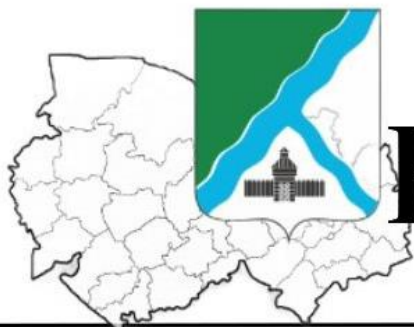




№ 10 (10) от «4» декабря 2024 года

В е с т н и к. Б е р д с к

<http://vestnik-berdsk.nso.ru> Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска

СОДЕРЖАНИЕ

І. Официальная информация Администрации города Бердска

Наименование документа	Стр.
Постановление № 5013/65 от 25.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 15.01.2019 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социального обслуживания населения города Бердска»	3
Постановление № 5032/65 от 26.11.2024 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №27 «Родничок» на 2025 год»	4
Постановление № 5033/65 от 26.11.2024 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Огонек» на 2025 год»	5
Постановление № 5034/65 от 26.11.2024 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» на 2025 год»	6
Постановление № 5035/65 от 26.11.2024 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» на 2025 год»	7
Постановление № 5036/65 от 26.11.2024 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 4 «Золотой гребешок» комбинированного вида на 2025 год»	8
Постановление № 5037/65 от 26.11.2024 «О наделении полномочиями при взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и направления заявок оператору связи»	9
Постановление № 5050/65 от 26.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.12.2021 № 3867 «О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории города Бердска»	10
Постановление № 5053/65 от 26.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 24.11.2022 № 5031 «Об утверждении муниципальной	12

программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация их проявлений на территории города Бердска»	
Постановление № 5055/65 от 26.11.2024 «О проведении декады, посвященной Международному Дню инвалидов»	13
Постановление № 5056/65 от 26.10.2024 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк» на 2025 год»	14
Постановление № 5057/65 от 26.11.2027 «Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 «Красная шапочка» на 2025 год»	15
Постановление № 5062/65 от 26.11.2024 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска»	16
Постановление № 5066/65 от 27.11.2024 «Об утверждении Порядка обеспечения граждан, поступивших на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета, мерой материального стимулирования в период обучения в виде денежной выплаты»	17
Постановление № 5074/65 от 27.11.2024 «Об увеличении выплаты вознаграждения приемным родителям»	20
Постановление № 5076/65 от 27.11.2024 «Об утверждении административного регламента администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»	21
Постановление № 5099/65 от 29.11.2024 «Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Бердска Новосибирской области»	79
Постановление № 5100/65 от 29.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 08.11.2023 № 4733/65 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске»	88
Постановление № 5101/65 от 29.11.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.12.2023 № 5969/65 «Об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 21 «Калинина - Озерная»	89

III. Иная официальная информация

Наименование документа	Стр.
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	90
Рекомендации публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Бердска «О бюджете города Бердска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	92

 Вестник Бердск https://vestnik-berdsk.nso.ru/	Главный редактор: Н.А. Крестьянова E-mail: berdskadm@nso.ru Тел.: 8-383-41-2-11-00 Учредитель: Администрация г. Бердска. 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9	Отпечатано в администрации города Бердска: 633010, НСО, г. Бердск, ул. М. Горького, 9 Тираж 21 экз. Распространяется бесплатно
--	---	--

I. Официальная информация администрации города Бердска**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024

№ 5013/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 15.01.2019 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социального обслуживания населения города Бердска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 208 «О бюджете города Бердска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», решением Совета депутатов города Бердска от 19.09.2024 № 277 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Бердска от 07.12.2023 № 208 «О бюджете города Бердска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 15.01.2019 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социального обслуживания населения города Бердска» следующие изменения:

- 1) изложить строку 11 раздела I приложения в новой редакции, согласно приложению № 1;
- 2) изложить раздел V приложения в новой редакции согласно приложению № 2;
- 3) изложить приложение № 3 к муниципальной программе «Создание условий для организации предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социального обслуживания населения города Бердска» в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

