712.26	4208074.07
106	460711.69	4208072.85
107	460711.85	4208071.82
108	460712.50	4208071.02
109	460713.46	4208070.64
110	460714.49	4208070.80
111	460715.47	4208071.70
112	460720.87	4208067.71
113	460770.87	4208029.51
114	460765.95	4208023.05
115	460765.56	4208022.09
116	460768.31	4208020.00
117	460769.13	4208020.63
118	460774.05	4208027.09
119	460813.26	4207997.13
120	460799.72	4207979.51
121	460797.61	4207981.14
122	460797.01	4207981.39

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
123	460796.21	4207980.41
124	460794.51	4207978.84
125	460795.17	4207977.98
126	460797.90	4207975.87
127	460798.57	4207974.72
128	460799.53	4207974.33
129	460800.55	4207974.46
130	460801.38	4207975.09
131	460810.76	4207987.31
132	460816.69	4207982.84
133	460817.51	4207983.89
134	460831.92	4207973.33
135	460837.53	4207969.22
136	460839.23	4207970.95
137	460873.98	4207944.07
138	460888.13	4207932.20
139	460894.15	4207928.03
140	460893.91	4207927.36
141	460896.79	4207925.10
142	460897.49	4207925.82
143	460903.47	4207921.85
144	460906.81	4207919.63
145	460907.79	4207919.30
146	460908.81	4207919.51
147	460909.59	4207920.19