И.В. Воркулева

5-50-62

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5032/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №27 «Родничок» на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №27 «Родничок» г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5033/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Огонек» на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Огонек» г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5034/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5035/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5036/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 4 «Золотой гребешок» комбинированного вида на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 4 «Золотой гребешок» комбинированного вида г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5037/65

**О наделении полномочиями при взаимодействии
по обеспечению передачи сигналов оповещения и направления
заявок оператору связи**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения и информирования о возникающих опасностях», в целях оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения на территории города Бердска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Бердска» в лице Единой дежурно-диспетчерской службы города Бердска (далее - ЕДДС) уполномоченным органом по непосредственному направлению заявок на передачу сигналов оповещения, заявок на выпуск в эфир (публикацию) сигналов оповещения и (или) экстренной информации и взаимодействию с операторами связи и редакциями средств массовой информации по обеспечению передачи (выпуска в эфир, публикации), сигналов оповещения и (или) экстренной информации в целях оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения на территории города Бердск.

2. При взаимодействии с операторами связи и редакциями средств массовой информации по обеспечению передачи (выпуска в эфир, публикацию) сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера на территории города Бердск, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий руководствоваться регламентами к соглашениям о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения или (или) экстренной информации с операторами связи и редакциями средств массовой информации.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник.Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о.Главы города Бердска

С.П.Лавров

В.А. Ольков
2-26-65

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

№ 5050/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.12.2021 № 3867 «О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории города Бердска»

В целях приведения в соответствие кадровым изменениям
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 10.12.2021 № 3867 «О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории города Бердска», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 12.01.2024 № 33/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 10.12.2021 № 3867 «О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории города Бердска».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск», на официальном сайте администрации города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Ларов

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 26.11.2024_№ 5050/65

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 10.12.2021 № 3867

СОСТАВ

**комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
недвижимости на территории города Бердска**

Замулина Татьяна Алексеевна	-	начальник управления градостроительства администрации города Бердска, председатель комиссии;
Алексеева Ольга Анатольевна	-	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Бердска;
Горбачева Александра Алексеевна	-	заместитель начальника управления градостроительства — начальник отдела территориального планирования, агломерации и городского дизайна
Шатов Александр Александрович	-	главный инженер муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5053/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 24.11.2022 № 5031 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация их проявлений на территории города Бердска»

В соответствии с постановлением администрации города Бердска от 07.10.2019 № 3310 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бердска от 24.11.2022 № 5031 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация их проявлений на территории города Бердска» следующие изменения:

1) изложить раздел I приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению № 1;
2) изложить раздел IV приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению № 2;
3) изложить раздел VI приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению № 3;
4) изложить приложение № 1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация их проявлений на территории города Бердска» в новой редакции согласно приложению № 4;

5) изложить приложение № 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация их проявлений на территории города Бердска» в новой редакции согласно приложению № 5;

6) изложить приложение № 3 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация их проявлений на территории города Бердска» в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

В.В.Назаренко
20112

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5055/65

О проведении декады, посвященной Международному Дню инвалидов

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области», постановления администрации города Бердска от 15.01.2019 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации предоставления социальных услуг, социального сопровождения и социального обслуживания населения города Бердска», в редакции постановления администрации от 13.08.2024 № 3310/65, постановления администрации города Бердска от 29.12.2023 № 6211/65 «Об утверждении плана городских массовых мероприятий на 2024 год», в связи с Международным Днем инвалидов и с целью обеспечения социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья и активизации их участия в общественной жизни города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 декабря по 10 декабря 2024 года декаду, посвященную Международному Дню инвалидов.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов (приложение № 1);
3. Утвердить план мероприятий, посвящённых Международному Дню инвалидов (приложение № 2).
4. Возложить ответственность за организацию и координацию по исполнению настоящего постановления на начальника отдела социального обслуживания населения администрации Воркулеву И.В.
5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Воркулева И.В.

5-50-62

Панова Ю.В.

5-50-38

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2024

№ 5056/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк» на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк» г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник - Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2027

№ 5057/65

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории города Бердска, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 «Красная шапочка» на 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными организациями медико-социальной экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Новосибирской области, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 «Красная шапочка» г. Бердска на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о.Главы города Бердска

С.П. Лавров

М.В.Каркавин
31063

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 5062/65

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 17, 18 Правил землепользования и застройки города Бердска, утвержденных решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 №399, учитывая рекомендации, содержащиеся в заключении Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска от 07.11.2024, руководствуясь Уставом города Бердска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска, утвержденные решением Совета депутатов города Бердска от 17.09.2020 № 399 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Бердска», в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования.

2. Утвердить:

1) этапы градостроительного зонирования территории города Бердска Новосибирской области (приложение №1);

2) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Бердска (приложение №2);

3) порядок направления в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования города Бердска предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений Правил землепользования и застройки города Бердска (приложение №3).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Т.А.Замулина
20525

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024

№ 5066/65

Об утверждении Порядка обеспечения граждан,
поступивших на целевое обучение в пределах квоты
по программам бакалавриата и программам специалитета,
мерой материального стимулирования в период обучения
в виде денежной выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Бердска от 19.09.2024 № 300 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения граждан, поступивших на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета, мерой материального стимулирования в период обучения в виде денежной выплаты согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок расчета размера меры материального стимулирования согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П.Лавров

М.В. Каркавин
31063

ПОРЯДОК

обеспечения граждан, поступивших на целевое обучение в пределах квоты
по программам бакалавриата и программам специалитета,
мерой материального стимулирования в период обучения
в виде денежной выплаты

1. Настоящий порядок устанавливает правила обеспечения граждан, поступивших на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета, мерой материального стимулирования в период обучения в виде денежной выплаты.

2. Право на получение меры материального стимулирования в период обучения в виде денежной выплаты (далее – мера материального стимулирования) в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, заключившие договор о целевом обучении (далее – граждане, заключившие договор о целевом обучении) с муниципальной образовательной организацией города Бердска (далее – заказчик целевого обучения).

3. Мера материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении, осуществляется в течение всего срока целевого обучения, уставленного для освоения образовательных программ высшего образования.

4. Мера материального стимулирования выплачивается ежемесячно вне зависимости от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего характера.

5. Условием предоставления меры материального стимулирования гражданину, заключившему договор о целевом обучении, является предоставление заказчику следующих документов:

- 1) заявление;
 - 2) справка из образовательной организации высшего образования об обучении с указанием сроков учебного процесса;
 - 3) реквизиты расчетного счета;
 - 4) письменное согласие на обработку персональных данных.
6. Документы предоставляются лично или посредством почтовой связи.

7. Мера материального стимулирования перечисляется заказчиком целевого обучения из средств бюджета города Бердска в соответствии с решением Совета депутатов города Бердска от 19.09.2024 № 300 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Бердска от 30.12.2020 № 3613 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Бердска субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» на банковские счета граждан, заключивших договор о целевом обучении, не позднее 20 числа каждого месяца.

8. Основания для прекращения предоставления меры материального стимулирования:

- 1) ликвидация образовательной организации высшего образования;
- 2) получение гражданином, заключившим договор о целевом обучении академического отпуска (на период академического отпуска);
- 3) отчисление гражданина, заключившего договор о целевом обучении образовательной организации высшего образования;
- 4) расторжение договора о целевом обучении.

9. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, обязан в течение 10 календарных дней известить заказчика целевого обучения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение материального стимулирования.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры материального стимулирования, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило основание для прекращения выплаты.

11. Возврат излишне выплаченных средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится гражданином, заключившим договор о целевом обучении, добровольно не позднее 1 месяца со дня получения требования заказчика целевого обучения. В случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Бердска
от 27.11.2024 № 5066/65

Порядок расчета размера меры материального стимулирования

1. При расчете меры материального стимулирования на 2024-2025 учебный год необходимо руководствоваться следующим:

1) минимальным размером государственной академической стипендии, которая определяется в соответствии с федеральным нормативом академической стипендии с учетом уровня инфляции и районного коэффициента;

2) уровнем инфляции, который ежегодно утверждается [федеральным законом](#) о федеральном бюджете на соответствующий год.

На 2024 год уровень инфляции составляет 4,5% ([пункт 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 ноября 2023 г. № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»).

Для расчета размера меры материального стимулирования на 2024-2025 учебный год размер необходимо государственной академической стипендии 2024-2025 учебного года (1 967 руб.) увеличить на уровень инфляции 2024 года (4,5% или 89 руб.).

Таким образом, размер меры материального стимулирования на 2024-2025 учебный год с учетом уровня инфляции составляет: $1\,967 + 89 (4,5\%) = 2\,056$ руб. (без учета районного коэффициента).

Районный коэффициент в Новосибирской области составляет 1,25%. Соответственно, с учетом районного коэффициента мера материального стимулирования на 2024-2025 учебный год гражданам, заключившим договор о целевом обучении, составляет 2570 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024

№ 5074/65

Об увеличении выплаты вознаграждения приемным родителям

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 06.11.2024 № 500-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Производить с 01.11.2024 выплату ежемесячного денежного вознаграждения приемным родителям в размере базовой части 21 807,20 (Двадцать одна тысяча восемьсот семь) рублей 20 копеек.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Т.Ф. Кулькова
29297

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024

№ 5076/65

Об утверждении административного регламента
администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление администрации города Бердска от 18.03.2024 № 1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 № 3262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации».

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Т.А.Замулина
20525

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 27.11.2024 № 5076/65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

Наименование органа, предоставляющего услугу

8. Услуга предоставляется администрацией города Бердска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления услуги

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления услуги являются:

- 1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги, являются:

- 1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ, почтовым отправлением.

Срок предоставления услуги

14. Максимальный срок предоставления услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

18. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- 3) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- 5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
- 7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- 8) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- 9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Показатели доступности и качества услуги

25. К показателям доступности предоставления услуги относятся:
- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
 - 2) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
 - 3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.
- К показателям качества предоставления услуги относятся:
- 1) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
 - 4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению услуги

26. услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- 3) Федеральная информационная адресная система.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления услуги

28. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: юридическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок;
- Вариант 2: юридическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение);
- Вариант 3: юридическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место;
- Вариант 4: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок;
- Вариант 5: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение);
- Вариант 6: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место;
- Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок;
- Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение);
- Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место;
- Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок;
- Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение);
- Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место.
29. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
- Вариант 13: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя;
- Вариант 14: юридическое лицо, заявитель обратился лично;
- Вариант 15: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;
- Вариант 16: физическое лицо, заявитель обратился лично.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 17: юридическое лицо;
- Вариант 18: физическое лицо.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Органе местного самоуправления.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

36. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

38. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из

Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

44. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

48. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

49. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

50. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

52. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

54. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

55. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого порта, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении

адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

4) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

60. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

64. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

65. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

66. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

67. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

69. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

71. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

72. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

4) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

77. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

81. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

82. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

83. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

84. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

86. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

88. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

89. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной

адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления).

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

93. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

94. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

98. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

99. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

100. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

101. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

103. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

105. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

106. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

4) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).

109. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

110. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

111. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

115. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

116. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

117. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;
- 2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;
- 3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;
- 4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

118. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

120. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

122. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

123. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

4) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).

126. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

128. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

132. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

133. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

134. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

135. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

137. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

139. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

140. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления).

143. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

144. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

145. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

149. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

150. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

151. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

- 2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;
- 3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;
- 4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

152. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

154. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

156. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

157. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

3) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).

160. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

165. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

166. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

167. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

168. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

169. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

171. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

173. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

174. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

3) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).

177. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

179. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

182. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

183. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

184. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

185. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

186. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

188. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

190. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

191. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления).

194. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

195. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

196. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

199. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

200. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

201. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

202. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

203. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

205. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

207. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

208. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

3) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).

211. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

213. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

217. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

218. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

219. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

220. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

222. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

224. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

225. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

3) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).

228. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

229. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

230. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

233. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

234. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

235. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

236. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

237. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

238. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

239. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

241. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

242. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

- 1) решение общего собрания собственников;
- 2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) личность заявителя не подтверждена;

6) обращение заявителя не в дни приема.

247. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

249. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

250. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

252. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

253. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

254. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

255. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

256. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

258. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

259. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

262. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

263. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) личность заявителя не подтверждена.

264. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

267. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

269. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

270. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

271. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

272. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

273. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

275. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

276. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

1) решение общего собрания собственников;

2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

280. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) личность заявителя не подтверждена;

б) обращение заявителя не в дни приема.

281. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

284. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

286. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

287. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

288. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

289. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

3) в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

4) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

290. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

292. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

293. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости

запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

296. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;

5) личность заявителя не подтверждена.

298. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

300. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

301. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

303. Способы получения результата предоставления услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

304. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

305. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

306. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

307. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

309. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа).

312. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

315. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

318. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 18

319. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

320. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

322. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

323. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа).

325. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

326. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

328. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

331. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

332. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления.

333. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

334. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

335. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

336. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

337. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1
СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

338. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления услуги, на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет".

339. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта Губернатора Новосибирской области, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, личное обращение.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от 27.11.2024 № 5076/65

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»

1. Юридическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок
2. Юридическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение)
3. Юридическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место
4. Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок
5. Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение)
6. Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место
7. Физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок
8. Физическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение)
9. Физическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место
10. Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок
11. Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение)
12. Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место

Результат услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адреса объекта адресации»

13. Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя
14. Юридическое лицо, заявитель обратился лично
15. Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
16. Физическое лицо, заявитель обратился лично

Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»

17. Юридическое лицо
18. Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат услуги «Присвоение адреса объекту адресации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
2.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Какой вид объекта адресации?	1. Земельный участок. 2. Здание (строение, сооружение). 3. Помещение, машино-место
<i>Результат услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
5.	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился через представителя. 2. Заявитель обратился лично
<i>Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
администрации города Бердска
от _____ № _____

ФОРМА
к вариантам 17 – 18

Заявление
о предоставлении услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений:

;

описание опечаток и (или) ошибок:

;

место совершения опечаток и (или) ошибок:

.

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в
обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись:

;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024

№5099/65

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Бердска Новосибирской области

В соответствии с подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Бердска Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о.Главы города Бердска

С.П.Лавров

В.В. Назаренко
20112

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 29.11.2024 № 5099/65

ПОРЯДОК
установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне
чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города
Бердска Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Бердска Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928), приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 03.03.2022 № 2-4-71-7-11).

2. В целях установления при ликвидации чрезвычайных ситуаций фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории города Бердска создается комиссия в составе не менее трех человек (далее - комиссия), состав которой и порядок работы утверждается постановлением администрации города Бердска.

3. По результатам работы комиссии составляются заключения по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Заключение комиссии может составляться на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключения утверждаются Главой города Бердска.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается комиссией на основании одного из следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов

управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

7) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается комиссией, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

III. УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается комиссией исходя из следующих критериев:

1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

1) состояние здания (помещения);

2) состояние теплоснабжения здания (помещения);

3) состояние водоснабжения здания (помещения);

4) состояние электроснабжения здания (помещения);

5) возможность использования лифта.

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

3. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

- 1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
- 2) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

4. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ГРАЖДАНАМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Для целей настоящего Порядка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- 3) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается комиссией исходя из следующих критериев:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Приложение № 1
к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Бердска

(форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Бердска

(подпись, фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения
условий жизнедеятельности заявителя в результате
чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта Новосибирской области
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)
Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)
Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)

	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку установления фактов проживания
граждан в жилых помещениях, находящихся в
зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий
их жизнедеятельности и утраты ими имущества в
результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории города
Бердска

(форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Бердска

(подпись, фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты
заявителем имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта Новосибирской области
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой
(дата) необходимости.

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____
Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
Холодильник		

Газовая плита (электроплита)		
Шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
Стол		
Стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
Кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
Телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
Насос для подачи воды		
Водонагреватель		
Котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

№ 5100/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 08.11.2023 № 4733/65 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава города Бердска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 08.11.2023 № 4733/65 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Бердске», изложив строку № 23 приложения к постановлению в следующей редакции:

23	21	Калинина – Озерная	Сибирская Калинина Вокзал (ул. Горького) Сибиряда Дом Культуры (ул.Первомайская) Дом Культуры Универмаг Радиозавод 18 квартал Кирова - Островского - Школа № 8 Магазин №10 Озерная	ул. Сибирская ул. Калинина ул. Вокзальная ул.Первомайская ул. Ленина ул. Кирова ул.Маяковского ул. Нахимова	14, 6	в любом не запрещенном правилami дорожного движения месте по маршруту	По регулируемому тарифам	Автобусы большой, средней, малый класс, Евро 3, 4, 5;	Малый класс – 2 ед.	01.02.2023	ООО «БАТП» (г. Бердск, ул. Промышленная, 1), ИНН 5445256990
----	----	--------------------	--	---	-------	---	--------------------------	---	---------------------	------------	---

2. Отделу транспорта дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации города Бердска (Бочарниковой М.Ю.) в срок до 01.12.2024 уведомить об указанном решении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям с 01.12.2024.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Кузнецова А.И.
2 00 97

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024

№ 5101/65

О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.12.2023 № 5969/65 «Об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 21 «Калинина - Озерная»

В целях улучшения качества транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения города Бердска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава города Бердска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Бердска от 20.12.2023 № 5969/65 «Об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 21 «Калинина - Озерная», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу транспорта дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации города Бердска (Бочарниковой М.Ю.) в срок до 01.12.2024 уведомить об указанном решении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям с 01.12.2024.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лаврова С.П.

И.о. Главы города Бердска

С.П. Лавров

Кузнецова А.И.
20097

Постановление размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

III. Иная официальная информация

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Бердска информирует о рассмотрении ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно: для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод для газоснабжения Бердского спецселекхоза».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 подготовка документации по планировке территории не требуется.

На основании ходатайства предлагается установить публичный сервитут на земельных участках с кадастровыми номерами:

- 54:32:010025:7,
- 54:32:010025:14,
- 54:32:010025:44,
- 54:32:010025:55,
- 54:32:010026:57,
- 54:32:010027:57,
- 54:32:010027:65,
- 54:32:010027:96,
- 54:32:010027:155,
- 54:32:010027:163,
- 54:32:010027:192,
- 54:32:010080:3,
- 54:32:000000:4121,
- 54:32:010027:330,

- на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в границах кадастровых кварталов 54:32:010026, 54:32:010027, 54:32:010080.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: Новосибирская область, г. Бердск, ул. Горького 9, каб.9 (тел. 8(383)41-29100).

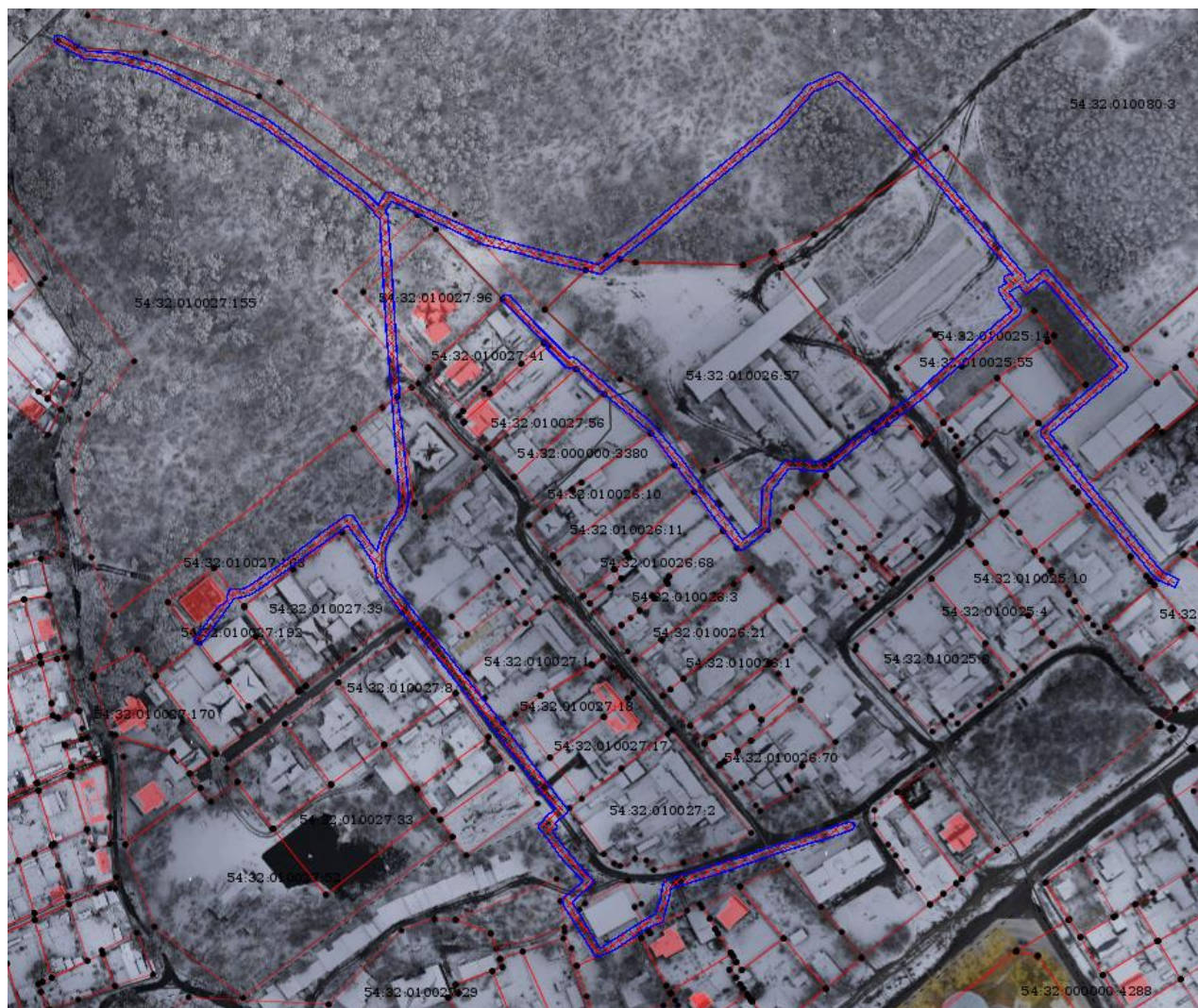
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг - с 8.00 до 12.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в администрацию города Бердска заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, адрес: 634021, Российская Федерация, г. Томск, проспект Фрунзе, д. 170а).**

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте города Бердска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://berdsk.nso.ru/>).

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (ПРИЛОЖЕНИЕ)».



Сообщение размещено в полном объеме в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск»

**Рекомендации публичных слушаний по проекту
решения Совета депутатов города Бердска «О бюджете города Бердска на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годов»**

г. Бердск

29.11.2024

Заслушав доклад по проекту решения Совета депутатов города Бердска «О бюджете города Бердска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», участниками публичных слушаний рекомендовано:

Совету депутатов города Бердска рассмотреть и утвердить проект решения Совета депутатов «О бюджете города Бердска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Председатель

С.П. Лавров

Секретарь

Н.А. Браун